

MODIFICA DOMANDA DI ISCRIZIONE TFA SOSTEGNO V CICLO

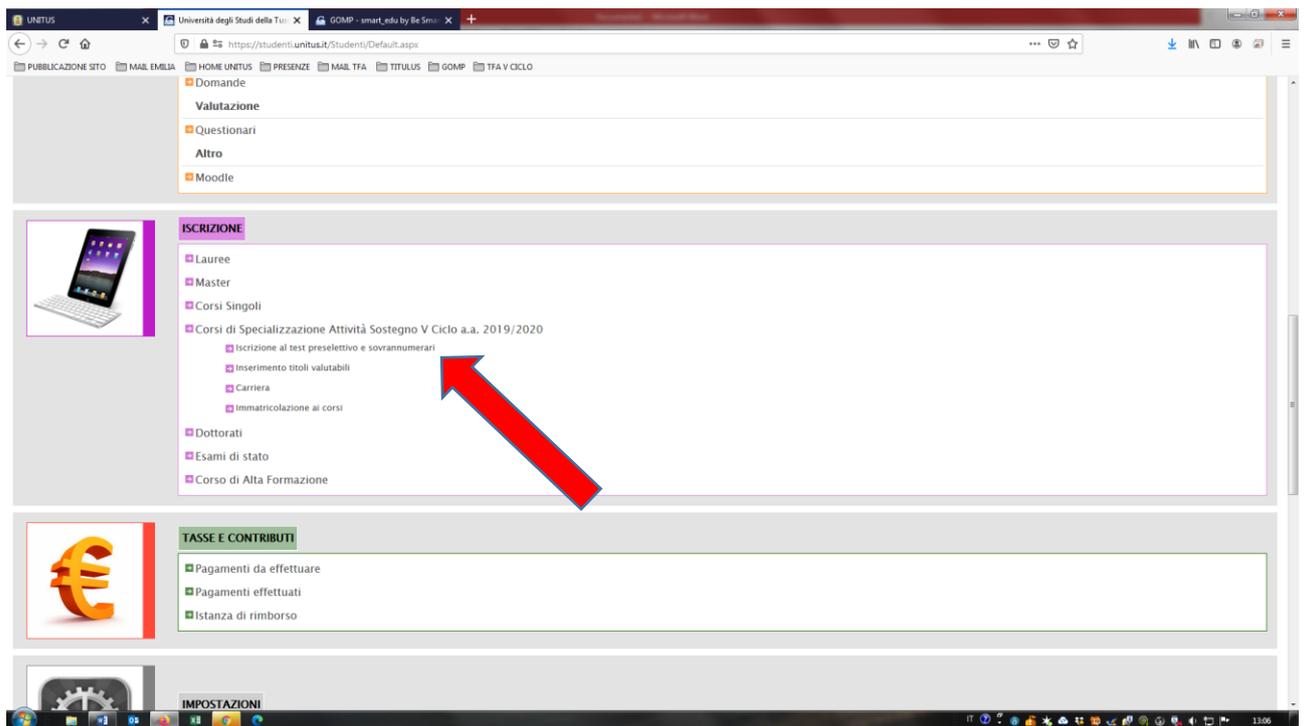
1. Inserire le credenziali personali.

The screenshot shows the GOMP login interface. On the left, there is a blue login box with the following text: "Nome utente:", "Password:", "Accedi", "Password dimenticata?", "Non sei registrato? Registrati ora", and "Problemi durante la registrazione?". To the right of the box, a large grey arrow points to the text: "Benvenuto in GOMP, per poter procedere devi autenticarti. Inserisci il tuo nome utente e la tua password." The top navigation bar includes the University of Tuscia logo, "IT | EN", and "STUDENTI GOMP". The footer contains legal notices, contact information for the University of Tuscia, and copyright information for UNITUS 2019.

2. Accedere a "Corsi di specializzazione Attività Sostegno V ciclo a.a. 2019/2020"

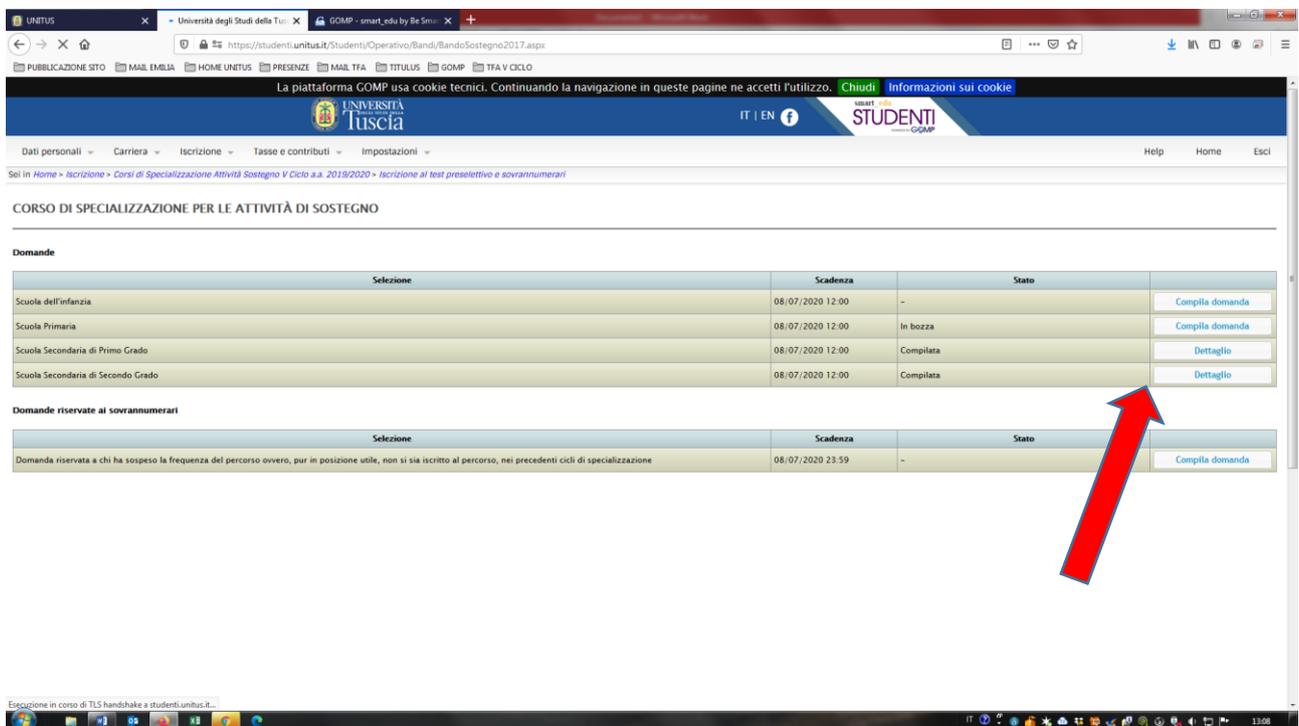
The screenshot shows the GOMP dashboard. The left sidebar contains a menu with items: "Domande", "Valutazione", "Questionari", "Altro", and "Moodle". The main content area is divided into three sections: "ISCRIZIONE", "TASSE E CONTRIBUTI", and "IMPOSTAZIONI". The "ISCRIZIONE" section is highlighted with a red arrow pointing to the item "Corsi di Specializzazione Attività Sostegno V Ciclo a.a. 2019/2020". Other items in the "ISCRIZIONE" section include "Lauree", "Master", "Corsi Singoli", "Dottorati", "Esami di stato", and "Corso di Alta Formazione". The "TASSE E CONTRIBUTI" section includes "Pagamenti da effettuare", "Pagamenti effettuati", and "Istanza di rimborso". The "IMPOSTAZIONI" section includes "Aggiornamento della password e domanda d'emergenza".

3. Cliccare "Iscrizione al test preselettivo e sovranumerari"



The screenshot shows the GOMP student portal interface. The main navigation menu includes 'Domande', 'Valutazione', 'Questionari', 'Altro', and 'Moodle'. The 'ISCRIZIONE' section is expanded, showing options for 'Lauree', 'Master', 'Corsi Singoli', 'Corsi di Specializzazione Attività Sostegno V Ciclo a.a. 2019/2020', 'Dottorati', 'Esami di stato', and 'Corso di Alta Formazione'. Under 'Corsi di Specializzazione...', the option 'Iscrizione al test preselettivo e sovranumerari' is highlighted with a red arrow. Other options in this category include 'Inserimento titoli valutabili', 'Carriera', and 'Immatricolazione ai corsi'. Below this, the 'TASSE E CONTRIBUTI' section is visible, with options for 'Pagamenti da effettuare', 'Pagamenti effettuati', and 'Istanza di rimborso'. The 'IMPOSTAZIONI' section is also partially visible at the bottom.

4. Rientrare nella domanda da voi "Completata" cliccando su "DETTAGLIO"

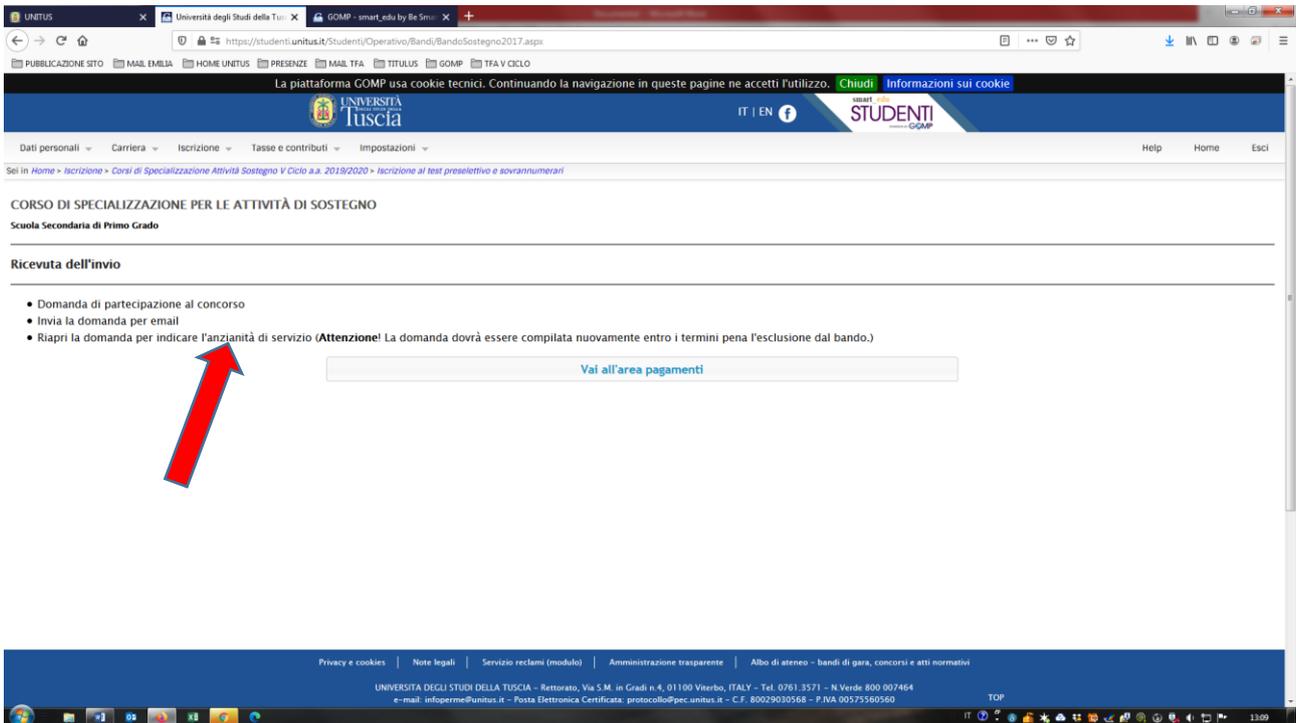


The screenshot shows the GOMP student portal interface displaying a table of questions. The table is titled 'CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO' and is divided into two sections: 'Domande' and 'Domande riservate ai sovranumerari'. The 'Domande' section contains four rows of questions, each with a 'Dettaglio' button. A red arrow points to the 'Dettaglio' button for the question 'Scuola Secondaria di Secondo Grado', which is in the 'Compilata' state. The 'Domande riservate ai sovranumerari' section contains one row of a question in the 'In bozza' state, with a 'Compila domanda' button.

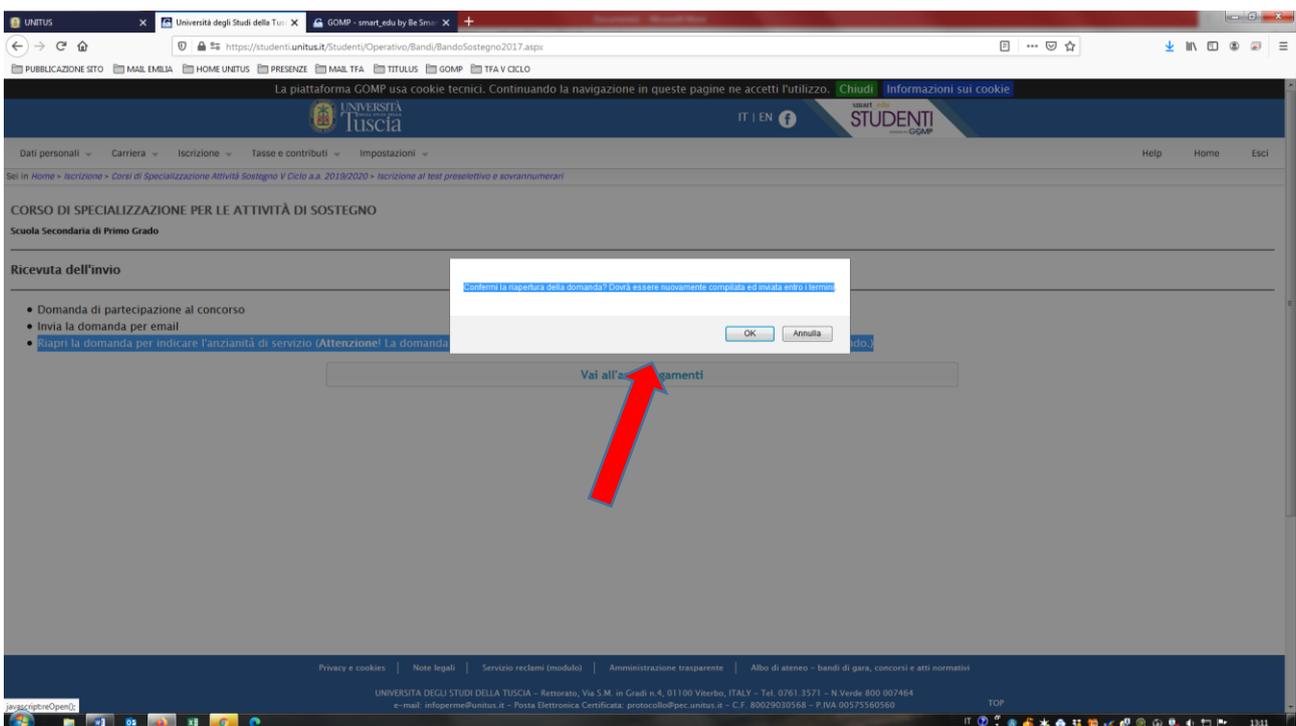
Selezione	Scadenza	Stato	
Scuola dell'infanzia	08/07/2020 12:00	-	Compila domanda
Scuola Primaria	08/07/2020 12:00	In bozza	Compila domanda
Scuola Secondaria di Primo Grado	08/07/2020 12:00	Compilata	Dettaglio
Scuola Secondaria di Secondo Grado	08/07/2020 12:00	Compilata	Dettaglio

Selezione	Scadenza	Stato	
Domanda riservata a chi ha sospeso la frequenza del percorso ovvero, pur in posizione utile, non si sia iscritto al percorso, nei precedenti cicli di specializzazione	08/07/2020 23:59	-	Compila domanda

5. Riaprire la domanda ed inserire i dati cliccando sulla frase **“Riapri la domanda per indicare l'anzianità di servizio (Attenzione! La domanda dovrà essere compilata nuovamente entro i termini pena l'esclusione dal bando.)”**



6. Si aprirà una finestra di dialogo con la richiesta: **“Confermi la riapertura della domanda? Dovrà essere nuovamente compilata ed inviata entro i termini?- CLICCARE “OK”**



7. Il portale vi rimanda alla pagina di compilazione dove troverete contraddistinta dalla voce “Compila domanda” su quella di vostro interesse. Cliccate quindi sul tasto “Compila domanda” e procedete

The screenshot shows the GOMP portal interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Tuscia logo and 'STUDENTI GOMP' branding. Below this, a breadcrumb trail indicates the current page: 'Sei in Home > Iscrizione > Corsi di Specializzazione Attività Sostegno V Ciclo a.a. 2019/2020 > Iscrizione al test preselettivo e sovranumerari'. The main content area is titled 'CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO'. Under the heading 'Domande', there is a table with columns for 'Selezione', 'Scadenza', and 'Stato'. The table lists four entries: 'Scuola dell'infanzia', 'Scuola Primaria', 'Scuola Secondaria di Primo Grado', and 'Scuola Secondaria di Secondo Grado'. Each entry has a 'Compila domanda' button. A red arrow points to the 'Compila domanda' button for the 'Scuola Secondaria di Secondo Grado' entry. Below this table, there is another section 'Domande riservate ai sovranumerari' with a similar table structure and a 'Compila domanda' button.

8. La pagina dove inserire l'anzianità di servizio è contraddistinta come segue

The screenshot shows the 'Autocertificazione dell'anzianità di servizio di insegnamento' page. The page title is 'CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO' and the specific section is 'Scuola Secondaria di Primo Grado'. Below the title, there is a section for 'Autocertificazione dell'anzianità di servizio di insegnamento'. A note says 'Per aggiungere un nuovo periodo premi il tasto +'. Below this is a table with columns: '#', 'Dal', 'Al', 'Anno', 'Giorni', 'Istituto', 'Grado', and 'Sostegno'. The table is currently empty. Below the table, there are two summary rows: 'TOTALE GIORNI DICHIARATI' with a value of '0' and 'DI CUI SOSTEGNO' with a value of '0'. At the bottom of the form, there are two navigation buttons: '<< Torna al titolo di abilitazione' and 'Passaggio successivo >>'. The page footer shows the system time as 13:15.