



Disposto del Direttore n° 22 dell' 11 febbraio 2021

**BANDO PER ATTIVITA' DI TUTORATO E ORIENTAMENTO NEL DIPARTIMENTO DI
STUDI LINGUISTICO-LETTERARI, STORICO-FILOSOFICO E GIURIDICI – DISTU**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI,
STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI - DISTU**

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con DR n. 480 dell'8/06/2012 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art 14 del Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 823/12 del 16/10/2012 e successive modifiche e integrazioni;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DISPONE

Art. 1 – E' indetta la selezione, sulla base del curriculum universitario, per l'assegnazione di 1 assegno per attività di tutorato e orientamento da conferire a studenti iscritti al corso di laurea magistrale interclasse in *Archeologia e Storia dell'arte. Tutela e Valorizzazione* (LM 2 – LM 89).

Art. 2– Le attività di tutorato e orientamento, individuate dal Dipartimento, riguardano i seguenti campi e/o iniziative:

- accoglienza e assistenza alle matricole;
- orientamento e assistenza degli studenti durante il corso di studi, al fine di renderli attivamente partecipi del processo formativo, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi;
- accoglienza e assistenza agli studenti nell'ambito del Programma Socrates/Erasmus e degli altri programmi di mobilità studentesca comunitaria e internazionale;
- collaborazione alle diverse iniziative di orientamento dirette agli studenti medi superiori inclusi i test di accesso all'Università;
- altre attività scelte dal Dipartimento.



Art. 3 – Ammessi a partecipare sono gli **studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2020/21** al corso di studio LM 2 – LM 89 presso l'Università degli Studi della Tuscia all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Non si considerano regolarmente iscritti gli studenti fuori corso, né coloro che hanno presentato domanda di iscrizione con riserva.

Art. 4– **La domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato (All. 1), dovrà essere inviata con mail all'indirizzo distu@unitus.it** (Segreteria del Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici – DISTU) entro le ore 12 del 22 febbraio 2021.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- a) **autocertificazione** degli esami sostenuti estratta dal portale dello studente
- b) il *curriculum vitae europass*
- c) fotocopia di un valido documento di identità

Ulteriori titoli dovranno essere autocertificati con una dichiarazioni da allegare alla domanda di ammissione.

Art. 5 – L'attribuzione degli assegni per l'attività di tutorato e orientamento avverrà sulla base di una selezione operata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore.

Art. 6 - La selezione è per titoli e colloquio.

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei seguenti criteri:

a. Voto di laurea (triennale per gli iscritti alla LM o magistrale / V.O.) per il quale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti

- punti 30 per voto pari a 110/110 e lode
- punti 24 per voto compreso tra 110/110 e 108/110
- punti 20 per voto compreso tra 107/110 e 105/110
- punti 16 per voto compreso tra 104/110 e 100/110
- punti 8 per voto inferiore a 100/110

b. Altri titoli

Un punteggio **fino a un massimo di 15 punti** sarà assegnato a seguito della valutazione di altri titoli concernenti in particolare la conoscenza del mondo universitario (es. attività di tutorato e orientamento già svolte presso le strutture dell'Ateneo; partecipazione a programmi di mobilità studentesca; partecipazione agli organi di rappresentanza studentesca; nonché ogni altra attività o esperienza coerente con l'oggetto dell'assegno).



c. Colloquio

E' previsto inoltre lo svolgimento di un colloquio attitudinale avente ad oggetto la conoscenza dei programmi d'esame del proprio corso di laurea, e che dovrà anche attestare le capacità espressive e comunicative del candidato. Il colloquio si svolgerà in modalità videoconferenza su *googlemeet*.

All'esito del colloquio, il candidato sarà valutato con l'assegnazione di un ulteriore punteggio compreso **fino a 30 punti**.

A parità di merito l'assegno sarà attribuito al candidato più giovane d'età.

Le graduatorie dei vincitori, distinte per corso di laurea, verranno rese pubbliche mediante affissione alla bacheca del Dipartimento e nel sito web dell'Ateneo e del Dipartimento.

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti degli studenti selezionati; non è previsto l'invio di comunicazioni al loro domicilio.

Art. 7– Le attività di tutorato e orientamento si svolgeranno nel **periodo marzo 2021 – febbraio**

2022. Gli studenti selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Gli studenti che partecipano a Programmi comunitari di mobilità all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di tutorato, che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico. In caso di rinuncia da parte del vincitore l'assegno sarà conferito al successivo in graduatoria.

Art. 8 – Gli assegni sono compatibili con le borse di cui all'art. 8 della Legge n. 390/1991. Sono incompatibili con lo svolgimento delle collaborazioni studentesche.

Il rapporto si risolve al termine dell'attività da parte dello studente, a seguito della cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università degli Studi della Tuscia e nel caso di conseguimento del titolo.

Lo studente può chiedere di interrompere l'attività per impedimento sopravvenuto o per giustificato motivo con conseguente cessazione del rapporto ed esclusione della graduatoria. In tal caso allo studente compete il diritto al pagamento delle ore effettuate.



In caso di incapacità o inadempienza nello svolgere le mansioni richieste dal proprio ruolo, su giudizio dei delegati all'orientamento del Direttore del Dipartimento, potrà essere dichiarato decaduto dall'incarico.

Art. 9 – Il rapporto con il tutor viene instaurato mediante la stipula di un contratto.

La stipula del contratto è effettuata previa verifica del regolare pagamento delle tasse universitarie.

L'attività dei tutor avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e non potrà essere posticipata. Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dai Corsi di laurea, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Le attività saranno svolte sotto il coordinamento dei delegati del Direttore per le attività di tutorato e orientamento.

Ciascun assegno prevede un impegno complessivo, nel periodo di durata dell'incarico, di **100** ore e un compenso di € **1.000,00**, al lordo degli oneri previdenziali a carico dell'Ateneo (preimpegno di spesa UPB DISTU n. 2020/7392).

L'assegno sarà corrisposto dal Dipartimento in due soluzioni come segue:

- il 50% a metà attività a seguito di dichiarazione di regolare svolgimento della stessa a firma del docente responsabile dell'attività di tutorato e orientamento;
- il 50% a saldo dietro presentazione di una relazione sulle attività svolte, controfirmata dal docente responsabile dell'attività di tutorato e orientamento.

Il compenso è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ed è assoggettato al versamento dei contributi previdenziali INPS a Gestione separata.

Gli studenti beneficiari degli assegni dovranno iscriversi alla Gestione separata presso l'INPS.

Art. 10 - L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore dei titolari degli assegni di tutorato e orientamento nell'ambito dell'espletamento della loro attività.

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Su richiesta dell'interessato/a, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dal Dipartimento un certificato che attesti l'attività svolta.



Art. 11 – Il responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4-6 della L. 7/08/1990, n. 241 è il Segretario Amministrativo del Dipartimento DISTU Dott.ssa Luciana Grazini (tel. 0761 357607– e mail lucianagrazini@unitus.it).

Ai fini del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 (Regolamento UE 2016/679), in materia di protezione dei dati personali, l'Università degli Studi della Tuscia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Responsabile del trattamento dei dati personali per il Dipartimento DISTU è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici (DISTU), dott.ssa Luciana Grazini.

Art. 12 – Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

IL DIRETTORE

(Prof. Saverio Ricci)



Allegato 1

DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore del Dipartimento di

Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici

SEDE

__I__ sottoscritt__ nato a _____

il _____ e residente in _____ via/p.zza _____ n. ____

Tel. _____ Cellulare _____ e-mail _____

C.F. _____

Recapito per eventuali comunicazioni:

C H I E D E

di partecipare alla selezione per l'attribuzione di 1 assegni per attività di tutorato e orientamento nel Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo Disposto del Direttore n. _____ del _____

A tale scopo dichiara:

1. di essere regolarmente iscritto/a al _____ anno di corso di studi in _____
_____ a.a. 2020/21

2. di essere in possesso dei seguenti titoli:



Dichiara altresì:

1. di non ricadere in alcuna delle incompatibilità previste dal bando di selezione;
2. di avere preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni previste.

__1__ sottoscritt_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Allega :

- *curriculum vitae europass*;
- fotocopia di un valido documento di identità
- autocertificazione degli esami sostenuti estratta dal portale dello studente
- eventuale autocertificazione attestante titoli posseduti (es. laurea; contratti tutorato; part-time; erasmusecc...)

Firma _____



Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ nome _____

nato a _____ (provincia _____) il _____

attualmente residente a _____ (provincia _____)

indirizzo _____ c.a.p. _____ telefono n. _____

consapevole che le ipotesi di falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli:

Luogo e data _____

Il dichiarante
