

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Data di nascita

OLIVI FRANCESCA  
nata a Roma (RM) il 09/02/1976

Qualifica

Incarico attuale

Struttura di appartenenza

Tecnico Scientifico/Elaboratore dati, area Tecnico-Amministrativa Cat. C,  
posizione economica: 4  
Referente informatico presso il Dipartimento DISUCOM dell'Università degli  
Studi Tuscia di Viterbo.

Telefono dell'ufficio

Fax dell'ufficio

E-mail

0761/357611  
0761357662  
olivi@unitus.it

Titolo di studio

Altri titoli di studio

Altri titoli professionali

Incarichi ricoperti

#### a) Formazione certificata:

- Diplomata presso il Liceo Scientifico Benedetto Croce di Roma
- corso di Inglese A1 presso l'Università degli Studi Tuscia - Viterbo ,  
verifica finale superata;
- corso di formazione UnitusMoodle presso l'Università degli Studi Tuscia -  
Viterbo ;
- corso di formazione Google Drive, presso l'Università degli Studi Tuscia -  
Viterbo verifica finale superata;
- corso di Formazione per la gestione della nuova Piattaforma Siti Web  
Ateneo e Dipartimenti presso l'Università degli Studi Tuscia di Viterbo;
- Laboratorio di Fotografia, della durata di 3 mesi, tenuto dal Prof. Fiorentino,  
presso il Dip. DISUCOM presso l'Università degli Studi Tuscia - Viterbo.

#### Altri corsi di formazione:

##### nel 2004

- corso di Montaggio Video AVID tenuto da Corrado Ianiri (montatore per la  
WETA Digital produzione di Peter Jackson- New Zeland)

##### nel 2006

- corso di formazione di Regia Documentaristica tenuto da Erik Gandini.

##### nel 2011

- seminario sul metodo de "L'Intervento con Video" (Video Intervention  
Therapy) sull' Autismo e il gioco del bambino, con lo psicoterapeuta  
americano George Downing;
- seminario di "Costellazioni Familiari Sistemiche"(Terapia relazionale  
familiare di Bert Hellinger), con la psicologa Jutta ten Herkel; seminario di  
"Costellazioni Familiari Sistemiche" con la psicoterapeuta Marianne Franke-  
Gricksch.

### ESPERIENZE LAVORATIVE

#### Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa:

**dal 2006 al 2011**

Referente Segreteria Didattica I Scuola di Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia dell'Università degli Studi di Roma "Sapienza";

**dal 2012 al 2014**

Componente Segreteria Didattica del Corso di Laurea in Ostetricia dell'Università degli Studi "Sapienza";

**dal 2015**

Referente informatico presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del turismo (DISUCOM) l'Università degli Studi Tuscia di Viterbo, C.d.A. del 27/03/2015,

Referente LabCom per la predisposizione della Guida dello Studente, flyer e materiale informativo del Dipartimento Disucom,

supporto ai Presidenti dei corsi L-1, L-10, L-20 e LM-14 (pratiche e assistenza a studenti ,piani di studio, archivio documenti e verbali), delibera del CdD n°59 del 17/03/2015

gestione e aggiornamento del sito web del Dipartimento DISUCOM, attività di Data-Entry (caricamento dati) e Back-office (gestione dei documenti, controllo delle operazioni di front-office, ecc.),

installazione programmi sui client delle strutture di Dipartimento DISUCOMe assistenza per difficoltà tecniche relative ai rilasci successivi eventualmente con il supporto del centro di Calcolo per le situazioni più complesse,

assistenza segreteria didattica e amministrativo/contabile per problematiche tecniche e successivo eventuale contatto con centro di calcolo,

controllo dati lato pubblico portale del docente UNITUS,

assistenza ai docenti DISUCOM nell'utilizzo delle procedure informatizzate e digitalizzate dei servizi didattici e della ricerca,

progettazione grafica locandine per eventi e attività laboratoriali del Dipartimento DISUCOM,

pubblicazione bandi Albo Beta e Albo Ateneo UNITUS,

organizzazione eventi Dipartimento DISUCOM e monitoraggio presenze,

gestione didattica offerta formativa CLIL,

Referente Anticorruzione del Dipartimento DISUCOM, delibera del CdD n°68 del10/11/2015,

Membro Presidio di Qualità Dipartimento DISUCOM , delibera del CdD n°59 del 17/03/2015,