

Allegato al Decreto Rettorale

n. 28 del 25.01.2021

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 2 BORSE POST - LAUREAM
A SUPPORTO DELL'UFFICIO BILANCIO PER ATTIVITA'
DI "BILANCIO INTEGRATO E RISK ASSESSMENT"**

Art. 1

1. E'indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 2 borse di studio a *studenti Unitus*, della durata di **6 mesi**, eventualmente rinnovabili, dell'importo complessivo di € 5.000,00, al netto di ogni eventuale onere fiscale e contributivo a carico dell'Ateneo, a supporto alle attività dell'Ufficio Bilancio di questa Università degli Studi della Tuscia, aventi per oggetto le seguenti attività:

Borsa A: Importo della borsa pari ad € 2.500,00

"Supporto operativo alla redazione del bilancio integrato Unitus con particolare riferimento alla raccolta documentale, analisi di best practices, elaborazione informazioni, assistenza alle attività del comitato di indirizzo metodologico".

Borsa B: Importo della borsa pari ad € 2.500,00

"Supporto operativo alla identificazione dei principali controlli interni a presidio del processo di redazione del bilancio integrato Unitus".

da svolgersi presso le strutture dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, sotto il coordinamento del Prof. Fabrizio Rossi.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, alla data di scadenza del bando, i seguenti requisiti:

- Possesso della Laurea Triennale in Economia Aziendale-L18;
- Regolare iscrizione nell'anno accademico 2020/2021 ad uno dei seguenti Corso di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi della Tuscia:
Amministrazione Finanza e Controllo- LM77.
Marketing e Qualità – LM77.

2. Sono altresì richieste le seguenti competenze:

- Capacità di utilizzo di strumenti informatici e di predisposizione presentazioni;
- Capacità di lavoro in team;
- Conoscenza dei principali framework di bilancio integrato;
- Conoscenza dei report di sostenibilità e reportistica integrata;
- Capacità di analisi dei controlli interni aziendali;
- Conoscenza base della lingua inglese.

Art. 3

Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando nel sito dell'Ateneo <http://www.unitus.it/it/unitus/post-lauream/articolo/bandi-post-lauream> in una delle seguenti modalità:

1. a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unitus.it;
2. a mezzo mail all'indirizzo tfa@unitus.it;

Nell'oggetto della PEC o della mail, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 2 borse di studio "Bilancio Integrato e Risk Assessment-Borsa A o B".

2. Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare e dichiarare, con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo presso il quale desidera siano inviate le comunicazioni, qualora tale indirizzo sia diverso da quello del luogo di residenza.

Non saranno accettate le domande incomplete.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare:

- di essere regolarmente iscritto, alla data di scadenza del bando, per l'anno accademico 2020/2021 ad uno dei seguenti Corso di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi della Tuscia:
Amministrazione Finanza e Controllo- LM77.
Marketing e Qualità – LM77
- di aver conseguito la laurea triennale in Economia Aziendale, specificando la classe, la votazione, l'Università presso la quale è stata conseguita e in che data;
- per quale borsa di studio intende concorrere;
- di non godere di altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita con l'eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei borsisti;
- di conoscere i principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica, presentazioni);
- di essere in possesso del livello B1 della lingua inglese (conseguito o con una Certificazione Internazionale riconosciuta o da Esame universitario);
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda ciascun candidato dovrà allegare il *curriculum vitae*, debitamente firmato, e copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, e del codice fiscale.

Art . 4

Commissione giudicatrice

1. La selezione è per titoli ed esame colloquio. La Commissione giudicatrice sarà composta da tre docenti o esperti della materia oggetto della selezione e sarà istituita con specifico decreto rettorale.

Art. 5
Criteria e modalità della selezione

1. La Commissione dispone di complessivi 30 punti da attribuire ad ogni candidato come segue:

a) votazione del titolo di studio triennale		
110/110 e lode	punti 5	Fino a 5 punti
110	punti 4	
da 107 a 109	punti 3	
da 105 a 106	punti 2	
da 103 a 104	punti 1	
b) comprovata esperienza formativa connessa alle competenze di cui all'art. 2, comma 2 del bando		Fino a 10 punti
c) colloquio		Fino a 15 punti

2. Limitatamente ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, il punteggio riportato nella valutazione dei titoli verrà comunicato anche contestualmente alla convocazione a sostenere il colloquio.

La notizia del giorno e dell'ora in cui si terrà il colloquio sarà resa nota mediante successivi avvisi pubblicati sul sito web di Ateneo <http://www.unitus.it/it/unitus/servizi-agli-studenti/articolo/borse-di-studio1> alla sezione "Borse di Studio".

Il colloquio si terrà in modalità telematica secondo le indicazioni che verranno rese note ai candidati ammessi a sostenerlo con successivo avviso sulla pagina web suddetta e tramite posta elettronica all'indirizzo specificato nella domanda di partecipazione.

L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa. Per accedere al colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido ai sensi delle vigenti disposizioni.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

3. Al termine della selezione la Commissione formulerà una graduatoria di merito in ordine decrescente sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane di età.

La graduatoria sarà approvata con decreto del Direttore Generale e pubblicata nel sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.unitus.it> percorso "Studenti" > "Servizi agli Studenti" > "Borse di Studio". Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

Ogni avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, l'assegnatario dovrà far pervenire all'Università degli Studi della Tuscia – Ufficio *Post – Lauream*, pena la decadenza dal beneficio della borsa di studio, un'unica dichiarazione in carta libera dalla quale risulti:

- l'accettazione della borsa di studio alle condizioni previste nel presente bando di concorso;
- copia del documento di identità e del codice fiscale;

- la modalità prescelta per il pagamento delle rate della borsa di studio.

4. Alla documentazione sopra riportata dovrà essere allegata una breve relazione del docente responsabile dell'attività nella quale siano indicate le data di inizio e le modalità di svolgimento dell'attività stessa. In caso di decadenza o rinuncia del vincitore, la borsa sarà assegnata al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 6

Conferimento della borsa di studio

1. La borsa di studio sarà istituita con apposito decreto rettorale che verrà pubblicato nel sito di Ateneo sopra indicato la cui data di pubblicazione è da intendersi come avvio delle attività.

La borsa di studio ha la durata di 6 mesi.

La borsa potrà essere rinnovata ove ricorrano ulteriori esigenze collegate all'attività di studio, previo parere del docente responsabile dell'attività il quale attesti che il borsista abbia compiuto con regolarità ed in modo soddisfacente i propri compiti; detta conferma è subordinata all'esistenza di adeguata copertura finanziaria.

Possono essere giustificati rinvii o sospensioni temporanee nella fruizione della borsa di studio, solo nel caso che il titolare debba assentarsi per gravidanza, congedo parentale, malattia o per altro grave motivo comprovato e comunicato tempestivamente al suddetto Ufficio. Tale sospensione rileva sia ai fini dell'attività, sia agli effetti economici.

Art. 7

Doveri del borsista

1. Il titolare della borsa è tenuto a svolgere l'attività di studio cui essa è finalizzata, attenendosi al programma formativo predisposto del docente responsabile dell'attività e svolto sotto la sua supervisione.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico, di cui il borsista entrerà in possesso durante lo svolgimento dell'attività di ricerca, devono essere considerati riservati e pertanto non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli di formazione per i quali la borsa è attribuita.

Il borsista è tenuto ad assolvere gli impegni stabiliti nel decreto di concessione della borsa, pena la decadenza della stessa. Potrà svolgere seminari riguardanti le proprie attività.

Il borsista deve rispettare tutte le norme organizzative interne delle strutture dell'Ateneo.

Art. 8

Incompatibilità

1. La borsa non è cumulabile con altre borse di studio a qualunque titolo conferite, ed è incompatibile con assegni di ricerca.

Art. 9

Modalità di pagamento della borsa di studio

1. Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione, al termine delle attività, previa presentazione di una dichiarazione del docente responsabile dell'attività circa il regolare andamento dell'attività svolta dal borsista.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell' art. 13 del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dall'Ufficio *Post – Lauream* e trattati per le finalità di gestione della selezione e l'eventuale assegnazione delle borse.

Art. 11
Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento del presente bando è la dott.ssa Emilia Iandiorio dell'Ufficio *Post-Lauream* (Tel. 0761.357984 – e-mail tfa@unitus.it).

Art. 12
Pubblicità

1. Il bando di concorso sarà reso pubblico mediante pubblicazione nell'Albo di Ateneo e reso disponibile nel sito dell'Ateneo <http://www.unitus.it/it/unitus/servizi-agli-studenti/articolo/borse-di-studio1> per 30 giorni a decorrere dalla pubblicazione sul sito di Ateneo.

Viterbo, 25.01.2021

IL RETTORE
Prof. Stefano Ubertini

