



**CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI,
STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI (DISTU)**

Verbale n. 149 del 16 maggio 2019

Il giorno 16 maggio 2019, a seguito della convocazione del Direttore (nota del 7 maggio 2019), si riunisce alle ore 10.15 nell'aula 13 del complesso del San Carlo il Consiglio del Dipartimento di Studi Linguistico-letterari, storico filosofici e giuridici per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (**procedura scritta**);
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Disposti a ratifica (**procedura scritta**);
4. Pratiche studenti (**procedura scritta**);
5. Accordi e Convenzioni (**procedura scritta**);
6. Offerta Formativa 2019/20;
6bis Parere su modifica Regolamento Didattico di Ateneo;
6ter Approvazione Regolamento unificato dei corsi di studi in Lingue e culture moderne (L11) e in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM37);
6quater Proposta di procedura per Ricercatore di tipo B;
7. Unità Servizi Linguistici – Attivazione contratti collaboratori ed esperti linguistici a.a. 2019/20;
8. Budget 2019 – Determinazioni;
9. Varie eventuali.

Sono presenti, assenti giustificati e assenti:

Benincasa Maurizio
Bufalini Alessandro
Casadei Federica
Chiti Edoardo
Comande' Daniela
Corbo Nicola

	P	AG	A
PA	X		
RTD	X		
PA	X		
PO	X		
PA	X		
PO		X	





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

Cristallini Elisabetta

De Blasio Emanuela

De Minicis Elisabetta

De Vincenzo Salvatore

Del Prete Antonella

Del Zoppo Paola

Di Ottavio Daniela

Di Vito Sonia

Dionisi Maria Gabriella

Duranti Simone

Fiordaliso Giovanna

Galli Mastrodonato Paola Irene

Gioia Gina

Giordano Roberta

Gualdo Riccardo

Lorenzetti Luca

Mania Patrizia

Marini Paolo

Marroni Michela

Menna Maria Raffaella

Modigliani Anna

Muru Cristina

Papa Catia

Parlato Enrico

Petrilli Raffaella

Piqué Barbara

Principato Luigi

PA		X	
RTD	X		
PA	X		
PA	X		
PA		X	
RTD		X	
RTD		X	
RTD		X	
PA		X	
RTD	X		
PA	X		
RUC	X		
RUC		X	
RU		X	
PO	X		
PO	X		
PA	X		
PA	X		
PA	X		
PA		X	
PA	X		
RU	X		
PA		X	
PO	X		
PA	X		
PA	X		
RUC	X		





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

Procaccioli Paolo

Ragionieri Maria Pia

Rapone Leonardo

Ricci Saverio

Romagnoli Giuseppe

Roncaglia Gino

Rosa Cristina

Rovelli Alessia

Ruggiero Rosa Anna

Saggini Francesca

Savino Mario

Serra Alessandra

Sommariva Grazia

Sotis Carlo

Spinosa Alberto

Tagliatela Antonio

Talamo Beatrice

Telve Stefano

Vallino Fabienne Charlotte Oräzie

Vesperini Giulio

Vitiello Daniela

Salvatori Antonella

Duggan Janet

Tati Elisabetta

Grazini Luciana

PA		X	
PO		X	
PO	X		
PO		X	
RUC	X		
PA		X	
RUC	X		
PA	X		
RTD	X		
PO	X		
PO	X		
RUC		X	
RUC	X		
PA	X		
RTD	X		
RTD		X	
RUC	X		
PA	X		
PO	X		
PO	X		
RTD	X		
PTA	X		
PTA	X		
RS	X		
SA	X		

Presiede la seduta il Direttore, prof. Giulio Vesperini. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Patrizia Mania.





Constatata la presenza del numero legale, alle ore 10.20 si apre la seduta.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (procedura scritta)

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta del 28 marzo 2019.

2. Comunicazioni del Direttore

2.1 Pubblicazioni docenti del Dipartimento:

- ✓ Raffaella Petrilli, pubblicazione del volume "L'interazione simbolica" - Guerra Edizioni.

2.2 Il Direttore informa il Consiglio che, a seguito della domanda presentata dal prof. Leonardo Rapone, di dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dalla data del 1 dicembre 2019, il Consiglio ristretto ai soli proff. di I fascia ha concesso il nullaosta alle dimissioni volontarie dal servizio del prof. Leonardo Rapone. Il Consiglio esprime il riconoscimento per la lunga e prestigiosa attività accademica e di ricerca del prof. Leonardo Rapone nonché il ringraziamento per la collaborazione che il collega ha sempre dedicato alle attività istituzionali di questo Dipartimento.

3. Disposti a ratifica (procedura scritta)

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento i seguenti disposti a ratifica:

- ✓ Disposto n. 75 del 3 aprile 2019 – Attivazione di un nuovo ciclo di dottorato di ricerca in "Scienze storiche e dei beni culturali" XXXV ciclo, triennio accademico 2019/2020 – 2021/2022;
- ✓ Disposto n. 80 del 10 aprile 2019 – riporto avanzo di amministrazione 2018 del Dipartimento DISTU e UPB di ricerca;
- ✓ Disposto n. 85 del 15 aprile 2019 – registrazione di una variazione finanziaria di bilancio sull'e.f. 2019;
- ✓ Disposto n. 91 del 2 maggio 2019 – approvazione convenzione quadro per tirocini curriculari con Associazione Culturale Lumiel.

Il Consiglio unanime approva seduta stante.

4. Pratiche studenti (procedura scritta):

4.1 Lifelong Learning Programme (LPP) – Azione Erasmus.

I docenti delegati a coordinare il Lifelong Learning Programme (LLP) per i corsi di laurea del Dipartimento, hanno istruito le pratiche Erasmus pervenute dall'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale. Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità le proposte di convalida e/o rettifica degli esami sostenuti all'estero dagli studenti nell'ambito del programma Erasmus, i Placement e i Learning Agreement.





TRANSCRIPT (L11)

1. BRACCI CLAUDIA
2. CECCARELLI GLORIA
3. FONTANA ANNACHIARA
4. PITZALIS MARTINA
5. QUATTRANNI FRANCESCA

TRANSCRIPT (LM37)

1. MIRTO DANIELA

CHANGE L11

1. BACCIANI JESSICA
2. PINZARI SOFIA

LEARNING AGREEMENT (L11)

1. BOURYA TOURIA
2. CALAMANTI FEDERICO
3. CASOCAVALLO GIORGIA
4. CERCI SARA
5. CESETTI GRETA
6. DI STANISLAO ELEONORA
7. GORINI CAROLINA
8. MARIANI ELISABETTA
9. NAPOLI STELLA
10. NERONI FRANCESCA
11. SARTORELLI NATALIE
12. STELLA GIORGIA
13. VICO RACHELE

LEARNING AGREEMENT (LM37)

1. VENETTILLI BEATRICE

TRANSCRIPT (LMG01)

1. BILANCIO ARIANNA
2. MASSI GIULIO
3. ROCCHI VIRGINIA





La documentazione della convalida è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Letto e sottoscritto seduta stante.

4.2 Pratiche presentate attraverso il Portale GOMP

Sono approvate all'unanimità dal Consiglio le pratiche dei seguenti studenti:

L11

1. BABAY SARAH
2. FONTANA ANNACHIARA
3. FRONTALINI CELESTE
4. MATTEI EVA
5. PEZZINI MICHELA
6. SANTI RICCARDO

LM37

1. BONUCCI ERIKA
2. MOSSI FEDERICO
3. PONCIA GIULIA

LM62

1. DE SIMONE ALESSANDRO
2. DI GIANNI GIANLUCA
3. DOMINICI ILARIA
4. FIORILLO ROSA
5. GIUBBA MANUELA
6. GUITARRINI FEDERICO
7. SAVARESE ANDREA

LM89

1. RAGGI ANNUNZIATA

La documentazione della convalida è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Letto e sottoscritto seduta stante.

5. Accordi e Convenzioni (procedura scritta)

5.1 Il Direttore informa che sono pervenute le richieste di attivazione delle seguenti convenzioni:

- convenzione tirocinio con il Comune di Capodimonte.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.





5.2 Convenzioni Eccellenza - ADIM

Richiesta di adesione alla sezione "*Migration & Illegal Trafficking*" dell'Accademia Law and Multicultural societies"

- ✓ Università degli studi di Udine
- ✓ Università degli studi di Padova
- ✓ Università degli studi di Palermo
- ✓ Università degli studi di Catania

Il Consiglio unanime approva la stipula delle convenzioni con le università sopra riportate per l'adesione alla sezione "*Migration & Illegal Trafficking*" dell'Accademia Law and Multicultural societies".

Letto e sottoscritto seduta stante

6. Offerta Formativa 2019/20

6.1 docenti di riferimento

Il Direttore invita a riferire la dott.ssa Sangiovanni, la quale evidenzia le modifiche che sono state apportate rispetto alle precedenti deliberazioni.

Il documento aggiornato è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

6.2 Contratti

Il Direttore illustra al Consiglio la situazione relativa ai contratti che si prevede di attivare per l'a.a. 2019-2020, evidenziando che rispetto a quanto deliberato in precedenza vi è stata una contrazione a seguito della significativa diminuzione delle risorse di budget prevista dall'Ateneo.

Il documento aggiornato è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

6.3 Didattica erogata

Il Direttore invita a riferire la dott.ssa Sangiovanni, la quale evidenzia le modifiche che sono state apportate rispetto alle precedenti deliberazioni.

Il documento aggiornato è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

6.4 Didattica programmata





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Dipartimento di Studi linguistico-letterari,
storico-filosofici e giuridici

Per quanto riguarda invece la didattica programmata non c'è stata nessuna ulteriore modifica a quanto già precedentemente deliberato.

Il Consiglio ne prende atto.

Letto e sottoscritto seduta stante.

6bis Parere su modifica Regolamento Didattico di Ateneo

Il Direttore informa il Consiglio che, con nota del 10 maggio u.s., il Direttore Generale ha invitato i singoli Dipartimenti ad esprimere eventuali osservazioni, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto di Ateneo, sulla proposta di modifica del Regolamento Didattico di Ateneo, concernente gli articoli 11, comma 4 primo periodo, 21, comma 2, 23 comma 5 ultimo periodo, 24, comma 9, secondo periodo e 25, comma 3 ultimo periodo, deliberata dal Senato Accademico nella seduta del 10 aprile u.s..

Si apre una discussione al termine della quale il Consiglio esprime parere favorevole alle proposte di modifiche regolamentari di cui sopra.

Il Consiglio, inoltre, coglie l'occasione per segnalare agli organi di governo l'opportunità di ulteriori modifiche al Regolamento Didattico di Ateneo:

- che sia dettata una disciplina anche per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico, in conformità con gli sviluppi dell'offerta formativa dell'Ateneo;
- che all'art. 13 si faccia riferimento, in sede di definizione della votazione finale ai fini del conseguimento del titolo, al punto in più per gli studenti che abbiano partecipato al programma Erasmus, secondo la delibera del Senato Accademico;
- che all'art. 24, c. 8 non si faccia menzione del libretto universitario, non più previsto a partire dall'a.a. 2018/19.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

6ter Approvazione Regolamento unificato dei corsi di studi in Lingue e culture moderne (L11) e in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM37)

Il Direttore informa il Consiglio che, dando seguito alla delibera del 19 febbraio u.s., il CCS unificato dei corsi di laurea e laurea magistrale L11 e LM37, riunitosi in data 8 maggio 2019 ha proposto il nuovo Regolamento unificato dei corsi di studi in Lingue e culture moderne (L11) e in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM37).

Dopo una breve discussione, il Consiglio unanime approva. Il Regolamento si allega al presente verbale e ne costituisce parte integrante.





Letto e sottoscritto seduta stante.

6^{quater} Proposta di procedura per Ricercatore di tipo B

Il Direttore informa il Consiglio che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 aprile 2019 come da relativa nota del Rettore del 10 maggio 2019, è stata assegnata al Dipartimento DISTU la quota di 0.50 punti organico utilizzabile per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato di tipo B.

Il Direttore propone al Consiglio di Dipartimento di richiedere ai competenti organi di governo dell'Ateneo di indire, nell'ambito della programmazione del piano straordinario 2019 per il reclutamento di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010, l'avvio di una procedura valutativa per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato di tipo B nel settore concorsuale 10/M2 Slavistica; Settore scientifico disciplinare L-LIN/21 Slavistica.

Il Consiglio unanime approva.

Sulla base del Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato si indica quanto richiesto dall'art. 4 comma 5.

Per quanto riguarda il ricercatore di tipo B in Lingua e letteratura russa:

- a) In ordine al programma di ricerca, della durata di 3 anni, si richiede l'approfondimento dello studio della lingua e della letteratura russa soprattutto tra Ottocento e Novecento, segnatamente nelle relazioni che la storia e l'analisi linguistica e letteraria hanno con i problemi della traduzione, anche in prospettiva delle opportune applicazioni didattiche.
- b) Le attività didattiche saranno quelle previste dai corsi ufficiali di Lingua e letteratura russa nelle classi L11 e LM37. Sono previste, inoltre, attività integrative di servizio agli studenti, incluso il tutoraggio. In base alle esigenze dei corsi di laurea nei quali è previsto l'insegnamento di Lingua e letteratura russa, potranno essere previsti insegnamenti in lingua legati all'attività di ricerca condotta.
- c) Il contratto da attivare sarà quello previsto al comma 3, lettera b) dell'articolo 24 della Legge n.240/2010;
- d) Regime di tempo: tempo pieno.
- e) Settore concorsuale e settore scientifico-disciplinare: settore concorsuale 10/M2 Slavistica; settore scientifico disciplinare L-LIN/21 Slavistica.
- f) Lingua straniera: russo.

I requisiti di ammissione alla procedura selettiva sono quelli previsti dalla legge e dal **Regolamento di Ateneo**.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Dipartimento di Studi linguistico-letterari,
storico-filosofici e giuridici

La sede di servizio è l'Università degli Studi della Tuscìa - Viterbo. Struttura di riferimento: Dipartimento di studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici (DISTU).

Alla copertura finanziaria si provvede con il bilancio di Ateneo.

Per il trattamento economico, assistenziale e previdenziale il Dipartimento si rimette alle decisioni degli organi competenti.

Numero massimo di pubblicazioni da presentare: 12.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

Il Direttore, inoltre, propone al Consiglio di Dipartimento l'avvio di una procedura per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato di tipo B nel settore concorsuale IUS/13 – Diritto Internazionale, prevista dal Progetto di Eccellenza, con presa di servizio in data 1 gennaio 2020.

Sulla base del Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato si indica quanto richiesto dall'art. 4 comma 5.

Per quanto riguarda il ricercatore di tipo B in Diritto internazionale:

- a) In ordine al programma di ricerca, della durata di 3 anni, si richiede lo svolgimento di ricerche sulla giustizia penale internazionale e sulla gestione delle crisi nel settore della sicurezza internazionale e dell'immigrazione.
- b) Le attività didattiche saranno quelle previste dai corsi ufficiali di Diritto internazionale previsti nelle classi LMG01, LM37 e LM62. Sono previste, inoltre, attività seminariali di docenza in lingua inglese, in base alle esigenze del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.
- c) Il contratto da attivare sarà quello previsto al comma 3, lettera b) dell'articolo 24 della Legge n.240/2010;
- d) Regime di tempo: tempo pieno;
- e) Settore concorsuale e settore scientifico-disciplinare: settore concorsuale 12/E1 Diritto internazionale e dell'Unione europea; settore scientifico disciplinare IUS/13 Diritto Internazionale;
- f) Lingua straniera: inglese;





I requisiti di ammissione alla procedura selettiva sono quelli previsti dalla legge e dal Regolamento di Ateneo.

La sede di servizio è l'Università degli Studi della Tuscìa - Viterbo. Struttura di riferimento: Dipartimento di studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici (DISTU).

Alla copertura finanziaria si provvede con i fondi del Progetto di Eccellenza 2018/2022.

Per il trattamento economico, assistenziale e previdenziale il Dipartimento si rimette alle decisioni degli organi competenti.

Numero massimo di pubblicazioni da presentare: 12.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

7. Unità Servizi Linguistici – Attivazione contratti collaboratori ed esperti linguistici a.a. 2019/20

Il Direttore cede la parola alla Coordinatrice dell'Unità Servizi Linguistici, prof.ssa Giovanna Fiordaliso, la quale informa il Consiglio che all'Unità dei Servizi Linguistici è stato assegnato un budget di 80.000 euro per il conferimento degli incarichi degli Esercitori Esperti Linguistici, a supporto alle attività didattiche e di laboratorio per l'apprendimento delle lingue. Il budget, notevolmente ridotto rispetto a quello degli anni passati, viene integrato di 7.000 euro, individuati tra le varie voci di spesa dell'Unità Servizi Linguistici. A seguito dei colloqui con i presidenti dei corsi di studio e i docenti dei corsi di lingua e traduzione, si è scelto di mantenere le attività per tutti i livelli delle lingue impartite, attuando una leggera riduzione del numero delle ore previste per ogni contratto. I contratti avranno inoltre durata annuale, dal 20/09/2019 al 19/09/2020, in modo da poter garantire la continuità della presenza degli Esercitori Esperti Linguistici per le attività previste.

Di seguito gli incarichi che verranno conferiti agli Esercitori Esperti Linguistici, a supporto alle attività didattiche e di laboratorio per l'apprendimento delle lingue per l'a.a.2019/2020.

DISCIPLINA	MONTE ORE	COMPENSO ONNICOMPENSIVO	DURATA CONTRATTO
1) Lingua Araba livello A1 (SSD L-OR/12; SSC 10/N)	250	5000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

2) Lingua Araba livello A2 / B1 (SSD L-OR/12; SSC 10/N)	200	4000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020
3) Lingua Araba livello B2 / C1 (SSD L-OR/12; SSC 10/N)	150	3000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020
4) Lingua Cinese livello A1 (SSD L- OR/21; SSC 10/N)	250	5000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020
5) Lingua Cinese livello A2 (SSD L- OR/21; SSC 10/N)	250	5000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020
6) Lingua Francese livello A2 (SSD L- LIN/04; SSC 10/H)	200	4000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020
7) Lingua Francese livello B1 (SSD L- LIN/04; SSC 10/H)	200	4000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020
8) Lingua Francese livello B1+ e B2 (SSD L-LIN/04; SSC 10/H)	200	4000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020
9) Lingua Francese livello C1 / C2 (SSD L-LIN/04; SSC 10/H)	250	5000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020
10) Lingua Inglese livello B2 (SSD L- LIN/12; SSC 10/L)	350	7000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020
11) Lingua inglese livello B1 / B1+ (SSD L-LIN/12; SSC 10/L)	200	4000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020
12) Lingua portoghese livello B1+ / B2 (SSD L-LIN/09; SSC 10/E)	350	7000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020
13) Lingua russa livello A2 (SSD L- LIN/21; SSC 10/M)	250	5000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

14) Lingua russa livello B1 / B1+ (SSD L-LIN/21; SSC 10/M)	200	4000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020
15) Lingua russa livello B2 / C1 (SSD L-LIN/21; SSC 10/M)	150	3000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020
16) Lingua Spagnola livello B1 / B1+ (SSD L-LIN/07; SSC 10/I)	200	4000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020
17) Lingua spagnola livello C1 / C2 (SSD L-LIN/07; SSC 10/I)	150	3000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020
18) Lingua tedesca livello A2 (SSD L- LIN/14; SSC 10/M)	300	6000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020
19) Lingua tedesca livello C1/C2 (SSD L- LIN/14; SSC 10/M)	250	5000,00	Dal 20/09/2019 al 19/09/2020

Il Consiglio unanime approva.

Letto e approvato seduta stante.

Il Direttore cede poi la parola alla dott.ssa Janet Duggan, rappresentante del personale tecnico amministrativo, la quale esprime, da parte della categoria CEL del Dipartimento, il disappunto per i tagli ingenti (circa il 25%) al budget USL per l'a.a. 2019/20 per i contratti annuali degli esercitatori in ogni lingua. Sottolinea come tale riduzione così cospicua avrà un impatto negativo sulla qualità dei servizi offerti agli studenti, e che nel medio termine danneggerà la buona reputazione del Dipartimento e dell'Ateneo, ottenuta grazie ad un rapporto CEL-studente che attualmente ci differenzia da altri atenei della regione.

8. Budget 2019 – Determinazioni





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

Il Direttore informa i colleghi che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 16 aprile u.s., ha determinato l'assegnazione del budget 2019 per le strutture dipartimentali e i centri di spesa.

Rispetto all'anno scorso lo stanziamento assegnato al momento vede un taglio di circa il 40%. Soltanto dopo l'approvazione del conto consuntivo 2018 sarà possibile sapere se vi sono ulteriori risorse disponibili.

Considerato l'elevato costo che sostiene questo Dipartimento per incarichi di insegnamento a contratto, l'importo assegnato pari a euro 86.385,56, che include 15.268,67 di compartecipazione alle spese generali di Ateneo, non consente purtroppo margini di disponibilità di risorse per convegni, seminari, laboratori didattici, pubblicazioni, fondi per ricerca e spese di investimento.

Il Direttore illustra brevemente la proposta di ripartizione del budget 2019.

Dopo ampia discussione, dalla quale emerge preoccupazione per la scarsità di risorse assegnate e le inevitabili ricadute sulle attività formative del Dipartimento, il Consiglio unanime approva la proposta di ripartizione di budget 2019 sotto riportata (obiettivo Piano Integrato 'Riduzione degli insegnamenti a contratto/ Razionalizzazione e qualificazione dei corsi di studio).

Capitolo finanziario	Conto economico	Ripartizione budget 2019 CdA 16 aprile 2019 euro 86.385,56
SPESE CORRENTI		
costi generali Ateneo 15%		15.268,67
S10207 e S10212 (secondo la ripartizione riportata nel file excel allegato) Docenti a contratto	C10112 e C50101(secondo la ripartizione riportata nel file excel allegato)	55.000,00
S.10205 e S10211 (secondo la ripartizione riportata nel file excel allegato) Incentivazione ricercatori	C10113e C50101 (secondo la ripartizione riportata nel file excel allegato)	3.900,00
S10402 materiale di consumo	C10207 cancelleria, toner, inchiostro' - consumo Dipartimento	1.966,89
S 10404 spese postali e di spedizione'	C 10408 'spese postali e di spedizione	100,00
S 10405 Premi di assicurazione	C10405 Premi di assicurazione diversi - RC Patrimoniale Direttore e Segretario Amministrativo	850,00
S 10408 Trasporto e facchinaggio	C10408- costi di facchinaggio	200,00





S 10501 manutenzione arredi, attrezzature informatiche e macchine d'ufficio	C10402 costi manutenzione macchine d'ufficio	1.300,00
S 10810 spese per forme di collaborazione studenti e attività di tutorato	C10601 costi per collaborazioni studenti e tutorato	6.000,00
S 11003 altre imposte (bolli)	C50101 oneri finanziari diversi	300,00
S 10110 seminari e convegni	C10414 'costi per seminari e convegni'	1.500,00
SPESE DI INVESTIMENTO		0,00

Totale 86.385,56

Si allega al verbale la tabella excel con la ripartizione per centri di costo e obiettivi.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

9. Varie eventuali

9.1 Convenzioni comune di Bassano in Teverina e Soriano nel Cimino – Borse di studio

Il Direttore informa il Consiglio che è pervenuta da parte della prof.ssa Maria Elisabetta De Minicis la proposta di indire un bando per l'attribuzione di due borse di studio nell'ambito dei fondi del progetto "Convenzioni Bassano in Teverina e Soriano nel Cimino".

Vista la disponibilità di risorse nell'ambito della Convenzione con i Comuni, il Consiglio unanime approva e contestualmente accoglie la proposta di stipula delle due proposte di convenzione con i comuni di Bassano in Teverina e Soriano nel Cimino inviate dalla prof.ssa Elisabetta De Minicis.

9.2 Cultori della materia

✓ Cultori della materia – Luigi Rignanese e Pierluigi Ercolani

Il prof. Edoardo Chiti chiede la nomina a cultore della materia, per l'insegnamento di Diritto amministrativo, dei dott. Luigi Rignanese e Pierluigi Ercolani. Allega alla richiesta il relativo curriculum vitae.

Il Consiglio unanime approva.

9.3 Relazione annuale Assegno di Ricerca dott.ssa Giulia Dimitrio





Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la relazione finale dell'assegno di ricerca annuale sul tema "Il regime giuridico dei suoli agricoli" IUS/06 (Diritto Agrario referente scientifico prof. Mario Savino) presentata dalla dott.ssa Giulia Dimitrio.

Il Consiglio unanime approva.

9.4 Relazione conclusiva assegno di ricerca dott. Flavio Valerio Virzi

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la relazione sulla ricerca presentata dal dott. Flavio Valerio Virzi che, per nuovo incarico lavorativo, ha rinunciato all'assegno di ricerca annuale sul tema "I diritti fondamentali dello straniero nella gestione della crisi migratoria in Italia e in Europa" (Progetto Eccellenza referente scientifico prof. Mario Savino).

Il prof. Mario Savino segnala l'esigenza di procedere a bandire un altro assegno di ricerca sullo stesso tema al fine di completare le attività avviate nell'ambito del Progetto Eccellenza

Il Consiglio unanime approva la relazione del dott. Flavio Valerio Virzi.

9.5 Portale GOMP - Intervento prof.ssa Raffaella Petrilli

Il Direttore dà la parola alla prof.ssa Raffaella Petrilli la quale riferisce al Consiglio dell'incontro del 16 aprile scorso, in Dipartimento, con il prof. Braccini e con l'ing. Marcantonio, responsabili della gestione della piattaforma GOMP. Durante l'incontro, i docenti e il personale T.A. presente hanno indicato varie criticità e suggerito varie soluzioni ai problemi. Hanno chiesto tra l'altro di: a) rallentare i tempi di attivazione di nuove funzioni su GOMP, in attesa di risolvere i problemi attuali; b) di evitare le iscrizioni manuali degli studenti che per varie ragioni non riescono a prenotarsi on line; c) disporre di un manuale d'uso essenziale e chiaro; d) di evitare la verbalizzazione posticipata di ventiquatt'ore dallo svolgimento dell'esame. Su quest'ultimo punto, la prof.ssa Raffaella Petrilli informa che il Senato Accademico, nella seduta del 10 aprile, ha modificato il Regolamento di Ateneo, sostituendo il riferimento alla necessità della firma dello studente (art. 24, c. 3) con la frase: «3. Al termine di ogni esame è redatto il verbale elettronico. Lo studente prende visione dell'esito dell'esame in modalità elettronica». La correzione lascia presagire che si possa verbalizzare immediatamente, ovvero "al termine dell'esame". Sarà però necessario che il responsabile informatico modifichi GOMP, togliendo dalla piattaforma la richiesta di verbalizzazione posticipata.

Il Consiglio ne prende atto.

Esaurito l'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.40.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Patrizia Mania



Il Direttore

Prof. Giulio Vesperi