



Disposto del Direttore n. 59 del 12 aprile 2021

**BANDO PER ATTIVITA' DI TUTORATO E ORIENTAMENTO NEL DIPARTIMENTO DI  
STUDI LINGUISTICO-LETTERARI, STORICO-FILOSOFICO E GIURIDICI – DISTU  
CORSO DI STUDI LM90**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con DR n. 480 dell'8/06/2012 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'art. 13 della Legge 19 novembre 1990 n. 341 'Riforma degli ordinamenti didattici universitari';

**VISTO** l'art 14, comma 5, del Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 823/12 del 16/10/2012 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 30 marzo 2021 relativa all'approvazione della ripartizione del budget assegnato al Corso di Studi LM 90 in 'Security and Human Rights';

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;

**DISPONE**

**Art. 1** – E' indetta una selezione, sulla base del curriculum universitario, per l'assegnazione di n. 3 assegni per attività di tutorato e orientamento da conferire a dottorandi iscritti al corso di dottorato in Diritto dei mercati europei e globali di questo Ateneo.

**Art. 2** – Le attività di tutorato e orientamento, individuate dal Dipartimento, riguardano i seguenti campi e/o iniziative:

- assistenza agli studenti internazionali nella elaborazione delle domande per borse di studio e iscrizione al corso di studi, in collaborazione con l'Ufficio mobilità e cooperazione internazionale di Ateneo;
- accoglienza e assistenza agli studenti internazionali, in collaborazione con l'Ufficio mobilità e cooperazione internazionale di Ateneo, con particolare riguardo al periodo iniziale di sistemazione logistica e di frequenza dei corsi;
- assistenza agli studenti iscritti al corso di studi, al fine di renderli attivamente partecipi del processo formativo, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi;
- collaborazione alle diverse iniziative dirette alla promozione del corso di studi, anche tramite canali *social*, ivi comprese quelle di orientamento;
- eventuali altre attività indicate dal referente del corso.





Art. 3 – Ammessi a partecipare sono gli **iscritti al corso di dottorato in Diritto dei mercati europei e globali nell'a.a. 2020/21** all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 – **La domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato (All. 1), dovrà essere inviata esclusivamente con mail all'indirizzo [distu@unitus.it](mailto:distu@unitus.it)** (Segreteria del Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici – DISTU) **entro le ore 12:00 del 26 aprile 2021.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- a) il *curriculum vitae* (preferibilmente in formato *europass*);
- b) fotocopia di un valido documento di identità (con apposizione della firma);
- c) eventuali altri titoli (da presentare con apposita autocertificazione).

Art. 5 – L'attribuzione degli assegni per l'attività di tutorato e orientamento avverrà sulla base di una selezione operata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore.

Art. 6 - La selezione è per titoli e colloquio.

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei seguenti criteri:

**a. Voto di laurea (fino a 30/100)**

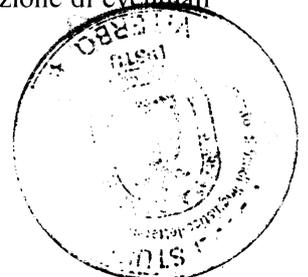
- punti 30 per voto pari a 110/110 e lode
- punti 24 per voto compreso tra 110/110 e 108/110
- punti 20 per voto compreso tra 107/110 e 105/110
- punti 16 per voto compreso tra 104/110 e 100/110
- punti 8 per voto inferiore a 100/110

**b. Voto di ammissione al corso di dottorato (fino a 15/100)**

- punti 15 per voto pari a 80/80
- punti 12 per voto compreso tra 80/80 e 75/80
- punti 10 per voto compreso tra 75/80 e 70/80
- punti 8 per voto compreso tra 70/80 e 65/80
- punti 6 per voto compreso tra 65/80 e 60/80

**c. Altri titoli (fino a 15/100)**

Un punteggio **fino a un massimo di 15 punti** sarà assegnato a seguito della valutazione di eventuali altri titoli, nonché per la conoscenza della lingua inglese, pari almeno al livello B2.





**d. Colloquio (fino a 40/100)**

È previsto inoltre lo svolgimento di un colloquio attitudinale avente ad oggetto la conoscenza dell'articolazione e degli obiettivi didattici del corso di studi LM-90, nonché delle modalità di iscrizione a tale corso e di presentazione delle domande per l'assegnazione delle borse di studio messe a disposizione degli studenti internazionali.

Il colloquio dovrà anche attestare la conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio si svolgerà in modalità videoconferenza su piattaforma *zoom* o *meet*.

A parità di merito tra i candidati, l'assegno sarà attribuito al più giovane d'età.

La graduatoria dei vincitori verrà resa pubblica mediante affissione alla bacheca del Dipartimento e nel sito *web* dell'Ateneo e del Dipartimento.

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti degli studenti selezionati; non è previsto l'invio di comunicazioni al loro domicilio.

**Art. 7** – Le attività di tutorato e orientamento si svolgeranno **da maggio a novembre 2021**.

I dottorandi selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una faticosa presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

I dottorandi che partecipano a Programmi comunitari di mobilità all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di tutorato, che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico. In caso di rinuncia da parte del vincitore l'assegno sarà conferito al successivo in graduatoria.

**Art. 8** – Gli assegni di tutorato sono compatibili con le borse di cui all'art. 8 della Legge n. 390/1991. Sono incompatibili con lo svolgimento delle collaborazioni studentesche.

Il rapporto si risolve al termine dell'attività da parte dello studente, a seguito della cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università degli Studi della Tuscia e nel caso di conseguimento del titolo.

Lo studente può chiedere di interrompere l'attività per impedimento sopravvenuto o per giustificato motivo con conseguente cessazione del rapporto ed esclusione della graduatoria. In tal caso allo studente compete il diritto al pagamento delle ore effettuate.





In caso di incapacità o inadempienza nello svolgere le mansioni richieste dal proprio ruolo, su giudizio dei delegati all'orientamento del Direttore del Dipartimento, potrà essere dichiarato decaduto dall'incarico.

**Art. 9** – Il rapporto con il tutor viene instaurato mediante la stipula di un contratto.

La stipula del contratto è effettuata previa verifica del regolare pagamento delle tasse universitarie.

L'attività dei tutor avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e non potrà essere posticipata. Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dal Corso di laurea, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Le attività saranno svolte sotto il coordinamento del referente del corso LM-90.

Ciascun assegno prevede un impegno complessivo, nel periodo di durata dell'incarico, di **200** ore e un compenso di **€ 2.000,00**, al lordo degli oneri previdenziali a carico dell'Ateneo (preimpegno di spesa UPB DISTU.PRO2019/2020.LM90 n. 2021/1181).

L'assegno sarà corrisposto dal Dipartimento in due soluzioni come segue:

- il 50% a metà attività a seguito di dichiarazione di regolare svolgimento della stessa a firma del docente referente del corso LM-90;
- il 50% a saldo dietro presentazione di una relazione sulle attività svolte, controfirmata dal docente referente del corso LM-90.

Il compenso è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ed è assoggettato al versamento dei contributi previdenziali INPS a Gestione separata. Gli studenti beneficiari degli assegni dovranno iscriversi alla Gestione separata presso l'INPS.

**Art. 10** - L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore dei titolari degli assegni di tutorato e orientamento nell'ambito dell'espletamento della loro attività.

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Su richiesta dell'interessato/a, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dal Dipartimento un certificato che attesti l'attività svolta.

**Art. 11** – Il responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4-6 della L. 7/08/1990, n. 241 è il Segretario Amministrativo del Dipartimento DISTU Dott.ssa Luciana Grazini (tel. 0761 357607– e mail [lucianagrazini@unitus.it](mailto:lucianagrazini@unitus.it)).





Ai fini del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 (**Regolamento UE 2016/679**), in materia di protezione dei dati personali, l'Università degli Studi della Tuscia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Responsabile della conservazione dei dati personali per il Dipartimento DISTU è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici (DISTU), dott.ssa Luciana Grazini.

**Art. 12** – Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.



IL DIRETTORE

(Prof. Saverio Ricci)