

Connessione da remoto alla propria postazione ISTRUZIONI OPERATIVE



Scopo del documento

Lo scopo del presente documento è fornire le istruzioni operative per poter accedere da remoto alla propria postazione di lavoro (computer) per permettere il lavoro “a distanza”, lavorando in sicurezza da un altro computer, dal telefono o dal tablet.

Il sistema è veloce, semplice e gratuito.

Per ottenere supporto si potrà far riferimento al referente informatico competente (per i diversi stabili).

Prerequisiti

- Disporre di un computer a casa dal quale far partire la sessione di lavoro remoto;
- **disporre di una connessione a internet di buona qualità.**

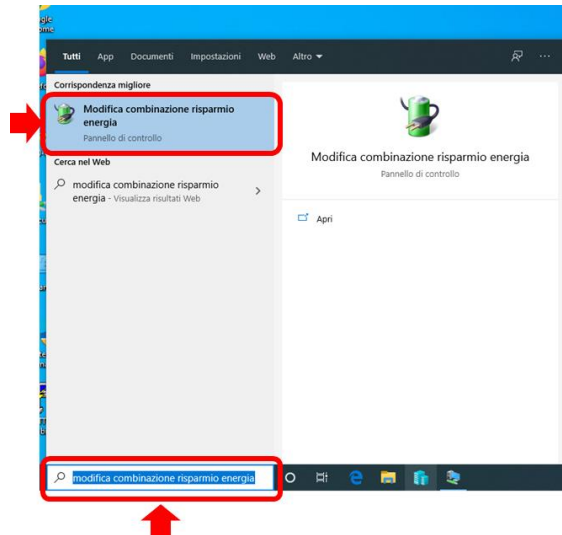
Inoltre occorrerà:

1. [configurare la propria postazione per evitare che vada in standby dopo un periodo di inattività;](#)
2. [installare e configurare l'estensione “Chrome Remote Desktop”](#) sulla propria postazione di lavoro di ufficio ottenibile tramite il seguente link <https://remotedesktop.google.com> (**è necessario essere amministratori del PC**);
3. **assicurarsi di aver lasciato il PC del proprio ufficio acceso.**

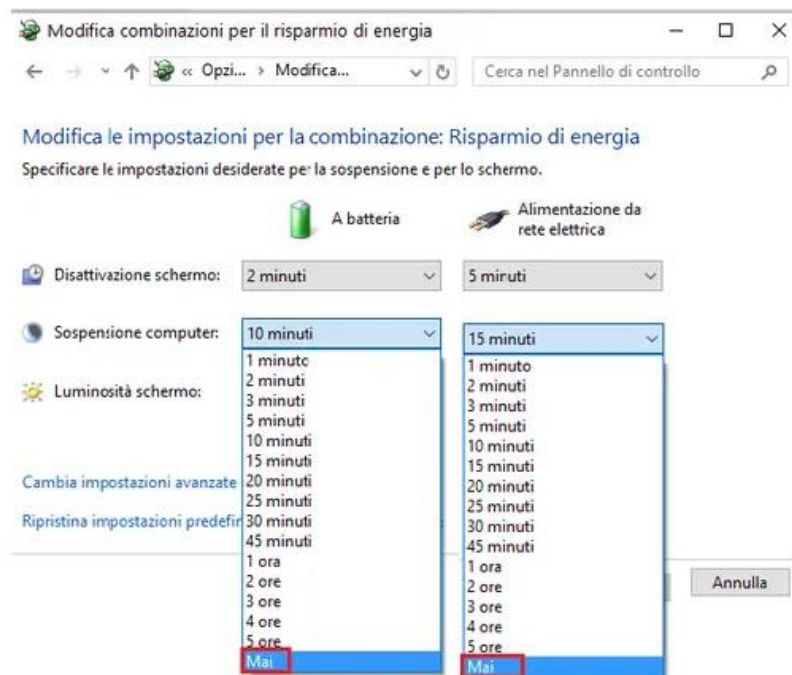
1. Configurare la propria postazione di lavoro per evitare che vada in standby dopo un periodo di inattività

1.1 Come procedere con **Windows 10**:

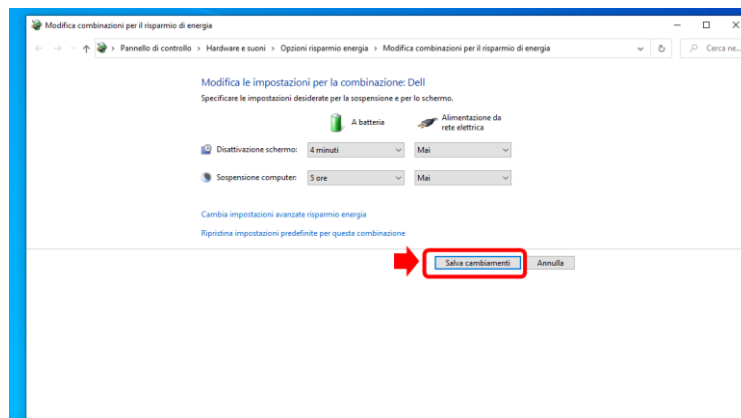
- a. Cliccare su “cerca” (icona in basso a sinistra contraddistinta dalla lente di ingrandimento), digitare “Modifica combinazione risparmio energia” e selezionare la voce corrispondente;



- b. nei due riquadri in corrispondenza della voce “Sospensione computer” selezionare “Mai” per la voce “sospensione computer” sia per “**A batteria**” che per “**Alimentazione da rete elettrica**”

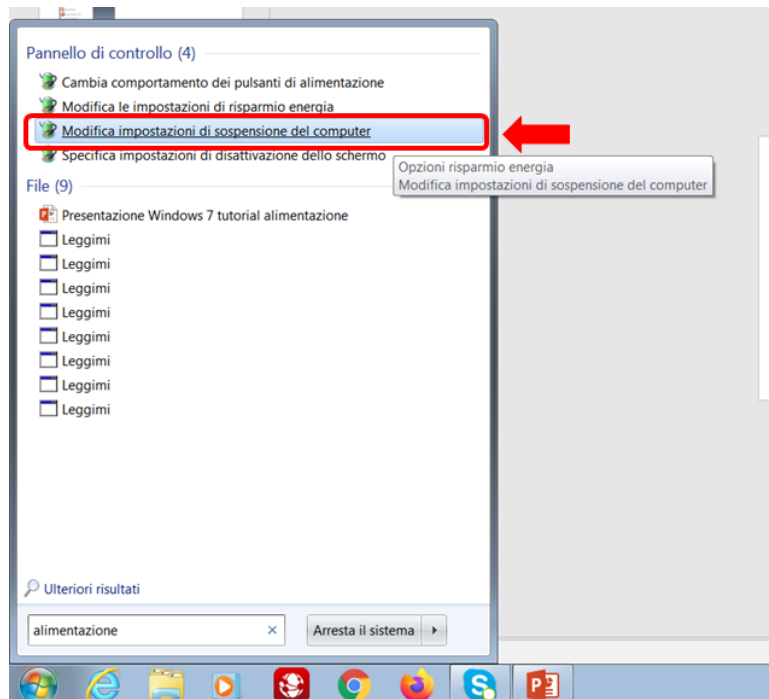
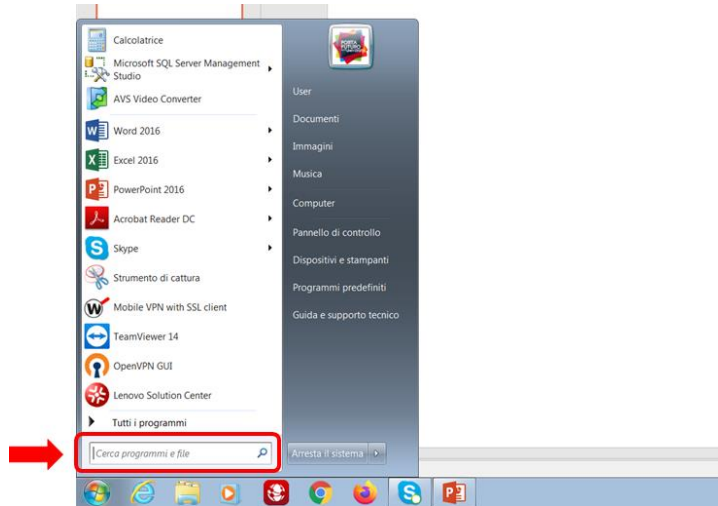


- c. cliccare sul pulsante “Salva cambiamenti”

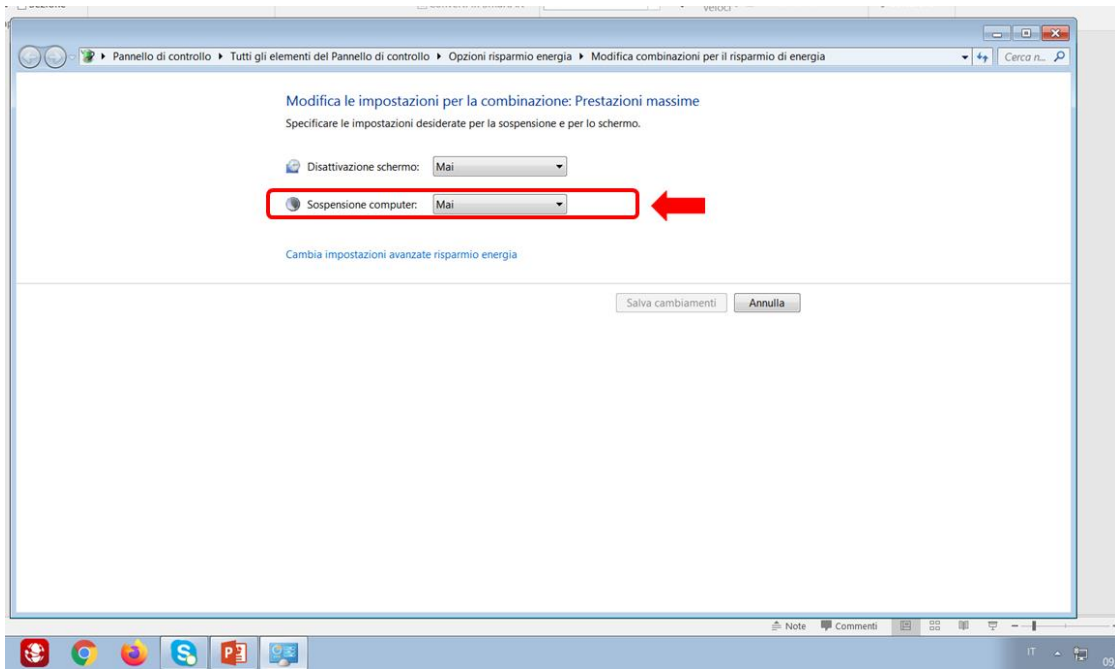


1.2. Come procedere con **Windows 7**:

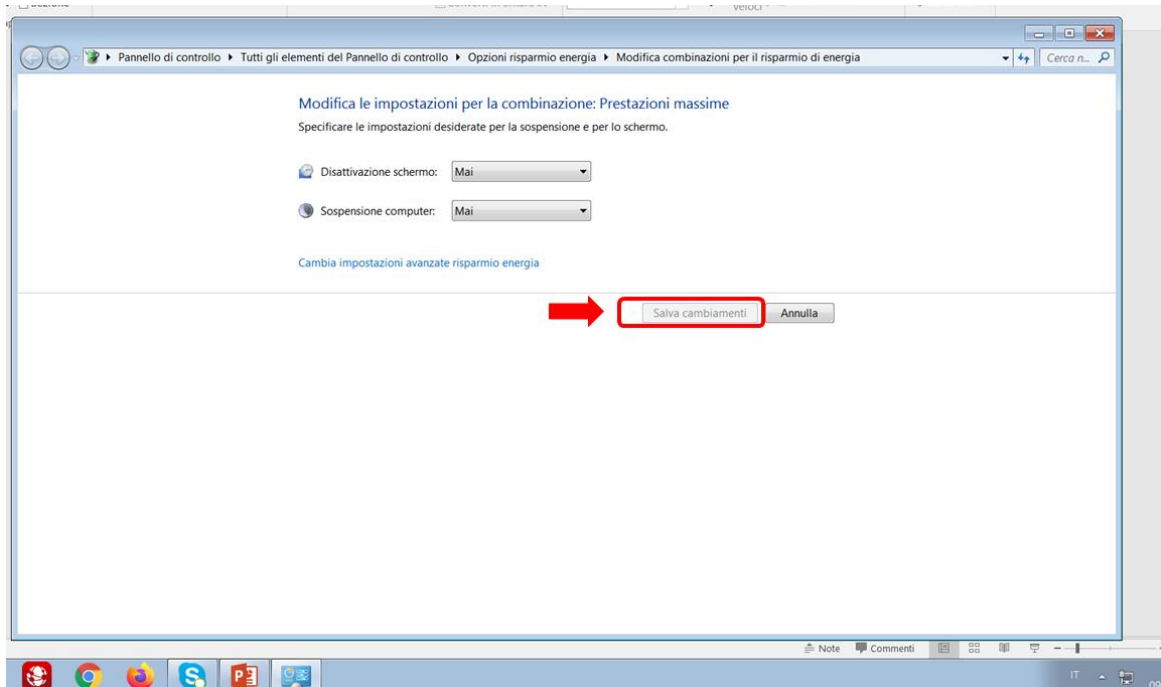
- a. Cliccare su “cerca” (icona in basso a sinistra contraddistinta dalla lente di ingrandimento), digitare “Alimentazione” e selezionare la voce “Modifica impostazioni di sospensione del computer”;



- b. nel riquadro in corrispondenza della voce **“Sospensione computer”** selezionare **“Mai”**



- c. cliccare sul pulsante **“Salva cambiamenti”**

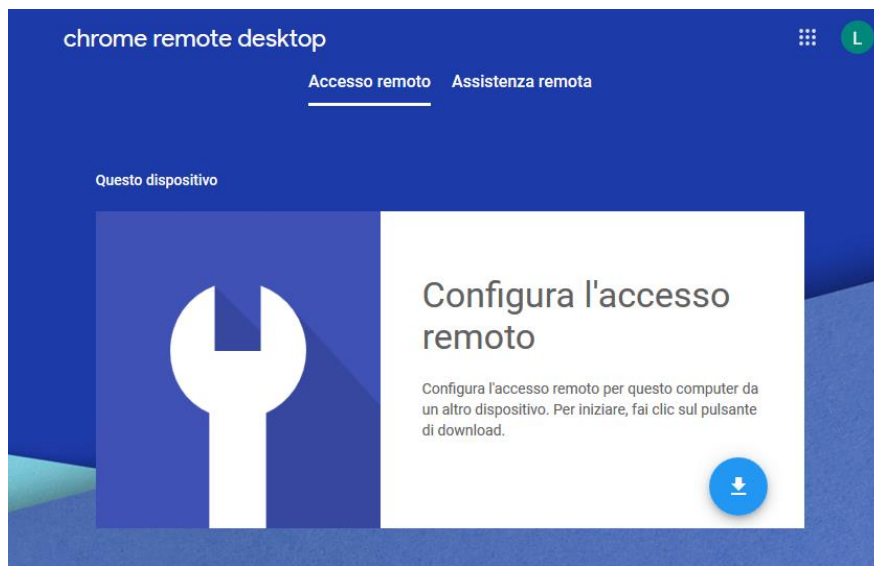


1.3 . Per **altri sistemi operativi** vedi [guida on-line](#)

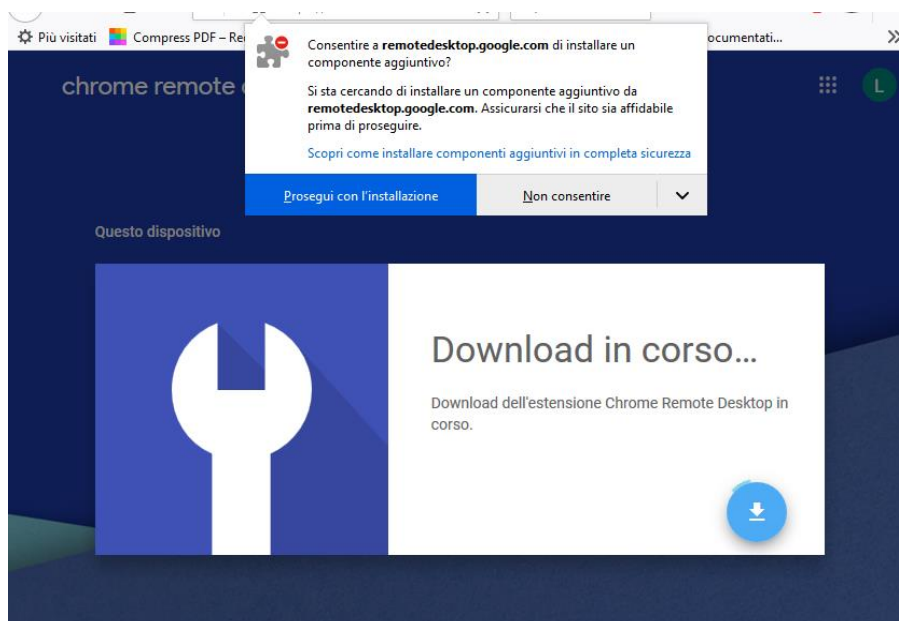
2. Installare *Chrome Remote Desktop* sul computer della postazione di lavoro da controllare

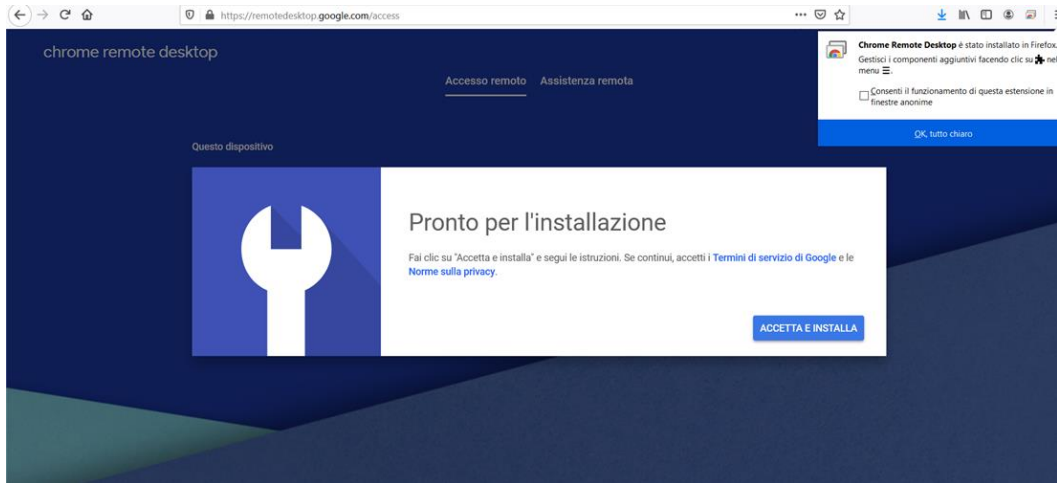
La presente guida è stata redatta utilizzando il *browser Mozilla Firefox* aggiornato all'ultima versione. Il sistema di controllo remoto indicato è collegato al proprio account email quindi una volta autenticati con il proprio **indirizzo di posta istituzionale di UNITUS** (GMAIL) sarà possibile, attraverso il seguente link <https://remotedesktop.google.com> , scaricare l'estensione del browser che consentirà l'accesso remoto verso la propria postazione di lavoro così come di seguito riportato.

Cliccare sul pulsante Download

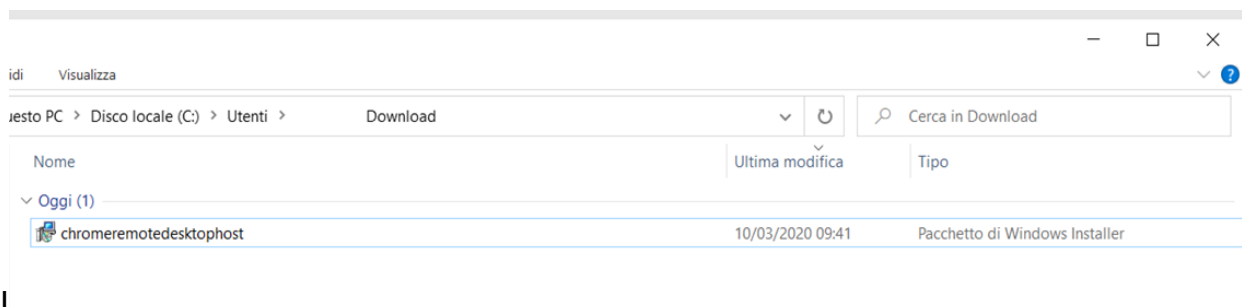
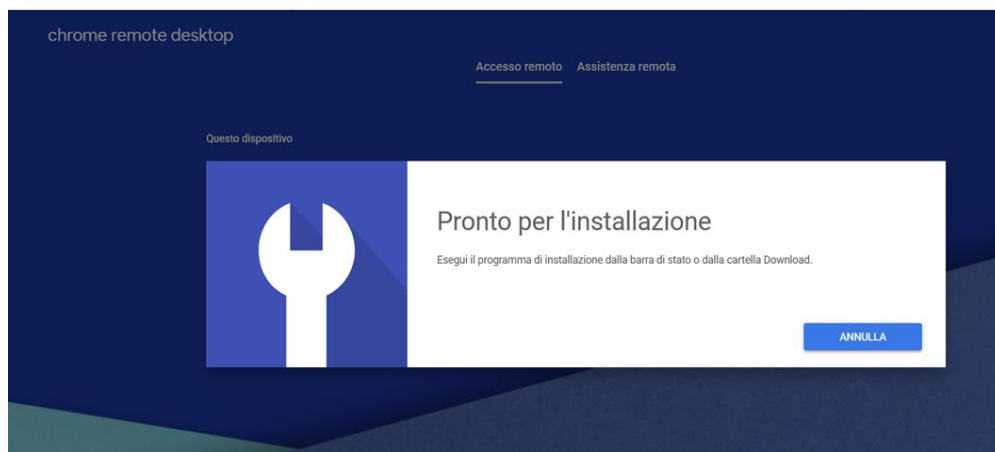


occorrerà **poi consentire l'installazione del componente aggiuntivo** attendendo il download dell'estensione: "*Chrome Remote Desktop*"

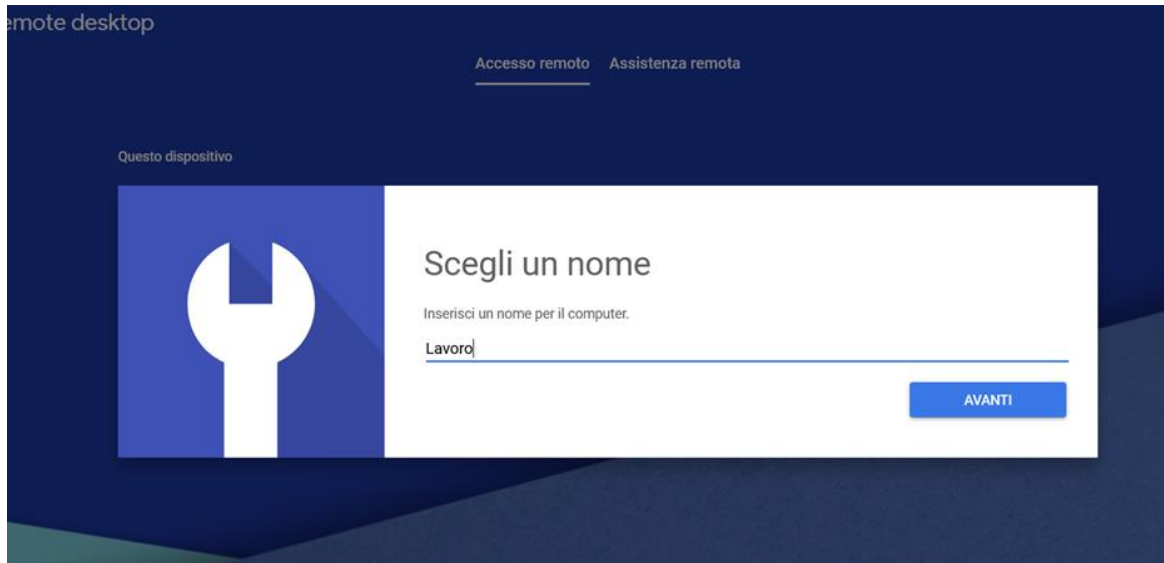




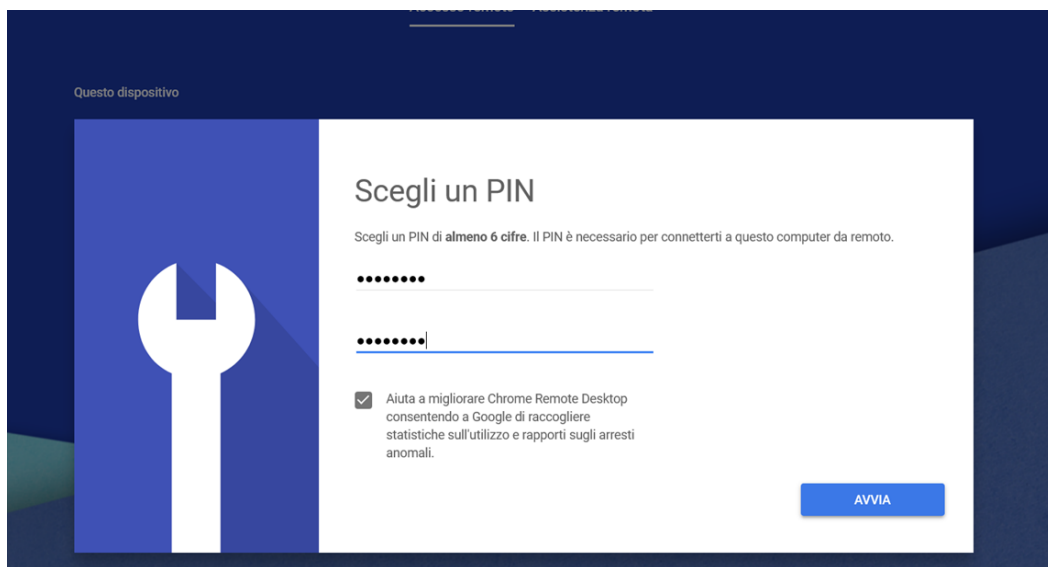
il passaggio successivo consiste nell'installazione del file "*chromeremotedesktophost*" che è stato appena scaricato concedendo i privilegi di amministratore e accettando eventuali successive richieste:



Infine, occorrerà assegnare un nome alla propria postazione di lavoro (ne verrà proposto uno che però è consigliabile cambiare con nome più significativo):



Successivamente verrà richiesto di fornire una *password* (PIN numerico di almeno sei cifre) completando l'installazione:

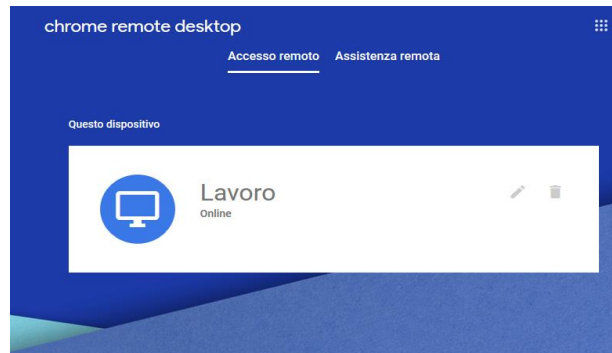


N.B.: si consiglia, prima di lasciare la propria postazione dell'ufficio, di spegnere il monitor allo scopo di evitare **che altri utenti possano visualizzare la propria attività sul PC durante l'utilizzo da remoto.**

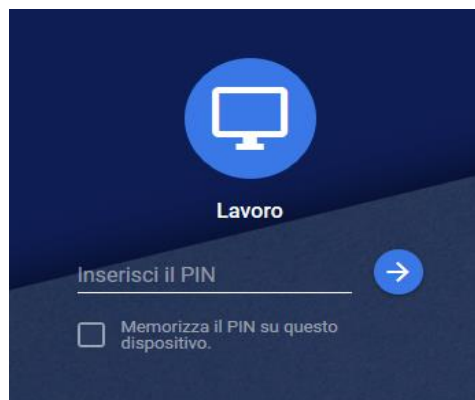
3. Autenticazione e controllo da postazione remota.

Una volta completata l'installazione sul PC del proprio ufficio, si potrà procedere al collegamento, da casa o da altra postazione (o da app dedicata), autenticandosi con il proprio account di posta

istituzionale UNITUS e tramite il seguente link <https://remotedesktop.google.com> e selezionando l'icona del proprio dispositivo di lavoro disponibile precedentemente configurato.



Cliccando sull'icona occorrerà poi inserire la password numerica (PIN) scelta in fase di installazione e configurazione.



E si potrà così accedere al desktop del PC dell'Ufficio

