



Disposto n. 90 del 14 maggio
2021

SECONDO AVVISO 2021 PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI DI TIROCINIO

Il Direttore del Dipartimento di studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici – DISTU, vista la legge 196/97 del 24 giugno 1997, art. 18; visto il D.M.142/98 del 25 marzo 1998, art. 4; considerato che il Dipartimento favorisce lo svolgimento di attività di tirocinio dei propri studenti presso aziende e/o enti convenzionati allo scopo di dare loro l'opportunità di acquisire un'esperienza formativa sul campo, in ambito aziendale o professionale;

DISPONE

l'emanazione del secondo Avviso 2021 per l'assegnazione dei posti di tirocinio, rivolto agli studenti dei seguenti corsi:

Corso di Laurea Triennale in Lingue e culture moderne (L 11);

Corso di Laurea Magistrale in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM 37);

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG 01);

Corso di Laurea Magistrale in Archeologia e storia dell'arte, tutela e valorizzazione (LM2/LM89).

Corso di Laurea Magistrale in Scienze della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica (LM62)

I posti di tirocinio sono messi a disposizione nell'ambito delle apposite convenzioni attivate tra le strutture ospitanti e lo stesso Dipartimento.

Si specifica che le strutture dovranno ottemperare alle norme stabilite dal "Protocollo di Ateneo per la regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 10 agosto 2020 (strutture interne) e del DR n. 5598 dell'8 maggio 2020 avente per oggetto le "Linee guida per lo svolgimento dei tirocini curriculari presso enti esterni".

Nello specifico dei **tirocini presso strutture esterne all'Ateneo si ricorda l'obbligo**, fissato dal DR n. 5598 dell'8 maggio 2020, di **consegnare alla Segreteria didattica del Dipartimento prima dell'avvio dell'attività**

- la "**Dichiarazione di consenso all'attività di tirocinio curriculare**", a carico dello studente tirocinante (allegato 1)
- la "**Dichiarazione inerente all'attività di tirocinio curriculare**", a carico della struttura ospitante (allegato 2)

Oltre ai suddetti due moduli, sono allegati a questo Avviso: il modulo utile per la presentazione, da parte degli studenti, della "Manifestazione di interesse" (allegato A); l'elenco dei posti disponibili presso gli enti o le strutture convenzionate (allegato B); il modulo "Progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio", con il quale gli studenti dovranno presentarsi presso le strutture ospitanti per effettuare il tirocinio (allegato C); e il modulo "Dichiarazione conclusiva del tirocinio", che dovrà essere consegnato dagli studenti alla Segreteria didattica alla fine dell'attività di tirocinio (allegato D).



Si specifica che, in considerazione della ridotta disponibilità delle strutture ospitanti ad accogliere tirocinanti, nell'intento di agevolare il naturale svolgimento delle carriere degli studenti, tutti i Corsi di Laurea hanno previsto la possibilità di conseguire i cfu anche attraverso le **attività sostitutive** che sono illustrate in dettaglio nella pagina del sito web del Dipartimento intitolata "Avviso attività sostitutive di tirocinio ottobre 2020-febbraio 2021", al seguente link:2

<http://www.unitus.it/it/dipartimento/distu/news2/articolo/tirocinio-ottobre-febbraio>

Si precisa anche che nel caso di mancato avvio del tirocinio assegnato o di sua interruzione a causa dell'emergenza epidemiologica in corso, lo studente avrà la possibilità di proseguire la sua attività in una delle modalità sostitutive citate oppure in modalità on-line, previa acquisizione della disponibilità dell'ente.

1. Attività di tirocinio

Il tirocinio consiste nella partecipazione dello studente all'attività della struttura ospitante in rapporto a un progetto formativo, concordato tra la struttura stessa e il Dipartimento prima dell'inizio del tirocinio.

Il tipo e le modalità di partecipazione sono concordati tra il responsabile del tirocinio del corso di laurea al quale lo studente è iscritto, individuato come *tutor* didattico, il responsabile della struttura ospitante, individuato come *tutor* aziendale, e lo studente.

Il tirocinio non può essere comunque sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazioni professionali. Esso, pertanto, non soggiace né alla disciplina né agli obblighi assicurativi propri dei rapporti di lavoro né al conseguente regime di responsabilità. Non è considerata remunerazione l'eventuale fruizione di servizi gratuiti, erogati dalla struttura ospitante, da parte del tirocinante.

2. Modalità e obblighi

Il tirocinante ha l'obbligo di svolgere le attività previste dal progetto formativo e di mantenere la riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

Inoltre, è tenuto a seguire le indicazioni dei *tutor* e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze, e a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'attività di tirocinio è gratuita e non è soggetta a rimborsi.

L'orario di tirocinio viene concordato tra lo studente e la struttura ospitante, sulla base delle esigenze della struttura medesima e nel rispetto degli obiettivi formativi individuati in accordo con l'Università.

In caso di assenza per malattia, che deve essere debitamente certificata, lo studente è tenuto ad avvertire il *tutor* didattico ed il responsabile della struttura ospitante e a recuperare i giorni di assenza.

In caso di ingiustificata interruzione del tirocinio lo studente decade definitivamente dalla possibilità di acquisire i crediti previsti tramite lo svolgimento di tale attività.

In caso di rinuncia o di cambio della sede del tirocinio lo studente è tenuto a darne comunicazione scritta motivandone le ragioni.

La struttura ospitante, a conclusione del tirocinio, è tenuta alla compilazione del questionario di valutazione predisposto dall'Ateneo della Tuscia.

L'Università provvede alla copertura assicurativa degli stagisti tramite le seguenti polizze:

Infortuni sul lavoro INAIL: posizione nr. 178708964 Gestione per conto dello Stato

Responsabilità civile: posizione nr. RCT nr. 178708908 RCTO Compagnia Generali.



3. Attestati e riconoscimento crediti

La frequenza, comprovata dalla “Dichiarazione conclusiva del tirocinio” rilasciata dalla struttura ospitante, dà diritto al riconoscimento dei seguenti crediti previsti dall’ordinamento didattico:

6 cfu - Corso di Laurea Triennale in Lingue e culture moderne (L 11);

6 cfu - Corso di Laurea Magistrale in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM 37);

10 cfu Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG 01);

10 cfu Corso di Laurea Magistrale in Archeologia e storia dell'arte, tutela e valorizzazione (LM2/LM89)

6 CFU Corso di Laurea Magistrale in Scienze della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica (LM62)

Questi crediti del tirocinio vengono assegnati allo studente dopo che questi ha provveduto a caricare la “Dichiarazione conclusiva del tirocinio”, (allegato D), debitamente riempita in tutte le sue parti e firmata dal tutor didattico (nella persona del responsabile del tirocinio del proprio corso di laurea), dal tutor aziendale e dallo studente stesso, in formato pdf sul portale GOMP. Una copia della medesima dichiarazione deve essere consegnata alla segreteria didattica del Dipartimento.

I crediti sono assegnati secondo il seguente rapporto: 1 credito = 25 ore di tirocinio.

4. Manifestazione di interesse e graduatorie

Le manifestazioni di interesse possono essere presentate usando il modulo allegato al presente bando (allegato A). Ad ogni manifestazione di interesse vanno allegate:

a) certificato esami sostenuti o fotocopia del libretto universitario;

b) la fotocopia della medesima manifestazione di interesse, che timbrata dalla segreteria resterà allo studente come ricevuta.

Possono presentare domanda gli studenti che alla data di scadenza del bando risultino regolarmente iscritti al secondo anno di corso o a quelli successivi, gli studenti iscritti alle lauree magistrali, invece, possono presentare domanda anche se iscritti al primo anno di corso. Non possono presentare domanda gli studenti che abbiano già ottenuto il riconoscimento dei crediti relativi alle “Altre attività formative”.

I moduli per la manifestazione di interesse dovranno essere inviati **esclusivamente per posta elettronica** alla medesima segreteria (fumagalli@unitus.it) entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 25 maggio 2021**.

Le domande saranno valutate da un’apposita Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- prive dei requisiti di ammissione e della documentazione richiesta;
- consegnate oltre la data di scadenza (farà fede la data di invio del messaggio di posta elettronica).

I posti disponibili presso gli enti convenzionati sono indicati nell’allegato B. Ciascuno studente dovrà indicare nella propria manifestazione di interesse tre sedi, tra quelle indicate nel medesimo allegato B, presso le quali si rende disponibile ad effettuare il tirocinio. In caso di assenza di una o più di tali indicazioni, si intende che lo studente è disponibile ad effettuare il tirocinio presso qualsiasi struttura ospitante.

Le sedi del tirocinio saranno assegnate tenendo conto delle preferenze espresse dallo studente. In caso di necessità sarà predisposta dalla Commissione una graduatoria; a tale scopo la Commissione potrà assegnare ad ogni studente fino ad un massimo di 60 (sessanta) punti, da ripartirsi secondo i seguenti criteri:

- a) media dei voti conseguiti negli esami di profitto ponderata con il numero di cfu conseguiti: fino a 20 punti;



- b) rapporto tra cfu conseguiti dallo studente e cfu previsti per gli studenti iscritti nell'anno accademico in corso: fino a 30 punti;
- c) studente in corso: 10 punti.

In caso di parità prevale chi ha un maggior numero complessivo di crediti. In caso di ulteriore parità prevale il più giovane di età.

5. Assegnazione dei posti

La Commissione procederà all'assegnazione dei posti, tenendo conto delle preferenze espresse dallo studente o procedendo, in caso di necessità, alla formulazione della graduatoria. I posti assegnati saranno comunicati nel corso di una riunione con tutti gli studenti che hanno presentato la manifestazione di interesse. La riunione si svolgerà il giorno **27 maggio alle ore 11.00 in modalità telematica sulla piattaforma Google Meet**, nel rispetto delle disposizioni nazionali di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19. **A tale scopo un link verrà inviato all'indirizzo e-mail da cui lo studente ha inviato la propria manifestazione di interesse** (allegato A). Gli studenti parteciperanno a questa riunione muniti del modulo "Progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio" (allegato C), che riempiranno in tutte le sue parti. Ottenuta l'assegnazione gli studenti faranno firmare il medesimo modulo dal proprio tutor universitario (nella persona del responsabile del tirocinio del proprio corso di laurea) e con questo stesso modulo si presenteranno presso le strutture ospitanti; una copia di questo modulo dovrà essere depositata presso la segreteria didattica del Dipartimento. Il modulo "Dichiarazione conclusiva del tirocinio" (allegato D) dovrà invece essere compilato e firmato alla fine del periodo di tirocinio, caricato dagli studenti sul portale GOMP e consegnato, in copia, alla segreteria didattica del Dipartimento, al fine di conseguire i crediti previsti.

L'Università non è responsabile di eventuali cambiamenti, in particolare in relazione al numero dei posti disponibili e al periodo o al luogo di svolgimento delle attività di tirocinio, dovuti a modifiche richieste dalle strutture ospitanti o alla sopravvenuta risoluzione delle convenzioni.

6. Trattamento dei dati e Responsabile del procedimento

1. I dati personali forniti con le domande di partecipazione al Bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, e del Regolamento UE 679/16.

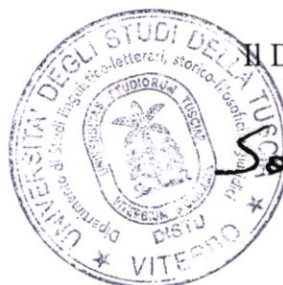
2. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

3. Il titolare del trattamento dei dati personali è individuato nel DISTU – Università degli studi della Tuscia, con sede in Via San Carlo, 32 – Viterbo. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 è il Segretario amministrativo del DISTU.

4. Il responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4-6 della L. 07/08/1990, n. 241 è la sig.ra Paola Fumagalli, Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici – DISTU a cui è affidata la gestione della presente procedura.

Allegati:

- 1: Dichiarazione di consenso all'attività di tirocinio curriculare
- 2: Dichiarazione inerente all'attività di tirocinio curriculare
- A: Modulo per presentare la "Manifestazione di interesse"
- B: Elenco dei posti disponibili presso le strutture ospitanti
- C: Progetto formativo
- D: Dichiarazione conclusiva del tirocinio.



Il Direttore del Dipartimento

Prof. Saverio Ricci

Saverio Ricci



(Allegato 1)

Viterbo,

Al

.....

DICHIARAZIONE DI CONSENSO ALL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO CURRICULARE

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ () il _____

matricola _____ iscritto al corso di _____

residente a _____ Prov _____

Via _____ n° _____ CAP _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____

domiciliato in (se diverso dalla residenza) _____ Prov. _____

Via _____ n° _____ CAP _____

DICHIARA

• di fornire il proprio esplicito consenso a dare avvio al tirocinio curriculare presso la sede dell'Ente/Azienda _____ con data inizio _____;

• di impegnarsi ad osservare durante lo svolgimento del tirocinio all'interno delle strutture dell'ente ospitante:

- tutti i comportamenti e le misure adottate dalle Autorità competenti, nazionali e regionali, in materia di emergenza sanitaria COVID – 19, nonché quelle emanate dall'Università degli Studi della Tuscia sulla base dei predetti provvedimenti e pubblicate nel sito di Ateneo;

- le norme organizzative, di sicurezza ed igiene sul lavoro previste dal protocollo adottato dall'ente/azienda ai fini di un'efficace azione di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19" negli ambienti di lavoro per tutta la durata della fase di emergenza sanitaria ovvero fino a diversa disposizione

Luogo e data _____

Firma _____



(Allegato 2)

Al.....
del corso di
Dipartimento.....
Via

DICHIARAZIONE INERENTE ALL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO CURRICULARE

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

In rappresentanza dell'Ente/Azienda _____

P.IVA/C.F. _____

con sede a _____ Prov _____

Via _____ n° _____ CAP _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____

- presa visione delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti, nazionali e regionali, in materia di emergenza sanitaria COVID – 19, nonché di quelle stabilite dall'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo;

- con riferimento al tirocinio che verrà svolto dallo studente _____

nato/a a _____ il _____

matricola _____ iscritto al corso di _____,

con decorrenza dal _____

DICHIARA

di avere predisposto, nell'ambito delle proprie strutture, un'organizzazione degli spazi e del lavoro tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, nonché di avere adottato le misure organizzative di prevenzione e protezione indicate dal D.P.C.M. del 26 aprile 2020;

di avere adottato un protocollo interno che stabilisce le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19” negli ambienti di lavoro per tutta la durata della fase di emergenza sanitaria ovvero fino a diversa disposizione.

Luogo e data _____

Timbro e Firma



(Allegato A)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER I POSTI DI TIROCINIO

Il sottoscritto/la sottoscritta

Cognome Nome

Corso di studio

Sigla: L11 [] LM37 [] LMG01 [] LM2/LM89 [] LM62 []

Matricola

Cell.....e – mail.....

chiede di partecipare all'assegnazione dei posti di tirocinio indicati nell'allegato B.

Il sottoscritto dichiara di:

- non** avere presentato domanda di riconoscimento di attività esterne;
- avere presentato domanda di riconoscimento di attività esterne in data.....

(se il Dipartimento ha accolto la domanda di riconoscimento, non è possibile presentare la domanda per il tirocinio).

Il sottoscritto dichiara di preferire, per lo svolgimento del proprio tirocinio, una delle seguenti tre strutture (tra quelle elencate nell'allegato B):

1.
2.
3.

Il sottoscritto dichiara:

- a) di essere iscritto al seguente anno di corso:
- b) di avere la seguente media dei voti conseguiti negli esami di profitto:
- c) di aver conseguito alla data odierna il seguente numero di cfu:
- d) di essere / di non essere studente in corso (sottolineare la parte che interessa).

Attenzione: Gli esami che non si concludono con un voto ma con un' idoneità, contano per calcolare il totale complessivo dei crediti, ma vanno ovviamente esclusi dal calcolo della media dei voti.

Allegati obbligatori a cura dello studente:

- a) fotocopia delle due parti del libretto: quella con la foto e quella con gli esami, voti e crediti, o certificato con esami sostenuti;
- b) fotocopia di questa domanda: la Segreteria timbra la fotocopia, che ti resterà come ricevuta

Firma dello studente/studentessa



(Allegato C)

Università della Toscana

Dipartimento di studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici - DISTU

Progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio

Studente/studentessa.....

Nato/a a..... il

Residente in Tel.

Codice fiscale

Corso di Laurea / Laurea magistrale in

Tutor universitario: prof.

Ente o Azienda ospitante:

Luogo di svolgimento del tirocinio.....

Reparto di inserimento.....

Durata del tirocinio: dal al

Numero complessivo di ore di tirocinio

Tutor aziendale:

Obiettivi e modalità del Tirocinio:

.....
.....
.....
.....

Obblighi del Tirocinante:

-seguire le indicazioni dei tutor indicati dall’Azienda e dal Dipartimento e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo per qualsiasi altra evenienza;

-svolgere le attività definite dal programma di tirocinio;

-rispettare gli obblighi di riservatezza circa dati, processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all’azienda, di cui venga a conoscenza durante o dopo lo svolgimento del Tirocinio;

-rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

Obblighi della struttura ospitante:

-compilazione del questionario disponibile al link:

<https://docs.google.com/a/unitus.it/forms/d/e/1FAIpQLSeKzyTBIJexsmGOGcyjNapYOU16WVZW65clgigRU355T7-Jkg/viewform?c=0&w=1>

firme per presa visione e integrale accettazione.

Il tirocinante:

Il tutor universitario:

Il tutor aziendale:

Viterbo,



(Allegato D)

Università della Tuscia
Dipartimento di studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici - DISTU

Dichiarazione conclusiva del tirocinio

Si dichiara che lo studente/la studentessa:

Nome Cognome
Nato/a a..... il
Residente in Tel.
Codice fiscale
Iscritto al Corso di Laurea / Laurea magistrale:
..... Sigla
Tutor Universitario: prof.

Ha effettuato il periodo di tirocinio curriculare presso:

Ente o Azienda ospitante:
Luogo di svolgimento del tirocinio.....
Reparto di inserimento.....
Durata effettiva del tirocinio: dal al
Numero effettivo delle ore di tirocinio:
Tutor aziendale:
Eventuali osservazioni sul tirocinio effettuato:
.....
.....
.....
.....

Firme per conferma e attestazione dell'esito positivo del tirocinio:

Il Tutor universitario:

Il Tutor aziendale:

Lo studente/studentessa:

Viterbo,