

**CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI,
STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI (DISTU)**

Verbale n. 98 del 11 ottobre 2016

Il giorno 11 ottobre 2016, a seguito della convocazione del Direttore (nota del giorno 4 ottobre 2016), si riunisce nell'aula 13 del complesso del San Carlo il Consiglio del Dipartimento di Studi Linguistico-letterari, storico filosofici e giuridici per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente (**procedura scritta**)
- 2) Comunicazioni del Direttore
- 3) Ratifica Disposti (**procedura scritta**)
- 4) Assegnazione incarichi didattici a.a. 2016/17
- 5) Budget 2017
- 6) Determinazioni riguardanti le afferenze ai consigli di corso di studio
- 7) Ripartizione ulteriore avanzo di amministrazione 2015
- 8) Convenzioni
- 9) Pratiche studenti (**procedura scritta**)
- 10) Varie.

Sono presenti, assenti giustificati e assenti:

	P	AG	A
Albisinni Ferdinando	PO	X	
Battini Stefano	PO	X	
Benincasa Maurizio	PA	X	
Beretta Anguissola Alberto	PO	X	
Bini Benedetta	PO	X	
Casadei Federica	PA	X	
Chiti Edoardo	PO	X	
Corbo Nicola	PO	X	
Cristallini Elisabetta	PA	X	
Del Prete Antonella	PA	X	
De Minicis Elisabetta	PA	X	
Di Ottavio Daniela	RTD	X	

Dionisi Maria Gabriella	PA	X		
Discacciati Ornella	PA	X		
Ferretti Maria	PA		X	
Ficari Luisa	PA	X		
Fiordaliso Giovanna	RUC	X		
Galli Mastrodonato Paola Irene	RUC	X		
Gioia Gina	RUC	X		
Giordano Roberta	RU	X		
Gualdo Riccardo	PO	X		
Lorenzetti Luca	PO	X		
Mania Patrizia	PA	X		
Marcocci Giuseppe	PA	X		
Marini Paolo	RTD	X		
Marroni Michela	RTD	X		
Menna Maria Raffaella	PA	X		
Modigliani Anna	PA	X		
Moscarini Anna	PO			X
Muru Cristina	RU	X		
Palermo Luciano	PO	X		
Papa Catia	RU	X		
Parlato Enrico	PA	X		
Petrilli Raffaella	PA		X	
Piqué Barbara	PA	X		
Principato Luigi	RUC	X		
Procaccioli Paolo	PA	X		
Ragionieri Maria Pia	PO	X		
Rapone Leonardo	PO	X		
Ricci Saverio	PA		X	
Romagnoli Giuseppe	RUC	X		
Roncaglia Gino	PA	X		
Rosa Cristina	RUC	X		
Rovelli Alessia	PA	X		

Saggini Francesca	PO	X		
Savino Mario	PA	X		
Serra Alessandra	RUC	X		
Sommariva Grazia	RUC	X		
Sotis Carlo	PA	X		
Spinosa Alberto	RTD	X		
Talamo Beatrice	RUC	X		
Telve Stefano	PA	X		
Vallino Fabienne Charlotte Oräzie	PO		X	
Vesperini Giulio	PO	X		
Filice Mario	DOTT		X	
Iandiorio Emilia	PTA	X		
Salvatori Antonella	PTA		X	
Salvadores Merino Claudio	PTA	X		
Alù Valentina Carmela	RS			X
Pandolfi Vincenzo Eugenio	RS	X		
Ramozzi Anna Giulia	RS		X	
Grazini Luciana	SA	X		

Presiede la seduta il Direttore, prof. Giulio Vesperini. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Daniela Di Ottavio.

Constatata la presenza del numero legale, alle ore 14:45 si apre la seduta.

1) Approvazione del verbale della seduta precedente (procedura scritta)

Il Consiglio approva unanime il verbale della seduta n° 96 del giorno 21 settembre 2016.

2) Comunicazioni del Direttore

2.1 Il Direttore informa che, dal primo novembre, il collega prof. L. Palermo andrà in pensione. Il Direttore, a nome di tutto il Consiglio, lo ringrazia per quello che ha fatto e che sta ancora facendo, sia con riguardo alla didattica svolta che con riguardo all'impegno profuso – che ha prodotto ottimi risultati – quale delegato per i tirocini.

2.2 Il Direttore comunica che la prof.ssa Raffaella Petrilli è stata eletta presidente del Corso di laurea magistrale in Scienze della politica della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica LM 62.

2.3 Il Direttore ricorda come si siano già svolte due lezioni magistrali molto importanti (quelle del Prof. L. Caracciolo per i corsi di L11 e LM37 e quella del Prof. N. Lipari per il corso di LMG01) e ricorda che ve ne saranno altre due. Il Direttore esprime grande soddisfazione sotto tutti i profili, sia per la levatura delle lezioni svolte, sia per l'ampia partecipazione degli studenti e del corpo docente. Le prossime tappe sono entrambe concentrate nella settimana che inizia il 7 novembre. I corsi LM2/89 saranno inaugurati con una lezione dell'architetto F. Scoppola, mentre il 10 vi sarà l'inaugurazione del corso LM62 con una lezione tenuta dal Prof. L. Morlino. Il giorno 11 novembre vi sarà, inoltre, ricorda il Direttore, un evento, presso l'aula magna del San Carlo, dal titolo "*La giustizia in movimento tra leggi di riforma e giurisprudenza*" che vedrà la presenza, tra gli altri, del ministro della Giustizia, on. A. Orlando e dell'on. D. Ferranti, presidente della commissione Giustizia della Camera dei Deputati.

Il Rettore ha, infine, dato notizia di un convegno che si terrà il 27 ottobre presso l'Ateneo dal titolo: "*Dal diritto naturale di Antigone ai 70 anni della Corte costituzionale: il lungo percorso del giudizio di legittimità delle leggi*". All'evento parteciperanno il vice presidente della Corte Costituzionale, il Rettore, il Sindaco della città di Viterbo, il Prefetto e il Presidente del corso della LMG01 Prof. Mario Savino.

2.4 Il Direttore comunica che sono stati pubblicati sul sito di Ateneo i bandi per l'accesso ai fondi di mobilità nell'ambito della Cooperazione internazionale 2016/17.

2.5 Il Direttore ricorda i dati attualmente disponibili sulle iscrizioni, che presentano una certa ambivalenza. Si conferma, infatti, la contrazione sul numero degli abbandoni, mentre sulle immatricolazioni vi sono dati differenti. Sono buoni quelli del corso di Lingue, in linea con quelli degli altri anni; meno buoni quelli di Giurisprudenza che – per il momento – segnano un arretramento significativo rispetto al 2014.

3) Ratifica Disposti (procedura scritta)

Il Direttore sottopone alla ratifica del Consiglio il seguente disposto:

- DD 117 del 4/10/2016 relativo alla variazione di bilancio n° 3/2016 per maggiori Entrate

Il Consiglio unanime ratifica.

4) Assegnazione incarichi didattici a.a. 2016/17

4.1 Il Direttore informa che in data 30 settembre u.s. è pervenuta da parte del prof. Francesco Ferraro la rinuncia all'incarico d'insegnamento di Filosofia del diritto I, affidato per l'a.a. 2016/17. In considerazione dell'urgenza di dare copertura al corso ormai avviato, è stato emesso il bando in data 3 ottobre 2016 per l'affidamento mediante contratto di diritto privato dell'insegnamento di Filosofia del diritto I ssd IUS/20 – 9 cfu per il Corso di laurea magistrale ciclo unico di Giurisprudenza (LMG 01).

Il Presidente del corso di Giurisprudenza, esaminata la domanda presentata dal dr. Valerio Mori ed il relativo *curriculum*, ritenendo il profilo del candidato rispondente ai requisiti previsti nel bando, propone la seguente assegnazione:

CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA (LMG 01)					
ssd	Insegnamento	cfu	ORE	sem	Assegnatario
IUS/20	Filosofia del diritto I	9	54	I	MORI Valerio

Il Consiglio esaminata la proposta presentata dal Prof. Savino approva all'unanimità.

Letto e sottoscritto seduta stante.

5) Budget 2017

Il Direttore informa il Consiglio che il CdA, nella seduta del 26 luglio 2016, ha approvato il pre-budget 2017 e la ripartizione della quota 75% delle ulteriori risorse attribuite alle strutture sulla base di indicatori quantitativi e qualitativi e di performance, assegnando a questo Dipartimento la somma di euro 68.901,00 sulla quota 75%.

I dipartimenti, sulla base delle linee guida generali per il 2017 comunicate con nota del 22 luglio 2016 dal Rettore e delle indicazioni contenute nella nota inviata dal Direttore Generale lo scorso 24 agosto, sono tenuti a formulare una proposta di piano operativo per la didattica e per la ricerca ai fini dell'assegnazione dell'ulteriore quota del 25%. Conclusa questa prima fase, si aprirà la negoziazione di budget con i vari proponenti e successivamente, previo parere del Senato Accademico, il Rettore sottoporrà il bilancio di previsione 2017 al Consiglio di Amministrazione per la definitiva approvazione.

Il Direttore passa ad illustrare la documentazione sul budget 2017 già pubblicata nell'apposita sezione relativa alla documentazione in discussione nel Consiglio di Dipartimento e, in particolare, il piano operativo per la didattica, che prevede un richiesta di ulteriori risorse per 35.000 euro, e il piano operativo per la ricerca che prevede una richiesta di ulteriori 5.000 euro.

Il Direttore ricorda che il compito del CdD è selezionare, nell'ambito degli obiettivi indicati dal Rettore, quelli per i quali il Dipartimento assume un impegno, quantificare gli obiettivi e su questa base chiedere l'assegnazione di risorse. Il Direttore richiama l'attenzione su quella parte dei piani operativi che mettono in evidenza i difetti strutturali dei meccanismi di programmazione e verifica e ribadisce l'importanza che l'Ateneo metta mano a tali meccanismi, come già chiesto ripetutamente negli scorsi anni.

Il Direttore, poi, sottolinea la quantità di attività dipartimentali compiute nel 2016 con particolare riferimento a: orientamento e tutorato, laboratori, premi per studenti, ricerche fuori sede per le tesi di laurea, lezioni magistrali, seminari e convegni. I risultati conseguiti sono molto buoni. Uno degli obiettivi posti, ad esempio, era quello di migliorare le medie riguardanti le valutazioni ricevute dagli studenti: c'è stato un miglioramento del 2% circa tra il 2014/2015 e 2013/2014.

Occorre, dunque, che il CdD scelga quali impegni assumere per il prossimo anno e le risorse richieste. La proposta è la seguente: 1) continuare a potenziare l'orientamento e tutorato chiedendo per questa azione € 21.000; 2) finanziare i tre laboratori del DISTU, LISA ARGO e il laboratorio fotografico, di € 3.000 (altri 6.000 euro sono destinati dal Dipartimento); 3) assegnare una quota per i viaggi di istruzione e studio, lezioni fuori sede e ricerche fuori sede per la redazione delle tesi di laurea, di € 2.000, cui si aggiungono 3.000 euro da parte del Dipartimento; 4) prevedere premi per studenti meritevoli che consistono in libri di testo, € 3.000 più 2.000 stanziati dal Dipartimento; 5) proseguire l'organizzazione dei seminari in lingua straniera: per questa iniziativa si chiedono € 6.000.

Quindi, l'insieme di tutte queste iniziative portano ad una richiesta complessiva di € 35.000 per la parte della didattica.

Per quanto concerne la ricerca, dopo una lunga ricapitolazione delle pubblicazioni dei colleghi del Dipartimento, degli assegni di ricerca banditi, dei COFIN e PRIN che sono stati finanziati ora o quelli finanziati negli anni precedenti, la proposta è di chiedere un contributo di cofinanziamento per le pubblicazioni dei professori e ricercatori di 5.000 euro. Il Dipartimento assume un impegno specifico che è quello di assicurare che, alla fine del 2017, almeno il 95% dei colleghi siano in possesso del numero e del tipo di pubblicazioni scientifiche richieste dalla VQR 2013-2014. Presumibilmente la prossima VQR abbraccerà l'arco temporale 2015/2018: la proposta è che alla fine del 2017 già il 95% dei colleghi di Dipartimento sarà pronto a partecipare con i requisiti richiesti. Il Direttore sottopone al consiglio la proposta di approvazione di quanto esposto e l'autorizzazione a integrare questi documenti fino al 31 ottobre, sulla base degli ulteriori dati attesi dall'amministrazione.

Interviene la Prof.ssa O. Discacciati per chiedere chiarimenti sulla somma destinata ai viaggi di istruzione e proporre una integrazione della stessa. Il Direttore propone di verificare quale sarà la cifra assegnata dal Rettore e, in seguito, procedere con le verifiche per l'attribuzione.

Completata la discussione, il Consiglio approva all'unanimità la proposta del piano operativo e dà mandato al Direttore perché in sede di negoziazione con gli uffici dell'amministrazione centrale, ai sensi del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità, rappresenti il Dipartimento e adotti, in nome e per conto dello stesso, tutte le determinazioni necessarie alla conclusione della negoziazione stessa.

Il Consiglio di Dipartimento inoltre determina che i costi relativi al personale docente siano imputati a budget 2017 nella misura del 70% a carico della Didattica e del 30% a carico della ricerca

Si riepilogano di seguito i costi previsti nel Budget 2017 del Dipartimento DISTU.

- a) euro 5.238.112,14 - costi prospetto pre-budget (prospetto predisposto dall'Amministrazione)
- b) euro 40.000,00 - richiesta al CdA di ulteriori risorse sulla quota 25%
- c) euro 68.901,00 sulla quota 75% già finanziata (di cui euro 5.400,00 per spese di investimento)

RISORSE PROPRIE (inserimento con procedura *Easy Web* come indicato nella nota D.G. del 24 agosto 2016)

Per la sezione 'Risorse proprie' il Dipartimento stima entrate di competenza per euro 58.000,00 così suddivise:

- 45.000 entrate contributive master Diritto Alimentare
- 8.000,00 entrate contributive master Italiano lingua seconda e lingua per stranieri
- 5.000,00 convenzione Ordine Avvocati

FLUSSI DI CASSA

Come indicato con nota del Direttore Generale del 5 ottobre u.s., la trasmissione dei dati sui flussi di cassa previsti dal Dipartimento dovrà essere comunicata successivamente.

La ripartizione del pre-Budget 2017, il piano operativo per la didattica, il piano operativo per la ricerca e la proposta di ripartizione delle risorse assegnate sulla quota 75% sono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto all'unanimità seduta stante.

Capitolo finanziario	Ripartizione budget 2017 (quota 75%) approvata CdD 27/07/2016	Conto economico	note
SPESE CORRENTI			
F.S. 1.01.05 'indennità di missione e rimborso spese	500,00	E.C. 1.01.04.01 'missioni e rimborsi spese'	
F.S. 1.01.06 'spese per aggiornamento tecnico-professionale personale TA'	1.800,00	E.C. 1.04.04.04 'costi formazione e riqualificazione personale TA'	
F.S. 1.04.02 'acquisto materiale consumo'	17.869,00	E.C. 1.02.01.08 'cancelleria, toner, inchiostro' - consumo	spese per carta, cancelleria, toner e costi per organizzazione eventi (open day, lezioni magistrali ecc..), altro
F.S. 1.04.03 'spese di rappresentanza'	200,00	E.C. 1.04.06.03 'spese promozionali e di rappresentanza'	
F.S. 1.04.04 'spese postali e di spedizione'	350,00	E.C. 1.04.08.05 'spese postali e di spedizione'	
F.S. 1.04.05 'Premi di assicurazione'	1.000,00	E.C. 1.04.05.03 'premi di assicurazione diversi'	responsabilità patrimoniale Direttore e Segretario Amm.vo
F.S. 1.04.08 'trasporto e facchinaggio'	500,00	E.C. 1.04.08.04 'costi di facchinaggio'	
F.S. 1.04.10 'software e licenze d'uso'	1.500,00	E.C. 1.05.03.01 'licenze d'uso'	
F.S. 1.04.11 'spese di stampa - pubblicazioni'	5.000,00	E.C. 1.04.06.05 'costi per pubblicazioni'	somme per pubblicazioni docenti
F.S. 1.04.11 'spese di stampa - stampati universitari'	1.400,00	E.C. 1.04.08.10 'costi per servizi diversi'	somme per spese stampati dipartimento
F.S. 1.04.14 'altre spese diverse per materiali non inventariabili e servizi vari'	1.300,00	E.C. 1.02.01.12 'materiali vari non inventariabili e servizi vari'	

F.S. 1.05.01 'manutenzione arredi, attrezzature informatiche e macchine d'ufficio'	2.700,00	E.C. 1.04.02.05 'costi manutenzione e riparazione mobilio e macchine d'ufficio'	
F.S. 1.05.03 'spese per smaltimento rifiuti'	300,00	E.C. 1.04.08.12 'spese per smaltimento rifiuti'	smaltimento toner
F.S. 1.08.01 'spese per iniziative culturali per gli studenti'	2.000,00	E.C. 1.06.01.07 'altri costi a favore degli studenti'	Dai credito ai crediti
F.S. 1.08.08 'viaggi di istruzione ed esercitazioni studenti'	3.000,00	E.C. 1.06.01.05 'viaggi di istruzione ed esercitazioni studenti'	
F.S.1.08.09 'spese per tirocinio e attività tesi fuori sede'	6.000,00	E.C. 1.06.01.07 'altri costi a favore degli studenti'	laboratori didattici e laboratorio fotografico
F.S. 1.08.10 'spese per forme di collaborazione studenti e attività di tutorato'	0,00	E.C. 1.06.01.06 'costi per collaborazioni studenti e tutorato'	
F.S. 2.04.01 'trasferimenti a strutture di Ateneo'	5.582,00	E.C. 1.10 'Trasferimenti interni NO COEP'	trasferimenti al Bilancio dello Stato
F.S. 2.04.01 'trasferimenti a strutture di Ateneo'	1.500,00	E.C. 1.10 'Trasferimenti interni NO COEP'	Spese telefoniche stimate
F.S. 2.04.01 'trasferimenti a strutture di Ateneo'	5.000,00	E.C. 1.10 'Trasferimenti interni NO COEP'	Costi di gestione stimati
F.S. 4.03.01 'conferenze e scambi culturali, convegni e seminari'	6.000,00	E.C. 1.04.06.09 'costi per seminari e convegni'	
SPESE DI INVESTIMENTO			
F.S. 3.03.01 'arredamenti edifici universitari'	1.400,00	E.A. 1.02.07.01 'mobili e arredi'	
F.S. 3.03.02 'attrezzature didattiche e scientifiche'	2.000,00	E.A. 1.02.05.04 'attrezzature didattiche e scientifiche'	

F.S. 3.03.06'acquisto macchine d'ufficio'	2.000,00	E.A. 1.02.05.03 'attrezzature informatiche'	
---	----------	--	--

68.901,00

6) Determinazioni riguardanti le afferenze ai consigli di corso di studio

Il Direttore informa che gli è giunta una nota della prof.ssa P. I. Galli Mastrodonato con la quale la stessa manifesta l'intenzione di dimettersi dal consiglio di corso di laurea al quale afferisce, LM37. Il Direttore chiede alla prof.ssa P. I. Galli Mastrodonato di illustrare le sue ragioni e di indicare il consiglio di corso di laurea al quale vorrebbe afferire. La prof.ssa Galli Mastrodonato evidenzia come, pur facendo parte del DISTU, non abbia alcun ruolo all'interno di esso, non avendo né corsi curriculari né supplenze di alcun tipo in alcun corso di laurea triennale o magistrale. Per queste ragioni, ella non si sente di rappresentare la propria disciplina (L-LIN 12) all'interno della LM37, dove non ha alcun insegnamento né contatti con gli studenti ad esso afferenti. Ne discende, sottolinea la prof.ssa, l'impossibilità di avallare decisioni importanti come il RAR, non avendo alcun legame di fatto con l'organismo che deve disporre in merito. La prof.ssa P. I. Galli Mastrodonato, alla luce delle considerazioni svolte, chiede se sia possibile afferire al Dipartimento senza afferire ad alcun corso di studi. In proposito il Direttore ricorda come ogni professore o ricercatore deve afferire ad un consiglio di corso di laurea. La proposta del Direttore è quella di lasciare il tempo utile alla prof.ssa Galli Mastrodonato per riflettere e poter dare una indicazione, nel prossimo consiglio di dipartimento, in merito a quale consiglio di corso voglia afferire in alternativa al corso LM37.

Il consiglio approva.

7) Ripartizione ulteriore avanzo di amministrazione 2015

Il Dipartimento DISTU ha riportato nell'ambito della gestione finanziaria 2015, come evidenziato nella relazione del consuntivo approvata dal C.d.D. del 9 settembre 2016, un avanzo di amministrazione di euro 290.030,09. Questa somma si costituisce di avanzo vincolato per euro 250.159,01 e avanzo 'libero' per ulteriori euro 39.871,08.

La somma di euro 237.579,71 costituita dai fondi di ricerca è già stata riportata nel bilancio 2016.

La quota dunque che resta ancora da riportare ammonta a euro 52.450,38.

Si propone la seguente ripartizione:

avanzo vincolato (12.579,30)

- euro 8.079,30 - avanzo vincolato – ex prenotazione di spesa 243/2015
(somma per cofinanziamento borse di dottorato)
- euro 4.500,00 – avanzo vincolato –ex prenotazione di spesa 274/2015
(costi di gestione per le aree a verde del San Carlo)

avanzo libero (39.871,08)

- euro 9.000,00 fondi a disposizione dei ricercatori del dipartimento per ricerca scientifica
(fino a 500 pro-capite)
- euro 2.000,00 bando dai crediti ai crediti per le matricole
- euro 1.500,00 per costi di gestione delle aree a verde del San Carlo
- euro 3.000,00 acquisto macchine d'ufficio
- euro 8.371,08 per materiale consumo/iniziative dipartimento
- euro 5.500,00 per pubblicazioni
- euro 5.500,00 per convegni
- euro 5.000,00 per attività di orientamento e tutorato

Riepilogo prospetto finanziario ed economico

Capitolo finanziario	Importo	Conto economico
SPESE CORRENTI		
F.S. 1.04.02 'acquisto materiale consumo'	8.371,08	E.C. 1.02.01.08 'cancelleria, toner, inchiostro' - consumo
F.S. 1.04.11 'spese di stampa - pubblicazioni'	5.500,00	E.C. 1.04.06.05 'costi per pubblicazioni'
F.S. 1.05.04 'Manutenzione ordinaria edifici ed aree esterne	6.000,00	E.C.1.04.02.08 'costi per manutenzione aree esterne'
F.S. 1.08.01 'spese per iniziative culturali per gli studenti'	2.000,00	E.C. 1.06.01.07 'altri costi a favore degli studenti'
F.S. 1.08.10 'spese per iniziative culturali per gli studenti'	5.000,00	E.C. 1.06.01.06 'costi per collaborazioni studenti e tutorato'
F.S. 4.01.01 'Spese funzionamento dottorato di ricerca'	8.079,30	
F.S. 4.03.01 'conferenze e scambi culturali, convegni e	5.500,00	E.C. 1.04.06.09 'costi per seminari e convegni'

seminari'		
F.S. 4.06.01 'Spese per altri progetti'	9.000,00	Fondi per ricercatori
SPESE DI INVESTIMENTO		
F.S. 3.03.06'acquisto macchine d'ufficio'	3.000,00	E.A. 1.02.05.03 'attrezzature informatiche'

Il Consiglio unanime approva la ripartizione dell'ulteriore avanzo di amministrazione 2015, come sopra dettagliato.

8) Convenzioni

È giunta una proposta di convenzione, nell'ambito del Master di diritto alimentare, tra il dipartimento e la Coldiretti di Brescia. Stante l'assenza, nella seduta odierna, del proponente Prof. F. Albisinni che avrebbe dovuto riferire in merito, la trattazione del punto viene rinviata ad altra seduta.

9) Pratiche studenti (procedura scritta)

9.1- Lifelong Learning Programme (LPP) –Azione Erasmus

Le docenti delegate a coordinare il Lifelong Learning Programme (LLP) per i corsi di laurea del Dipartimento, hanno predisposto le pratiche Erasmus pervenute dall'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale.

Il Consiglio prende atto e approva le proposte di convalida e/o rettifica degli esami sostenuti all'estero dagli studenti nell'ambito del programma Erasmus, i Placement e i Learning agreement.

La documentazione della convalida è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato – Erasmus I)

Letto e sottoscritto seduta stante.

9.2 - Pratiche studenti CdL in Lingue e culture moderne (L-11)

Sono approvate seduta stante dal Consiglio le seguenti pratiche studenti relative al Corso di Laurea in Lingue e culture moderne (L-11) esaminate dal Presidente del Corso Prof. Riccardo Gualdo:

(I) Riconoscimento CFU

BARBU Isabel Elena
BOSCHI Daniele
CARLUCCI Biancalucia
CUBONI Giada
FICARI Giulia
FURLAN Elisa
GRILLI Francesca
LO SCIUTO Melissa
LUPI Maria Vittoria
MONETINI Martina
PALAMARA Giovanna
RIGGIO Marika
SANTARELLI Erika
TALOTTA Corinna
VIGNATI Alessandra

(II) Modifiche piano di studi

BACCHIELLI Martina
CALIMENT LAURENTIU Valentin

(III) Trasferimenti

ANDREI Elena Adriana
GREGORI BAMBALATIWE Tjol Luisette

(IV) Riconoscimento titolo estero

RAJABI Ali

Il Consiglio unanime approva.

Letto sottoscritto e approvato seduta stante.

La documentazione è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato L 11).

9.3- Pratiche studenti CdL interclasse magistrale in Archeologia e Storia dell'Arte. Tutela e Valorizzazione (LM 2 LM 89)

Sono approvate seduta stante dal Consiglio le seguenti pratiche studenti relative al Corso di Laurea CdL interclasse magistrale in Archeologia e Storia dell'Arte. Tutela e Valorizzazione (LM 2 LM 89) – Laurea specialistica in Archivistica (esaurita) esaminate dal Presidente del Corso prof. Patrizia Mania:

BITTI Giovanni
CRUCIANI Isabella
FIORAVANTI Iulia Sabina
GUBBIOTTO Gloria
PARISI Cetty

Riconoscimento corso singolo

PEROTTI Claudia

Il Consiglio unanime approva.

Letto sottoscritto e approvato seduta stante.

La documentazione è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato LM 2 LM 89).

9.4 - Pratiche CdL in Giurisprudenza (LMG 01)

Sono approvate seduta stante dal Consiglio le seguenti pratiche studenti relative al Corso di Laurea in Giurisprudenza (LMG 01) esaminate dal Presidente del Corso Prof. Mario Savino:

Riconoscimenti CFU

ADDEO Chiara

CIMICIELLA Larionou Kostyantn

Trasferimenti

DEL VESCOVO Cristina

Riconoscimento titolo esteri

IBRO Genci

Il Consiglio unanime approva.

Letto sottoscritto e approvato seduta stante.

La documentazione è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato LMG 01).

9.5- Pratiche Corso di laurea magistrale in Scienze della politica della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica (LM 62).

Sono approvate seduta stante dal Consiglio le seguenti pratiche studenti relative al Corso di Laurea in Scienze della Pubblica Amministrazione (L 16) esaminate dal Presidente del Corso Prof. Mario Savino:

Abbreviazione di corso

SCARDOCCI Maria Chiara

Il Consiglio unanime approva.

Letto sottoscritto e approvato seduta stante.

La documentazione è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato LM 62).

9.6 - Pratiche CdL in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM 37).

Sono approvate seduta stante dal Consiglio le seguenti pratiche studenti relative al Corso di Laurea in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM 37) esaminate dal Presidente del Corso Prof. Saverio Ricci:

CARLONI Nicholas

Il Consiglio unanime approva.

Letto sottoscritto e approvato seduta stante.

La documentazione è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato LM 37).

10) Varie

10.1 Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta della prof.ssa Saggini di fruire della incentivazione per i corsi che ricadono fuori dal monte ore previsto per l'anno accademico 2016/17. La prof.ssa Saggini impartisce 30 CFU, così distribuiti: 8 CFU Lingua e Cultura Inglese I annualità (L11) + 8 CFU Letteratura e Cinema Inglese I e II annualità (LM37) + 4 CFU Lingua Inglese (LMG-01, su 12 CFU complessivi dell'esame) + 10 CFU Lingua Inglese (LM62, corso completo). Pertanto viene chiesta l'incentivazione per il modulo di 4 cfu in Giurisprudenza e per un modulo di 5 cfu in LM 62.

Il Consiglio unanime approva.

10.2 Il Consiglio del Dipartimento Distu ribadisce l'importanza del protocollo di cooperazione con l'Istituto Cãmoes. Questo, infatti, offre la possibilità di continuare a offrire, ai numerosi studenti, i corsi della Cattedra Pedro Hispano, tenuti da docenti di lingua portoghese, nonché lo sviluppo di progetti di insegnamento e di ricerca nelle aree della Lingua e Cultura dei Paesi di Lingua Portoghese. Questa cattedra, istituita dalla Prof. Carmen Radulet nel 2003, dopo la sua morte ha avuto come responsabile la Prof. Cristina Rosa allora afferente al Disucom. Quando la Prof. Rosa si è trasferita presso il Dipartimento DISTU la cattedra è stata affidata alla Prof.ssa Russo. Ora, essendo quest'ultima trasferita presso altro Ateneo, si chiede che il protocollo venga di nuovo diretto dal Dipartimento Distu dove la Prof. Rosa è afferente ed è l'unica docente dell'area.

Segue una breve storia della cattedra Pedro Hispano: Il giorno 5 Novembre del 2004 fu ufficialmente inaugurata *dall'Istituto Camões* nell'Università degli Studi della Tuscia, Facoltà di Lingue e Letteratura Straniere Moderne la *Cátedra Pedro Hispano*. Fu dunque, sotto gli auspici

dell'illustre filosofo e medico e unico Papa portoghese, sepolto a Viterbo dopo un breve pontificato nel 1277, che la Cattedra fu creata.

La "Cátedra Pedro Hispano" nasce dallo sforzo congiunto dell' Instituto Camões e dall'Università della Tuscia di Viterbo, nella persona dell'illustre lusitanista, la Prof.ssa Carmen M. Radulet, animata dalla volontà di valorizzare e promuovere la cultura portoghese e dei Paesi di lingua portoghese e di intensificare e approfondire la ricerca nell'area degli studi lusitani.

La creazione della cattedra ha avuto, dunque, come obiettivo principale quello di appoggiare le iniziative dell'Università per l' insegnamento della Letteratura e della Cultura dei Paesi di Lingua Portoghese, offrendo agli studenti il contatto diretto con professori provenienti dalle università portoghesi e rendendo disponibili un insieme di mezzi che permettessero creare progetti di ricerca nell'area della lusitanistica.

Per inaugurare la Cattedra Pedro Hispano si tenne un Convegno il giorno 5 novembre del 2004 che contò sull'appoggio dell' Instituto Camões e dell'Ambasciata del Portogallo a Roma: nel corso del convegno fu presentato il programma di azione della Cattedra da parte del Professor Doutor António Augusto Marques de Almeida della Facoltà di Letras di Lisbona e si svolsero riflessioni sulle potenzialità della collaborazione pedagogica e di ricerca tra l'Università della Tuscia e le istituzioni portoghesi.

Nel periodo compreso tra il 2004-2007 la Cattedra Pedro Hispano ebbe come titolare la Prof. Carmen Radulet dell' Università degli Studi della Tuscia e come Docente il Prof. Marques de Almeida dell'Università di Lisbona dando lezioni di Letteratura e Cultura dei Paesi di Lingua Portoghese (corso magistrale).

Nel periodo compreso tra il 2007-2010 la Cattedra Pedro Hispano ebbe come titolare la Prof. Carmen Radulet e come Docente la Prof. Anabela Galhardo Couto dello IADE e dell'Universidade Aberta di Lisbona, dando lezioni di Letteratura e Cultura dei Paesi di Lingua Portoghese (corso magistrale). Dopo la morte della Prof. Carmen Radulet, rimase come titolare della Cattedra la Prof. Cristina Rosa dell'Università degli Studi della Tuscia, che aveva assicurato anche la docenza della cattedra di Letteratura e Cultura Portoghese (triennale), prima della Prof Carmen Radulet.

Nel periodo compreso tra il 2010-2013 proseguì come titolare della Cattedra Pedro Hispano la Prof. Cristina Rosa e come Docente la Prof. Anabela Galhardo Couto.

Dal 2013 al 2015 il protocollo di cooperazione non è stato rinnovato e nell'ultimo anno è stato rinnovato e la Cattedra ha avuto come titolare la Prof. Russo.

Su mandato del consiglio, il Direttore assume l'impegno di proporre al Rettore la riattivazione dell'accordo e l'assegnazione al Dipartimento della gestione dello stesso.

Esaurito l'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15:35.

Il Segretario verbalizzante

Prof. Daniela Di Ottavio

Il Presidente

Prof. Giulio Vesperini