

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CINZIA BONI  
 Data di nascita Viterbo 02/04/1963  
 Qualifica C 6

Incarico attuale Responsabile Segreteria didattica DISUCOM

Struttura di appartenenza DISUCOM  
 Telefono dell'ufficio 0761357604  
 Fax dell'ufficio 0761357662  
 E-mail cinziaboni@unitus.it

### TITOLI DI STUDIO, TITOLI PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea Magistrale in Filologia Moderna percorso Storico-Filologico per l'industria culturale. Titolo della tesi: Il cattolicesimo in Bulgaria nel XVII secolo  
 Diploma di Laurea triennale in Lettere Moderne conseguito presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne dell'Università degli Studi della Tuscia. Titolo della tesi di laurea: La Polonia dalla seconda guerra mondiale alla caduta di Nikita Sergeevic Chruscev (1939-1964)  
 Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale Paolo Savi di Viterbo.

Altri titoli di studio  
 Altri titoli professionali

1986 Istruttore di nuoto. Brevetto rilasciato dal CONI di Roma  
 Responsabile organizzazione del Dipartimento per l'organizzazione degli Open Day di Dipartimento  
 Eventi della Facoltà di Lingue poi Dipartimento responsabile organizzazione cito alcuni di seguito:  
28-29 novembre 2015 evento "Viaggiatori a Bagnaia e nella Tuscia presso il Casino di Caccia di Villa Lante di Bagnaia  
27 novembre 2015 seminario ospite Prof. Alfredo M. Morelli "Ait phaselus. Il callimachismo del carne 4 di Catullo"  
27 ottobre 2015 evento ospite Luca Serianni "La storia della lingua italiana tra ricerca e divulgazione  
26 marzo 2014 evento presentazione libro di Valdo Spini "La buona politica. Da Machiavelli alla Terza Repubblica"  
07 maggio 2013 La storia in cucina: due età a confronto  
04 marzo 2013 Presentazione del libro "Dossetti. Il dovere della politica"  
15 ottobre 2013 Inaugurazione a.a. 2013/2014 del dipartimento

## DISUCOM

09 novembre 2011 Turismo e comunicazione

16 novembre 2011 evento in collaborazione con il comune di Orte e la Provincia di Viterbo dal titolo: “Orte snodo di cultura, ricerca e sviluppo economico”

Ottobre 2010 Convegno sul tema “Libri di viaggio e libri in viaggio: testimonianze ed esperienze di viaggiatori laici religiosi attraverso la Tuscia in età moderna

23 marzo 2010 La via Francigena nella Tuscia

Attestato della Prof.ssa Mirella Billi direttore dell’Istituto di studi Anglo-Germanici circa l’organizzazione con professionalità e impegno, sia a livello di Istituto che all’estero, di convegni dal titolo:

1947-1997 Voci sull’India e dall’India tenutosi il 15 e 16 dicembre 1997

Poesia Contemporanea tenutosi il 26 e 27 marzo 1997

In collaborazione con il prof. Alessandro Finzi docente della Facoltà di Agraria dell’Università degli Studi della Tuscia ha tradotto dallo spagnolo all’italiano il capitolo dal titolo Cronaca del Reale Collegio di Santa Rosa da Viterbo della città di Queretaro pp.27-93 Edizione Clarisse S. Rosa Tipografia Grazini & Mecarini settembre 2006 del volume Santa Rosa in Messico Storia delle “Rositas”dal 1670 al 1987.

Introduzione e prefazione nel volume dal titolo “Donne Sante Sante Donne”. Collana Biblioteca 4 – Edizione Sette città gennaio 2007

### Incarichi ricoperti

22-23.04.2015 Presidente di seggio elettorale per elezioni rappresentanze degli studenti D. R. n° 366/2015

08 gennaio 2015 C.d.D. delibera come componente della Commissione di ricerca

08 gennaio 2015 C.d.D. delibera come referente per l’orientamento

a.a. 2011/2012, a.a. 2014/2015 TFA Tirocinio Formativo Attivo-referente della gestione didattica e dell’offerta formativa delle classi di abilitazione all’insegnamento afferenti al Dipartimento

a.a. 2013/2014 PAS Percorso Abilitante Speciale referente della gestione didattica e dell’offerta formativa delle classi di abilitazione all’insegnamento afferenti al Dipartimento

Dal 14 settembre 2011 (verbale C.d.D. n° 7) a tutt’oggi Responsabile della Segreteria didattica del DISUCOM Dipartimento delle Scienze Umanistiche della Comunicazione e del Turismo presso l’Università degli Studi della Tuscia di Viterbo [www3.unitus.it](http://www3.unitus.it)

20 giugno 2011 prot. n° 162/2011 In ottemperanza alla nota del 17/6/2011 prot. n° 4800 il prof. Sanfilippo in qualità di Direttore

del Dipartimento DISUCOM comunica che in data 20 giugno la sottoscritta ha preso servizio presso il DISUCOM

17 giugno 2011 prot. n° 4800 assegnazione ad interim presso la segreteria di Presidenza della Facoltà di Lingue al fine di garantire il passaggio delle consegne al DISTU

08 marzo 2011 prot. n° 270 delega da parte del Preside della Facoltà di Lingue Prof. Gaetano Platania per il sistema rilevazioni info web on line relative all'approvazione delle giustificazioni

07 gennaio 2011 prot. n° 6 dichiarazione del Preside Prof. Gaetano Platania circa lo svolgimento da parte della sottoscritta di incarichi di responsabilità di procedimenti e funzioni riguardanti la segreteria di Presidenza svolgendo tutte le mansioni concernenti i procedimenti amministrativi

19.marzo 2010 DDA n. 246/10 Componente commissione concorso pubblico di categoria B p.e. B3, in qualità di segretario

29 settembre 2010 prot. n° 1175 dichiarazione del Preside Prof. Gaetano Platania attestante affidamento di incarichi di responsabilità di procedimenti e funzioni riguardanti la segreteria di Presidenza dal 2007. Svolgimento mansioni concernenti l'Offerta Formativa gestione Sisest 3 procedure conferimento e liquidazione contratti, processi di acquisto e forniture, verbalizzazione dei consigli di Facoltà e gestione procedimenti connessi all'attuazione delle delibere del Consiglio, coordinamento del personale tecnico amministrativo e organizzazione del settore didattico

04 agosto 2008 prot. n. 1110/b3 comunicazione che dalla data odierna la sottoscritta assume l'incarico di responsabile della segreteria di Presidenza della Facoltà di Lingue per mesi 6

Dal 24 luglio 2008 ad oggi Responsabile procedimenti amministrativi (bandi per contratti di insegnamento etc)

Dal 24 luglio 2008 fino a giugno 2011 referente con il Comune di Tarquinia circa la convenzione relativa al corso di Laurea Lingue per il turismo classe XI

24 luglio 2008 prot. n. 5673 decreto n. 725/08 del 24.07.2008 Affidate funzioni di responsabile della segreteria di Presidenza della Facoltà di Lingue con il trattamento economico previsto per la categoria D – posizione D1, l'incarico è conferito per 6 mesi

31 ottobre 2007 prot. n° 8371 trasferimento d'ufficio dal Dipartimento CICLAMO presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne a decorrere dal 05/11/2007

27 settembre 2007 assegnazione ad interim presso l'ufficio Contabilità assegnazione revocata con nota del 31/10/2007

02 aprile 2007 D.R. n° 249/07 nominata rappresentante del personale tecnico amministrativo nel consiglio di Corso di studio

di Lettere Moderne della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne per il triennio 2005-2008

22 gennaio 2007 prot. n. 360 assegnazione ad interim presso la segreteria Amministrativa del DABAC a decorrere dal 24/01/2007 per la durata di sei mesi per due giorni settimanali per svolgere le seguenti mansioni:

collaborazione alla stesura dei verbali del Consiglio di Dipartimento

riordino mandati e reversali da inoltrare all'Istituto Cassiere

archiviazione copie mandati e reversali e buoni d'ordine

protocollo in arrivo e in partenza

missioni (inserimento, anticipi quota d'iscrizione, pagamenti esteri, liquidazione)

rendicontazione

29.11.2006 D.R. 1129/06 Elezioni componenti CUN: componente seggio elettorale

22 maggio 2002 prot. n° 451 trasmissione D.R. n. 467/02 del 20.05.2002 autorizzazione all'applicazione dell'art 56 c. 2 del CCNL all'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore a quella ricoperta con decorrenza dal 01.01.2001

02 novembre 2001 prot. n° 12148 – visto l'art 1 della Legge 21 febbraio 1989 n. 63 e dell'art 11 della Legge 21 giugno 1995 n. 236 la sottoscritta ha superato la prova idoneativa per il profilo professionale di assistente amministrativo approvato con D.D.A. n. 885/01 del 29.8.2001 e che pertanto è inquadrata nella corrispondente categoria C – area amministrativa posizione economica C2

22 giugno 1995 prot. n° 2934 del 11/03/2002 applicazione art 1 della legge 21.2.1989 n. 63 e art 11 della legge 21.6.1995 n. 236 inquadramento nel profilo professionale di Assistente amministrativo (area amministrativo contabile)

09 agosto 2000 ai sensi dell'art 74 c. 1 CCNL 9.8.2000 inquadramento nella categoria B area amministrativa posizione economica B2

25 gennaio 1989 prot. n. 537 – D.R. n. 10 del 13 gennaio 1988 con il quale è stata disposta la nomina ad agente amministrativo (IV qualifica) – area funzionale amministrativo contabile presso l'Università degli Studi della Tuscia

16 gennaio 1988 presa di servizio presso Istituto di Studi Anglo Germanici Facoltà di Lingue e Letterature straniere moderne con D.R. n. 2312 del 14/01/1988 IV qualifica area funzionale amministrativo contabile

Componente della commissione con un team di docenti per la stesura del Regolamento del Dipartimento per lo Studio delle Lingue e delle Civiltà Classiche e Moderne della Facoltà di

Lingue e Letterature Straniere Moderne dell'Università degli Studi della Tuscia.

Componente della commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di un assegno ad attività di ricerca su "Letteratura metropolitana e stili urbani nella cultura inglese fra otto e novecento" presso il Dipartimento CICLAMO della Facoltà di Lingue