

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONDI PIERANGELO
Indirizzo	VIA BEAUMONT DE PERTUIS 13 FARNESE (VT) 01100
Telefono	333 9631604
Fax	
E-mail	piero.b@unitus.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/07/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli studi della Tuscia- Viterbo
- Tipo di azienda o settore
D-A.F.N.E.
Laboratorio e amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità
Aver svolto funzioni tecniche specializzate inerenti l'utilizzo di attrezzature di laboratorio (Ilab 300) al fine di eseguire analisi del sangue su specie Bovine e ovine, presso il laboratorio del Dipartimento di Produzioni Animali.
Aver svolto funzioni amministrative quali: gestione inventario con carico e scarico materiale, gestione, in qualità di referente per la telefonia del dipartimento, della telefonia mobile CONSIP 5, di fornire supporto per la gestione del protocollo informatico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 02/01/1990 al 30/12/2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli studi "La Sapienza" di Roma
- Tipo di azienda o settore
Policlinico Umberto I- Istituto di Clinica Pediatrica
Laboratorio e amministrazione.
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/07/2015 ad oggi referente informatico per il DAFNE (nomina C.d.A. del 27/03/2015)

Aver svolto funzioni tecniche specializzate inerenti l'utilizzo di attrezzature al fine di eseguire analisi di natura complessa, presso il laboratorio del Dipartimento di Clinica Pediatrica.

Rapporti con l'ufficio tecnico al fine di richiedere lavori di manutenzione e riparazione macchinari destinate alle analisi chimico cliniche, gestione inventario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27 ottobre; 3-10-16-24 novembre; 1 dicembre 2016

1 settembre 2014

Project "Marie Curie" 2013 – 2016

Project Marlon 2012 - 2015

• Date 24/10/2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso linguaggio SQL.

Corso di formazione Codice di comportamento

Di essere inserito nel progetto: "Support for training and career development of researchers" responsabile Prof. Umberto Bernabucci

Di essere inserito nel progetto: "Monitoring of Animals for Feed – Related Risks in the Long Term" responsabile Prof. Umberto Bernabucci

Seminario di informazione e formazione

"SISTRI: come gestire il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti"

8-9-10/09/2010

V Corso di Formazione Primaria ISOIVA con superamento test di valutazione finale.

08/07/2010

Seminario di informazione e formazione

“La gestione dei rifiuti e il nuovo sistema di tracciabilità SISTRI”

4 Marzo – maggio 2009

Corso

Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro 4 lezioni di 4 ore.

5 4-5 /06/2008

Università Cattolica del Sacro Cuore Facoltà di Agraria – Piacenza

Presso il laboratorio di zootecnia, acquisizione di nuove metodologie analitiche sullo strumento di biochimica clinica Ilab 600

6 17/12/2007

Corso in quattro moduli

Applicazione del Regolamento per il Trattamento dei Dati Sensibili e Giudiziari in Attuazione del D.Lgs. 30giugno 2003 n. 196, moduli 1° - 3° - 4°.

7 18/10/2007

Convegno

Sviluppo Sostenibile dei Sistemi Locali

8 16/05/2007

Corso

Gli inventari, il patrimonio e la gestione inventariale.

9 06/12/2005

Convegno

Progetto di Ricerca MIPAF: “Prevenzione nelle Contaminazioni Chimiche e da Micotossine nel Sistema di Allevamento del Bovino da Latte.

10 17/03/2005

Convegno

La Pianificazione Faunistico-Venatoria Provinciale: Metodologie e Proposte.

11 10/02/2005

Convegno

Un Alimentazione Sana con Alimenti Sicuri, **con superamento test di valutazione finale.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità e competenza organizzativa acquisita nell'ambito del proprio lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone competenze pacchetto office e programma di contabilità integrata ateneo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FIRMA

