



Disposto n. 64 del 21 aprile 2021

**BANDO PER ATTIVITA' DI TUTORATO E ORIENTAMENTO NEL DIPARTIMENTO
DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI, STORICO-FILOSOFICO E GIURIDICI
(DISTU)**

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con DR n. 480 dell'8/06/2012 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art 14, comma 5, del Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 823/12 del 16/10/2012 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA l'esigenza di fornire un sostegno agli studenti e promuovere una attiva partecipazione alla vita universitaria in tutte le sue forme;

VISTO l'impegno del Dipartimento diminuire il tasso di abbandoni, di aumentare il numero di CFU acquisiti,

VISTA l'esigenza di rafforzare la diffusione sui canali social del Dipartimento di informazioni relative ai corsi di studio del DISTU, all'organizzazione didattica e alle attività di ricerca e di terza missione del Dipartimento.

ACCERTATA la disponibilità finanziaria della somma di euro 2.000,00 sui fondi di Dipartimento finalizzati all'attivazione di assegni di tutorato e orientamento UPB DISTU, capitolo finanziario S10810, preimpegno di spesa n. 2018/10907;

DISPONE QUANTO SEGUE

Sede

Via San Carlo, 32 01100 Viterbo
Tel. 0761 357876 Fax 0761 357881
distu@unitus.it - distu@pec.unitus.it
www.distu.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



Art. 1 – Assegno di tutorato

E' indetta la selezione, sulla base del curriculum universitario, per l'assegnazione di un assegno per attività di tutorato, come di seguito dettagliato.

Assegno finalizzato ad attività di tutorato e orientamento

- 1 assegno della durata di 200 ore, da conferire a studenti che abbiano completato gli esami del quarto anno dei corsi di laurea a ciclo unico LMG01, o che siano iscritti al I-II anno dei corsi di laurea magistrali del DISTU.

Attività richieste:

- gestione pagine social (attività principale) secondo le indicazioni fornite dal responsabile della comunicazione del Dipartimento;
- collaborazione alle attività di orientamento e assistenza degli studenti durante il corso di studi, al fine di renderli attivamente partecipi del processo formativo, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi e favorendo l'ampia ed efficace circolazione di informazioni;
- collaborazione alle attività di accoglienza e assistenza agli studenti nell'ambito del Programma Socrates/Erasmus e degli altri programmi di mobilità studentesca comunitaria e internazionale, favorendo l'ampia ed efficace circolazione di informazioni;
- collaborazione alle diverse iniziative di orientamento dirette agli studenti medi superiori inclusi i test di accesso all'Università, al fine di favorire l'ampia ed efficace circolazione di informazioni.

Tutte le attività si svolgeranno a distanza fino a nuove disposizioni di ateneo e, qualora fosse consentito lo svolgimento di attività con modalità in presenza, anche queste saranno prevalentemente on line.

Sono ammessi a partecipare gli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2020/2021 presso l'Università degli Studi della Tuscia all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Non si considerano regolarmente iscritti gli studenti fuori corso, coloro che hanno presentato domanda di iscrizione con riserva e coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

Sede

Via San Carlo, 32 01100 Viterbo
Tel. 0761 357876 Fax 0761 357881
distu@unitus.it - distu@pec.unitus.it
www.distu.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



Art. 2 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato (All. 1), dovrà essere inviata esclusivamente per mezzo di posta elettronica, con account studente unitus pena l'esclusione, all'indirizzo mail del Dipartimento distu@unitus.it **entro le ore 12 del giorno 3 maggio 2021**.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- a) autocertificazione degli esami sostenuti, estratta dal portale dello studente GOMP,
- b) curriculum vitae europass,
- c) fotocopia di un valido documento di identità.

Ulteriori titoli dovranno essere autocertificati con una autocertificazione da allegare alla domanda di ammissione.

Art. 3 – Selezione

L'attribuzione dell'assegno per l'attività di tutorato e orientamento avverrà sulla base di una selezione operata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore e composta da tre docenti universitari.

La selezione è per titoli e colloquio (in modalità on line).

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei criteri di seguito riportati.

- a) CFU sostenuti per il percorso accademico svolto al momento della domanda e media dei voti (massimo 15 punti)
- b) Altri titoli (massimo 30 punti)

Valutazione di altri titoli concernenti in particolare la conoscenza del mondo universitario e dei social (es. attività di gestione di social; competenze nella composizione e gestione di testi *online*; certificazioni informatiche; competenze grafiche, nonché ogni altra attività o esperienza coerente con l'oggetto dell'assegno).

Sede

Via San Carlo, 32 01100 Viterbo
Tel. 0761 357876 Fax 0761 357881
distu@unitus.it - distu@pec.unitus.it
www.distu.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



c) Colloquio in modalità a distanza (massimo 30 punti)

E' previsto inoltre lo svolgimento di un colloquio attitudinale avente per oggetto la conoscenza della struttura e dell'offerta formativa dei corsi di studio, che dovrà anche attestare le capacità espressive e comunicative e di gestione di social del candidato.

La data, l'orario e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate esclusivamente via mail all'indirizzo unitus dello studente.

La graduatoria dei vincitori verrà resa pubblica mediante affissione all'albo di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti degli studenti selezionati. Non è previsto l'invio di comunicazioni scritte al loro domicilio.

Art. 4 – Durata dell'assegno

Le attività di tutorato e orientamento sono previste nel periodo della durata di un anno a partire dalla sottoscrizione del contratto.

Lo studente selezionato dovrà dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Gli studenti che partecipano a Programmi comunitari di mobilità all'estero potranno chiedere una sospensione dagli impegni previsti per le attività di tutorato per la durata del suddetto programma.

In caso di rinuncia da parte del vincitore l'assegno sarà conferito al successivo in graduatoria.

Art. 5 – Incompatibilità

Gli assegni sono compatibili con le borse di cui all'art. 8 della Legge n. 390/1991. Sono incompatibili con lo svolgimento delle collaborazioni studentesche.

Sede

Via San Carlo, 32 01100 Viterbo
Tel. 0761 357876 Fax 0761 357881
distu@unitus.it - distu@pec.unitus.it
www.distu.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



Il rapporto si risolve al termine dell'attività da parte dello studente, a seguito della cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università degli Studi della Tuscia e nel caso di conseguimento del titolo.

Lo studente può chiedere di interrompere l'attività per impedimento sopravvenuto o per giustificato motivo con conseguente cessazione del rapporto ed esclusione della graduatoria. In tal caso allo studente compete il diritto al pagamento delle ore effettuate.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgere le mansioni richieste dal proprio ruolo, su giudizio dei delegati all'orientamento del Direttore del Dipartimento, potrà essere dichiarato decaduto dall'incarico.

Art. 6 – Contratto e modalità di pagamento

Il rapporto con il tutor viene instaurato mediante la stipula di un contratto.

La stipula del contratto è effettuata previa verifica del regolare pagamento delle tasse universitarie.

L'attività dei tutor avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e non potrà essere posticipata. Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dai Corsi di laurea, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Le attività saranno svolte sotto il coordinamento dei delegati del Direttore per le attività di tutorato e orientamento.

L'assegno prevede un **compenso di € 10,00 orari al lordo degli oneri previdenziali a carico dell'Ateneo.**

L'assegno sarà corrisposto dal Dipartimento in due soluzioni come segue:

- il 50% a metà attività a seguito di dichiarazione di regolare svolgimento della stessa a firma del docente responsabile dell'attività di tutorato e orientamento;
- il 50% a saldo dietro presentazione di una relazione sulle attività svolte, controfirmata dal docente responsabile dell'attività di tutorato e orientamento.

Sede

Via San Carlo, 32 01100 Viterbo
Tel. 0761 357876 Fax 0761 357881
distu@unitus.it - distu@pec.unitus.it
www.distu.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



Il compenso è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ed è assoggettato al versamento dei contributi previdenziali INPS alla Gestione separata.

Lo studente beneficiario dell'assegno dovrà iscriversi alla Gestione separata presso l'INPS prima dell'avvio delle attività.

Art. 7 – Coperture assicurative

L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore dei titolari degli assegni di tutorato e orientamento nell'ambito dell'espletamento della loro attività.

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Su richiesta dell'interessato/a, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dal Dipartimento un certificato che attesti l'attività svolta.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

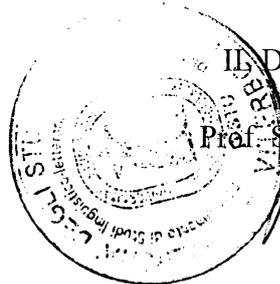
Il responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4-6 della L. 7/08/1990, n. 241 è la dott.ssa Luciana Grazini Segretario Amministrativo del Dipartimento DISTU del Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici (tel. 0761 357607 – e mail lucianagrazini@unitus.it).

Art. 9 – trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è individuato nel DISTU – Università degli studi della Tuscia, con sede in Via San Carlo, 32 – Viterbo. Il Responsabile per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario amministrativo del DISTU.

Art. 10 – Rinvio alle norme

Per quanto non specificato nel presente bando, si rimanda alla normativa vigente in materia.



IL DIRETTORE

Prof. Saverio Ricci

Sede

Via San Carlo, 32 01100 Viterbo
Tel. 0761 357876 Fax 0761 357881
distu@unitus.it - distu@pec.unitus.it
www.distu.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it