

## AVVISO

### CONTENUTI PROVA SCRITTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai candidati ammessi alle prove scritte per l'accesso ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, si comunica quanto segue:

- **In ossequio al bando di selezione, la prova scritta, avrà la durata di un'ora, (Art. 6, comma 3, lett. b) del Bando) e consisterà in risposte brevi a 2 domande relative alle competenze di seguito descritte:**
  - a) competenze socio-psico-pedagogiche, diversificate secondo i quattro gradi di scuola;
  - b) competenze riferibili all'intelligenza emotiva, ovvero: il riconoscimento e la comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; la capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;
  - c) competenze su creatività e pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale linguistico, logico, matematico, quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
  - d) competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche: il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto miglioramento di Istituto; gli Organi collegiali (compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Classe o *Team* Docenti, del Consiglio di Interclasse); le forme di collaborazione interistituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie; il compito e il ruolo delle famiglie.
- **La valutazione sarà espressa in trentesimi secondo i seguenti criteri:**
  - capacità di rielaborazione critica e chiarezza concettuale (massimo punti 10);
  - coerenza e rigore di linguaggio anche in riferimento alla letteratura sull'argomento (massimo 8 punti);
  - completezza delle risposte del candidato in riferimento alla consegna data (massimo 7 punti);
  - capacità di fare riferimento critico a sintetiche esperienze personali o professionali (massimo 5 punti).
- **La prova scritta verterà su 2 quesiti a risposta aperta, per i quali ciascun candidato dovrà formulare una risposta contenendosi in un massimo di 15 righe di risposta per ciascuna domanda. Non saranno valutate quelle frazioni di risposta che oltrepassano il numero di righe assegnato.**

- Per ciascun ordine e grado scolastico la prova scritta sarà sorteggiata da un candidato volontario tra n. 3 (tre) buste contenenti 2 domande ciascuna.
- Il tempo concesso per la prova è stabilito in 60 minuti. I candidati potranno consegnare la prova solo allo scadere del tempo previsto.
- È fatto espresso divieto ai candidati di consultare e utilizzare testi, eserciziari, manuali, dizionari, appunti e quant'altro non sia fornito dall'organizzazione, così come di poter usufruire di qualsiasi strumento o dispositivo elettronico o digitale.
- È fatto espresso divieto ai candidati di operare qualsiasi segno distintivo sul foglio delle risposte e sul foglio eventualmente utilizzato per annotazioni, ivi incluso il superare le 15 righe assegnate per ciascuna risposta.
- Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito votazione non inferiore a 21/30 (Art. 6, comma 3, lett. b) del Bando).
- La Commissione, nella procedura di valutazione delle prove scritte dei singoli candidati che avverrà secondo le modalità previste che ne garantiscono l'anonimato, non apporrà alcun segno di correzione sul foglio delle risposte dei singoli candidati.
- Per quanto concerne lo svolgimento pratico delle prove, si definiscono le seguenti modalità:
  - Dopo la fase di identificazione e registrazione dei candidati a carico del personale preposto i predetti candidati verranno fatti accomodare nelle aule e disposti in modo alternato;
  - Il Responsabile d'aula darà lettura delle istruzioni e degli obblighi dei candidati autorizzando il sorteggio della prova, la distribuzione delle relative domande e il conseguente avvio delle prove;
  - Al termine dei 60 minuti il personale di vigilanza provvederà all'immediato ritiro delle penne e all'accompagnamento dei candidati al tavolo della Commissione per le operazioni di consegna (sigillatura delle buste, apposizione del timbro e delle firme dei Commissari sui lembi di chiusura);
  - Al termine delle operazioni e alla presenza di 2 testimoni individuati su base volontaria tra i candidati, tutte le buste consegnate verranno raccolte in appositi scatoloni che verranno sigillati, siglati e collocati nell'armadio blindato sito nei locali del servizio tecnico di Ateneo fino alle operazioni di correzione delle predette prove;
  - Per garantire la massima trasparenza, l'applicazione delle etichette adesive sulle buste contenenti le schede anagrafiche e sul foglio risposte avverrà in presenza di 4 testimoni individuati su base volontaria tra i candidati. La data e il luogo di svolgimento della seduta verranno comunicati a mezzo *email* ai predetti testimoni e sul sito *web* di Ateneo;
  - Per garantire la massima trasparenza, l'apertura delle buste piccole contenenti le schede anagrafiche verrà svolta in seduta pubblica, successivamente alla correzione anonima degli



elaborati da parte della Commissione. La data e il luogo di svolgimento della seduta verranno comunicati sul sito *web* di Ateneo.