



**CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI,
 STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI (DISTU)**

Verbale n. 154 del 15 ottobre 2019

Il giorno 15 ottobre 2019, a seguito della convocazione del Direttore (nota del 07/10/2019), si riunisce alle ore 14.15 nell'aula 13 del complesso del San Carlo il Consiglio del Dipartimento di Studi Linguistico-letterari, storico filosofici e giuridici per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (**procedura scritta**);
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Disposti a ratifica (**procedura scritta**);
4. Pratiche studenti (**procedura scritta**);
5. Accordi e Convenzioni (**procedura scritta**);
- 5bis Budget triennale 2020-2022 – Previsione risorse proprie in procedura Easy Web;
- 5ter Assegnazione contratto esercitatore di lingua italiana L2;
6. Procedura RTD L-ANT/08 – Integrazione documentazione;
7. Approvazione dei commenti agli indicatori delle schede di monitoraggio annuali LM2/LM89;
8. Cofinanziamento pubblicazioni;
9. Progetto di Eccellenza – fondi premiali e per missioni;
10. Varie eventuali.

Sono presenti, assenti giustificati e assenti:

	P	AG	A
Benincasa Maurizio	X		
Bufalini Alessandro	X		
Casadei Federica	X		
Chiti Edoardo	X		
Comandè Daniela	X		
Corbo Nicola			X
Cristallini Elisabetta	X		
De Blasio Emanuela		X	
De Minicis Elisabetta	X		





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

De Vincenzo Salvatore

Del Prete Antonella

Del Zoppo Paola

Di Ottavio Daniela

Di Vito Sonia

Dionisi Maria Gabriella

Duranti Simone

Fiordaliso Giovanna

Galli Mastrodonato Paola Irene

Gioia Gina

Giordano Roberta

Gualdo Riccardo

Lorenzetti Luca

Mania Patrizia

Marini Paolo

Marroni Michela

Menna Maria Raffaella

Modigliani Anna

Muru Cristina

Papa Catia

Parlato Enrico

Petrilli Raffaella

Piqué Barbara

Principato Luigi

Procaccioli Paolo

Ragionieri Maria Pia

Rapone Leonardo

PA	X		
PA		X	
RTD	X		
RTD	X		
RTD	X		
PA		X	
RTD	X		
PA	X		
RUC	X		
RUC		X	
RU	X		
PO	X		
PO	X		
PA	X		
PA	X		
PA		X	
PA	X		
PA		X	
RU	X		
PA	X		
PO	X		
PA	X		
PA	X		
PA	X		
PO			X
PO	X		





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

Ricci Saverio	PO		X	
Romagnoli Giuseppe	RUC	X		
Roncaglia Gino	PA		X	
Rosa Cristina	RUC	X		
Rovelli Alessia	PA	X		
Ruggiero Rosa Anna	RTD	X		
Saggini Francesca	PO		X	
Savino Mario	PO	X		
Serra Alessandra	RUC	X		
Sommariva Grazia	RUC	X		
Sotis Carlo	PA	X		
Spinosa Alberto	RTD	X		
Tagliatela Antonio	RTD	X		
Talamo Beatrice	RUC	X		
Telve Stefano	PA	X		
Vallino Fabienne Charlotte Oräzie	PO	X		
Vesperini Giulio	PO	X		
Vitiello Daniela	RTD	X		
Salvatori Antonella	PTA	X		
Duggan Janet	PTA	X		
Tati Elisabetta	RS			X
Giannasi Gianmarco	RS			X
Salucci Federico	RS	X		
Venezian Carlotta	RS	X		
Grazini Luciana	SA	X		

Presiede la seduta il Direttore, prof. Giulio Vesperini. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Sonia Di Vito.





Constatata la presenza del numero legale, alle ore 14.20 si apre la seduta.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (procedura scritta)

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta del 18 settembre 2019.

2. Comunicazioni del Direttore

2.1 Pubblicazioni docenti del Dipartimento:

- ✓ Paolo Marini, pubblicazione del volume "Montale" - Carocci Editore.

2.1 Il Direttore informa il Consiglio che come da nota prot.13252/2019, il prof. Luigi Principato ha preso servizio in qualità di professore di II fascia.

2.2 Il Direttore informa il Consiglio che la prof.ssa Beatrice Talamo dal 1 novembre 2019 sarà collocata in quiescenza. Il Consiglio esprime il riconoscimento per la lunga e importante attività accademica e di ricerca svolta dalla collega.

2.3 Il Direttore informa il Consiglio che in concomitanza con le elezioni del nuovo Direttore presenterà le proprie dimissioni.

3. Disposti a ratifica (procedura scritta)

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento i seguenti disposti a ratifica:

- ✓ Disposto n. 148 del 20.06.2019 – Riassegnazione sul 2019 di risorse di budget;
- ✓ Disposto n. 178 del 23.07.2019 – Seconda riassegnazione sul 2019 di risorse di budget;
- ✓ Disposto n. 235 del 3.10.2019 – Riconoscimento crediti studentessa Sonia Marcoaldi;
- ✓ Disposto n. 241 del 10.10.2019 – Variazioni nel bilancio del Distu per maggiori entrate;

Il Consiglio unanime approva seduta stante.

4. Pratiche studenti (procedura scritta)

4.1 Lifelong Learning Programme (LPP) – Azione Erasmus.

I docenti delegati a coordinare il Lifelong Learning Programme (LLP) per i corsi di laurea del Dipartimento, hanno istruito le pratiche Erasmus pervenute dall'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale. Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità le proposte di convalida e/o rettifica degli esami sostenuti all'estero dagli studenti nell'ambito del programma Erasmus e Erasmus +, i Placement e i Learning Agreement.

Learning Agreement

LMG01

1. CONTARDI NOEMI
2. MAGAGNINI SONIA





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

3. NIGRO FRANCESCO

L11

1. PIERGENTILI SIMONA

Transcript Traineeship

LM37

1. LAZZARETTI CHIARA

Change

L11

1. CRISCI FRANCESCA

2. GORINI CHIARA

La documentazione della convalida è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Letto e sottoscritto seduta stante.

4.2 Pratiche presentate attraverso il Portale GOMP

Sono approvate all'unanimità dal Consiglio le pratiche dei seguenti studenti:

RICONOSCIMENTI

L11

1. DELLE VIGNE FRANCESCA

2. GAGLIARDI LORENZO

LMG01

1. MONTALTO SILVIA

LM62

1. MONTELLA ALBERTO

2. TABASSI GIAN LORENZO

3. TAIZZANI CHIARA

4. ZUCCO SALVATORE

LABORATORIO J-ARGO

1. SALIMBENI SAMUELE

LABORATORIO LISA

1. MAGRINI ANNA

2. PELLEGRINI JALISSA

3. PITZALIS MARTINA

LABORATORIO NLP!2019

1. MAGGINI ALESSIA

DICHIARAZIONE CONCLUSIVA DEL TIROCINIO

L11

1. ANGELUCCI MATTEO

2. BALLIU EMINE

3. GERMANI ELENA





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

4. PIZZARDI CARLOTTA

5. TORDI GIULIA

LMG01

1. DEL GAISO FEDERICA

2. MAIUCCI SARA

LM2/LM89

1. SANTORO MARIAGIOVANNA

SEMINARIO LANGAGES, HISTOIRE E GEOGRAPHIE DE LA POLITIQUE (LM62)

1. FIORILLO ROSA

TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEIO

LM62

1. BARUFFA BEATRICE

2. FIORENTINI ROMINA

2. OLIVIERO LUCA

L11

1. KORNIKOV MAKSYM

LMG01

1. MANGLAVITI GIANLUCA

ABBREVIAZIONE DI CORSO

LMG01

1. MESSINESE FRANCESCO

2. MORICONI ANDREA

La documentazione della convalida resta agli atti, come inserita nel Portale GOMP.

Letto e sottoscritto seduta stante.

5. Accordi e Convenzioni (procedura scritta)

5.1 Il Direttore informa che sono pervenute la richiesta dell'attivazione delle seguenti convenzioni il cui testo è pubblicato nelle pagine del Dipartimento DISTU dedicate al Consiglio:

- ✓ Convenzione tra il Dipartimento DIAP dell'Università La sapienza di Roma e i Dipartimenti DIBAF e DISTU dell'Università degli studi della Tuscia;
- ✓ Convenzione con l'Università Alma Mater di Bologna e il Consorzio DETECT;
- ✓ Convenzione con il Comune di Capranica;
- ✓ Convenzione per collaborazione con il Politecnico di Torino e il Comune di Capodimonte;
- ✓ Convenzione Università degli studi di Parma per adesione alla sezione "Diritto e migrazioni" dell'Accademia "Diritto e migrazioni" (ADiM)

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.





5bis Budget triennale 2020-2022 – Previsione risorse proprie in procedura Easy Web

Il Direttore dà la parola al segretario amministrativo.

La dott.ssa Luciana Grazini informa il Consiglio che, con nota del Dirigente della II Divisione dott. Paolo Ceccarelli del 1 ottobre 2019, è stato richiesto ai centri di spesa di inserire sulla piattaforma Easy Web le previsioni finanziarie di entrata o di spesa e i dati necessari per l'elaborazione del Budget triennale 2020/2022. Poiché l'inserimento richiesto riguarda esclusivamente risorse proprie del Dipartimento, entrate quindi provenienti da convenzioni o progetti di ricerca, il segretario amministrativo segnala che, essendo molte convenzioni in scadenza, non è possibile effettuare la previsione di entrata ad eccezione dell'accordo in atto con il Comune di Amelia per il progetto "The Amelia Project. Clay and Bronze. Daily Life and Power in Ancient Amelia between Umbrian Ethnical Identity and Romanization" referente scientifico prof.ssa Elisabetta De Minicis. Si procede pertanto all'iscrizione dell'importo di euro 80.500,00 sull'annualità 2020 come sotto dettagliato:

UPB di Bilancio DISTU.CONVAMELIA

R10205 euro 80.500,00 (capitolo finanziario E2030102)

C10114 euro 80.500,00 (capitolo finanziario U40601)

Il consiglio unanime approva.

5ter Assegnazione contratto esercitatore di lingua italiana L2

Il Direttore comunica che gli esiti dei lavori della Commissione di valutazione per la procedura di selezione per il conferimento di due incarichi di collaborazione per l'organizzazione di corsi di apprendimento della lingua italiana L2 rivolti a studenti stranieri in ingresso nell'ambito del progetto Erasmus a.a.2019/20.

Risultano idonee:

1) dott.ssa Vanni Elisabetta Maria

2) dott.ssa Staggini Giulia

Il Consiglio di Dipartimento approva il conferimento degli incarichi a concorso alla dott.ssa Elisabetta Maria Vanni.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

6. Procedura RTD L-ANT/08 – Integrazione documentazione

Il Consiglio del Dipartimento DISTU nella seduta del 25 giugno 2019, su richiesta della prof.ssa Elisabetta De Minicis docente di Archeologia medievale, ha approvato l'avvio della procedura di attivazione di un posto da ricercatore di tipo A, tempo determinato, nel s.s.d. L-ANT/08 di cui all'art. 23, comma 3, lettera a) L. 240/2010. Il costo del contratto triennale, pari ad euro 105.620,28, grava interamente su fondi esterni provenienti dalla Convenzione stipulata con il Comune di Amelia per il





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

progetto 'The Amelia Project. Clay and Bronze. Daily Life and Power in Ancient Amelia between Umbrian Ethnical Identity and Romanization'.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 luglio 2019 ha approvato l'avvio della procedura di attivazione in subordine all'acquisizione del parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Direttore informa il Consiglio che il Collegio dei Revisori dei Conti, richiamando la nota MIUR n. 8312 del 5 aprile 2013 in tema di programmazione e assunzione del personale con contratti a gravare su convenzioni esterne, considerato che i fondi incassati dal DISTU per la prima annualità del progetto ammontano soltanto ad euro 50.000,00, ha subordinato il parere favorevole alla assicurazione di una adeguata e completa copertura finanziaria.

Il Consiglio di Dipartimento, dopo breve discussione,

Vista la deliberazione del 25 giugno 2019 relativa all'approvazione della procedura di attivazione di un posto da ricercatore di tipo A, tempo determinato, nel s.s.d. L-ANT/08 'Archeologia cristiana e medievale' di cui all'art. 23, comma 3, lettera a) L. 240/2010.

Vista la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione, seduta del 19 luglio 2019;

Preso atto del parere del Collegio dei Revisori dei Conti (riunione del 16 settembre 2019):

Vista la nota MIUR n. 8312 del 5 aprile 2013;

Vista la determina del Comune di Amelia n. 55 del 13.12.2017 (repertorio generale determinazioni n. 1035 del 14.12.2017) con la quale si impegnano a favore dell'Università della Tuscia (Dipartimenti DISTU e DIBAF) fondi relativi allo start-up iniziale del progetto 'The Amelia Project. Clay and Bronze. Daily Life and Power in Ancient Amelia between Umbrian Ethnical Identity and Romanization' per un totale di euro 393.500,00, con contestuale accertamento di entrata nei confronti del China Italy League Council finanziatore del progetto e partner del Comune di Amelia;

Viste le modifiche al piano finanziario dell'accordo attuativo del progetto e, in particolare, quanto determinato all'articolo 4 sulla tempistica di trasferimento dei fondi al Dipartimento DISTU, che stabilisce nel 2019 una prima tranche di euro 50.000,00 e a gennaio 2020 una seconda tranche di euro 156.000,00;

Visto l'incasso della prima tranche di euro 50.000,00 (reversale DISTU n. 6686/2019 dell'8.08.2019);

Vista l'urgenza manifestata dalla prof.ssa Elisabetta De Minicis di procedere all'avvio del reclutamento in previsione dell'organizzazione dei lavori della campagna di scavi sul territorio del Comune di Amelia, per la quale occorre richiedere l'autorizzazione alla Soprintendenza Archeologica nel prossimo mese di novembre;

Considerata la disponibilità del Dipartimento a garantire la copertura di cassa per l'intero importo triennale del contratto di ricercatore a tempo determinato, per euro 105.620,28, vista anche l'assenza di anticipazioni nonché la cospicua capienza nella disponibilità di cassa del DISTU;





Considerato anche l'avvio di una procedura di ricognizione per l'acquisizione di preventivi per la stipula di una Polizza assicurativa di fidejussione a garanzia dell'anticipazione di cassa di euro 55.620,28 che la prof.ssa Elisabetta De Minicis intende attivare con fondi di ricerca personali;
unanime approva la copertura di cassa dell'importo di euro 105.620,28 ai fini dell'attivazione della procedura di reclutamento di un posto da ricercatore nel s.s.d. L-/ANT/08 come deliberato nella seduta del 25 giugno 2019;
approva altresì la stipula di una polizza assicurativa di fidejussione a garanzia dell'anticipazione della somma di euro 55.620,28, con costi a carico di fondi di ricerca personali della prof.ssa Elisabetta De Minicis, dando mandato agli uffici amministrativi del Dipartimento, completata l'acquisizione dei preventivi, di procedere all'affidamento ex art. 36 D. Lgs. 50/2016.
Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

7. Approvazione dei commenti agli indicatori delle schede di monitoraggio annuali LM2/LM89

Il Direttore informa il Consiglio che, a seguito della nota del presidio del 17.07.2019, sono pervenuti da parte del presidente del corso LM2/LM89 i commenti agli indicatori per il monitoraggio annuale dei Corsi di studio attivi nell'a.a. 2018/2019 (data di estrazione 29 giugno 2019).

Il Consiglio dopo breve discussione approva all'unanimità i summenzionati commenti.

Letto e sottoscritto seduta stante.

8. Cofinanziamento pubblicazioni

Il Direttore ricorda che nella seduta del 12 luglio 2019 il Consiglio ha approvato l'utilizzo dello stanziamento totale di euro 6.010,00 per cofinanziamenti di pubblicazioni 2019 (preimpegni 2017 n. movimenti 8530, 8531, 8533 – S10411 – UPB DISTU). Nella stessa seduta era stato stabilito al 30 settembre 2019 il termine per la consegna delle richieste di cofinanziamento. Risultano pervenute le richieste sotto riportate per le quali viene considerato il contributo massimo del 50% dei preventivi delle case editrici proposte.

✓ Paola Irene Galli – contributo euro 2.300,00

Volume 'Storia di Bianca: la straordinaria fortuna di una donna illustre, dal Cinquecento a oggi'

Preventivo [Linea Edizioni], Padova, Collana Linea Saggistica – euro 4.600,00 iva inclusa (100 copie)

✓ Patrizia Mania – contributo euro 925,00 per 500 copie, euro 650,00 200 copie, euro 525,00 100 copie

Volume di corredo critico e documentario dell'evento 'Doppio Movimento'

Preventivo Edizioni Sette Città, Viterbo, Collana Nova Collectanea – euro 1.850,00 (500 copie); euro 1.300,00 (200 copie); euro 1.050,00 (100 copie)





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

✓ Daniela Vitiello – contributo euro 1.300,00

Volume 'I diritti dei migranti e la gestione delle frontiere esterne dell'Unione Europea'

Preventivo Casa Editrice dott. Eugenio Jovene srl, Napoli – euro 4.590,00 iva inclusa (300 copie)

Preventivo Editoriale Scientifica srl, collana Ricerche giuridiche – euro 2.600,00 iva inclusa (400 copie)

Preventivo G. Giappichelli Editore srl, Torino – euro 3.800,00 iva inclusa (250 copie)

✓ Anna Modigliani – contributo euro 1.976,0

Volume 'Lavoro, arti e mercato a Roma in età rinascimentale' (a cura di Anna Modigliani e Alfio Cortonesi)

Preventivo Libreria Efestò di Alfredo Catalfo, Roma – euro 3.800,00 +iva 4% (200 copie)

✓ Antonio Tagliatela – contributo euro 780,00

Volume 'Elf Vs. Euro-English in the EU context'

Preventivo Edizioni Solfanelli, Chieti – euro 2.250,00 iva inclusa (300 copie)

Preventivo Edizioni Scientifiche Italiane, Napoli - euro 2.350,00 iva inclusa (250 copie)

Preventivo Giacchino Onorati Editore, Roma – euro 1.560,00 iva inclusa

Poiché il costo totale delle richieste supera lo stanziamento disponibile in bilancio, il Direttore propone al Consiglio di approvare una ripartizione della somma di euro 6.010,00 applicando un taglio lineare sulle richieste presentate.

Si apre un'ampia discussione al termine della quale emergono due proposte di ripartizione del finanziamento: la prima proposta riassume quella presentata dal Direttore e dal prof. Luca Lorenzetti e prevede un taglio lineare e proporzionato su tutte le richieste presentate; la seconda, presentata dal prof. Mario Savino, con la quale si chiede di ripartire il finanziamento assegnando un importo maggiore alle monografie rispetto alla curatela.

Il Direttore ricorda che il Consiglio ha approvato nella seduta del 19 febbraio 2019 dei requisiti che i docenti devono possedere al fine di avanzare richieste di cofinanziamento per pubblicazioni e convegni, ovvero partecipazione ai 2/3 dei Consigli di Dipartimento tenuti nell'anno solare precedente e almeno due pubblicazioni valide ai fini della VQR. Non si è mai discusso di criteri di ripartizione.

Il Direttore chiede al Consiglio di esprimersi per alzata di mano sulle due proposte di ripartizione pervenute.

a) Ripartizione della somma di euro 6.010,00 applicando un taglio lineare su tutte le richieste presentate;





- b) Ripartizione della somma di euro 6.010,00 applicando un taglio sulla curatela del volume della prof.ssa Anna Modigliani rispetto alle monografie.

Entrambe le proposte registrano 20 voti a favore e 20 voti contrari (7 gli astenuti). Nessuna proposta raggiunge la metà più uno dei presenti con voto deliberativo (47).

Il Direttore chiede quindi al Consiglio di rinviare la discussione del punto all'ordine del giorno per dare la possibilità agli uffici di verificare se vi possono essere soluzioni ulteriori.

Il Consiglio unanime approva.

Esce la prof.ssa Paola Irene Galli.

9. Progetto di Eccellenza – fondi premiali e per missioni

9.1 Fondi premiali per corsi in lingua straniera a.a. 2018/19

Il Direttore riassume le richieste pervenute dai colleghi per il pagamento sui fondi premiali del Progetto di Eccellenza di percorsi formativi in lingua straniera, secondo gli importi definiti nelle linee guida dei fondi premiali del Progetto di Eccellenza approvate dal Consiglio di Dipartimento del 14 giugno 2018, come modificate dal C.d.D. del 12 luglio 2019.

- a) Seminario laboratoriale 'Languages, histoire e géographies de la politique' (seminario svolto in collaborazione tra i professori Raffaella Petrilli, Antonella Del Prete e Sante Cruciani (DEIM) - 6 CFU)

Raffaella Petrilli - Richiesta pagamento seminario laboratoriale di 8 ore – euro 480,00 lordi

Antonella Del Prete - Richiesta pagamento seminario laboratoriale di 8 ore – euro 480,00 lordi

- b) International Semester in Legal Studies (il seminario si è svolto nei mesi di aprile e Maggio 2019 – 12 seminari – 8 o 10 CFU)

Alessandro Bufalini – Richiesta pagamento seminario in lingua inglese di 16 ore totali nel periodo aprile e maggio 2019 – euro 960,00

Daniela Vitiello – Richiesta fondi per seminario in lingua inglese di 8 ore totali nel periodo aprile e maggio 2019 – euro 480,00

La dott.ssa Daniela Vitiello chiede di utilizzare la somma di 480 euro per attività di ricerca.

Il Consiglio unanime approva tutte le richieste presentate con costi a carico dei fondi premiali del Progetto di Eccellenza.

9.2 Fondi premiali per corsi in lingua straniera a.a. 2019/20

Sono pervenute le seguenti richieste:





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

- a) Proposta seminario laboratoriale 'Languages, histoire e géographies de la politique' organizzato in collaborazione tra i professori Raffaella Petrilli, Antonella Del Prete e Sante Cruciani (DEIM)
- 6 CFU per 24 ore complessive di lezione - Totale spesa previsto euro 960,00
- b) Proposta seminario 'International Semester In Legal Studies' (october-december 2019)
- Elements of European Criminal Procedure (12 ore 4 cfu)
Rosa Anna Ruggiero – euro 720,00
 - The Transformations of International Law: between Peace and Justice
24 ore, 8 CFU – Alessandro Bufalini - euro 1.440,00

Il Consiglio unanime approva la spesa, come proposta, a carico dei fondi premiali del progetto di eccellenza per un totale di euro 3.120,00 (fondi residui annualità 2018).

9.3 Missioni (visiting professors)

Sono pervenute le seguenti richieste:

- c) Mario Savino – Conferenza internazionale a Helsinki sull'immigrazione (24-25 ottobre 2019) - Contributo richiesto euro 1.000,00
- d) Raffaella Petrilli – Missione a Bruxelles per predisposizione progetto ricerca call H2020-SC6-MIGRATION_2018-2019-2020 in vista della presentazione a novembre 2019 e incontro con ricercatori partners europei (27-30 ottobre 2019)

Contributo richiesto euro 450,00
- e) Rimborso spese ai relatori del seminario in lingua inglese proposto dalla prof.ssa Gina Gioia sul tema 'Mediation and Negotiation from an Intenational Perspective' (ottobre – novembre 2019) – costo previsto euro 1.600,00

Il Consiglio unanime approva tutte le richieste di finanziamento missioni a carico dei fondi del Progetto di Eccellenza (elevata qualificazione – visiting professors) per un totale di euro 3.050,00.

9.4 Fondi premiali per pubblicazioni

E' pervenuta la richiesta del prof. Riccardo Gualdo relativa ad un contributo di euro 300,00 per revisione linguistica di un articolo in lingua spagnola di un testo su argomenti attinenti il Progetto di Eccellenza 'El fenomeno migratorio en el discurso juridico y en la prensa: un analisis contrastivo italo-espanol (R. Gualdo/ L. Clemenzi)





Il Consiglio unanime approva la richiesta.

9.5 Previsioni di spesa annualità 2019 ADIM

Il prof. Mario Savino informa il Consiglio che, rispetto all'articolato di spesa per l'annualità 2019 della sezione ADIM dell'Accademia "Law & Multicultural Societies", approvato nel Consiglio di Dipartimento del 28 marzo 2019, l'attività relativa alla realizzazione dei laboratori sulla legislazione europea e sulla giurisprudenza costituzionale (voce B) è stata realizzata a costo zero. Viste le esigenze di spesa per la realizzazione della conferenza annuale dell'ADIM che si svolgerà il 14 e 15 novembre 2019, il prof. Mario Savino segnala lo spostamento della somma di euro 3.000,00 dalla voce B del piano spesa alla voce D relativa alla conferenza ADIM.

9.6 Borse integrative Erasmus

La prof.ssa Cristina Rosa, delegato del Direttore per l'Erasmus, informa il Consiglio della possibilità di inserire nel bando Erasmus in uscita il finanziamento per l'integrazione delle borse di studio Erasmus disponibili sul biennio del progetto di eccellenza. Questo inserimento consentirà di dare la massima visibilità all'iniziativa e incentivare un maggior numero di studenti del Dipartimento a presentare domanda per il prossimo programma Erasmus.

Il Consiglio unanime approva l'inserimento delle borse integrative nel prossimo bando Erasmus di Ateneo

10. Varie eventuali

10.1 Cultori della materia

- ✓ Cultori della materia – Ing. Marco Pollegioni

Il dott. Claudio Itro chiede la nomina a cultore della materia per gli insegnamenti di cui è titolare, dell'ing. Marco Pollegioni. Allega alla richiesta il relativo curriculum vitae.

Il Consiglio unanime approva.

- ✓ Cultori della materia – dott. Francesco Sanvitale

La prof.ssa Rosa Anna Ruggiero chiede la nomina a cultore della materia per gli insegnamenti di cui è titolare, del dott. Francesco Sanvitale. Allega alla richiesta il relativo curriculum vitae.

Il Consiglio unanime approva

10.2 Relazione annuale assegno di ricerca dott. Giancarlo Pastura





Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la relazione annuale (01/10/2018- 30/09/2019) dell'assegno di ricerca in Archeologia medievale dal titolo "Sviluppo di tecnologie di Remote Sensing applicato ai Beni Culturali" referente scientifico prof.ssa Elisabetta De Minicis.

Il Consiglio unanime approva.

10.3 Richiesta sui laboratori didattici

Il Direttore ricorda al Consiglio che nel corso degli anni, in seno ai diversi corsi di laurea del Dipartimento Distu, sono stati allestiti e messi a punto, ognuno per le proprie competenze e finalità, diversi laboratori didattici finalizzati all'acquisizione dei crediti per le altre attività formative.

Si tratta di attività di carattere essenzialmente seminariale, pratico e laboratoriale, rivolte a studenti triennali o magistrali o a dottorandi ed espressamente mirate a potenziare e sviluppare competenze operative e quanto più possibile professionalizzanti.

I laboratori didattici del Dipartimento Distu sono divenuti oggi parte integrante dell'offerta formativa di ogni corso di laurea e un momento essenziale per la formazione di gran parte degli studenti e difficilmente sostituibile con altre attività altrettanto formative e caratterizzanti.

In ragione dell'importanza dei laboratori e dell'impossibilità, da parte del Dipartimento, di poter assicurare agli studenti questa risorsa per l'anno accademico in corso per motivi di budget, il Dipartimento, su istanza dei presidenti di corso, avanza all'amministrazione una richiesta di finanziamento, così che l'attivazione dei laboratori possa essere garantita anche per l'anno accademico in corso.

Si presenta qui di seguito la richiesta di finanziamento, pari alla quota stanziata lo scorso anno – così come gli anni precedenti – dal Dipartimento Distu e una descrizione sintetica dei contenuti e delle finalità dei vari laboratori.

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

1. Laboratorio fotografico e di registrazione e documentazione grafica e fotografica – finanziamento euro 1.500,00;

2. LISA! Laboratorio di scrittura (I semestre) – finanziamento euro 2.000,00;

3. LISA! Laboratorio di scrittura (II semestre) – finanziamento euro 2.040,00;

4. LISA+ Laboratorio di redazione e revisione della scrittura – finanziamento euro 1.020,00;

5. Laboratorio di Natural language processing – finanziamento euro 2.000,00;

6. Laboratorio giuridico ARGO 2019 – finanziamento euro 2.000,00;

7. Laboratorio giuridico Massimazione 2018/2019 – finanziamento euro 2.000,00

TOT euro 12.560,00





DESCRIZIONE DEI LABORATORI

1. Laboratorio Fotografico e di registrazione e documentazione grafica e fotografica

Campus di Riello, Lotto V (Edificio Beni Culturali), piano -1 Largo dell'Università s.n.c., Viterbo
Tel.: 0761/357168 e-mail: labdoc@unitus.it; romagnoli@unitus.it. Responsabile: dott. Giuseppe Romagnoli

Presentazione - Il Laboratorio Fotografico e di Registrazione e documentazione Grafica e fotografica, istituito nel 1990 in seno alla Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali dell'Università della Tuscia, è operativo dal 1995 nell'attuale sede, posta al piano seminterrato del Campus di Riello - Lotto V (Edificio Beni Culturali). Dal novembre 2015 afferisce al DISTU. Il Laboratorio svolge attività didattiche e di supporto alla ricerca nel settore archeologico, e più precisamente negli ambiti legati alla documentazione grafica e fotografica di oggetti, monumenti, siti e contesti archeologici, al rilievo archeologico e topografico, alla produzione di cartografia archeologica con l'ausilio di sistemi fotogrammetrici digitali, alla catalogazione e allo studio di reperti archeologici (in particolare, ceramici e archeofaunistici). Presso il Laboratorio ha sede un *Archivio fotografico*, costituito da una ricchissima collezione di immagini aeree sia storiche sia recenti del territorio nazionale e numerosissime immagini di siti archeologici italiani, e un *Archivio Cartografico*, che comprende la serie completa delle carte dell'Istituto Geografico Militare, della Carta Geologica d'Italia, delle Carte dell'utilizzazione dei suoli e delle Carte nautiche dell'Istituto Idrografico della Marina. Le collezioni sono disponibili per la consultazione da parte di studenti e studiosi, anche su supporto elettronico. Il Laboratorio ospita inoltre una *Collezione archeozoologica*, che viene utilizzata sia nelle attività didattiche e seminariali sia nelle ricerche nell'ambito dello studio delle faune provenienti da vari siti archeologici.

Resoconto sintetico delle principali attività svolte nel periodo 2016-2019

Le attività didattiche sono attualmente articolate nei laboratori didattici di Archeozoologia, di Ceramica, di Fotografia, di Topografia e telerilevamento. Dal 2016 al 2019 si è svolto un Laboratorio di Ceramica, che costituisce un primo approccio ai metodi di documentazione a catalogazione delle ceramiche in archeologia. Tale attività ha visto la partecipazione per ciascun anno di 15-20 studenti dei CdS triennale (L1) e magistrale (LM2/LM89).

Con le finalità di studio, documentazione e catalogazione dei materiali archeofaunistici si svolge annualmente un Laboratorio di Archeozoologia, coordinato dalla dott.ssa F. Alhaique, che vede la partecipazione (in media) di 10 studenti dei CdS triennale e magistrale in Beni Culturali.

Nel 2017 si è svolto un Laboratorio di Fotografia per l'archeologia, con la partecipazione di 15 studenti dei CdS triennale e magistrale in Beni Culturali.





Nel 2019 si è svolto un Laboratorio di Numismatica (30 ore di lezioni frontali ed esercitazioni pratiche), coordinato dalla prof. Alessia Rovelli, con la partecipazione di 7 studenti del CdS magistrale in Beni Culturali.

Tra 2016 e il 2019 il Laboratorio ha inoltre fornito attività di supporto alle indagini di documentazione grafica e fotografica degli scavi di Celleno Vecchio (Celleno, Vt), Ferento (Viterbo), San Valentino (Soriano nel Cimino, Vt), Vallecchia (Fabrica di Roma, Vt) e all'allestimento della mostra "Le maioliche arcaiche dal butto di Celleno Vecchio" (Viterbo, maggio-luglio 2019).

Accanto a queste attività di carattere didattico, il personale del Laboratorio Fotografico è stato impegnato, tra il 2016 e il 2018, nel riordino, nell'inventariazione e nella digitalizzazione dell'archivio cartografico e aerofotografico, che oggi è disponibile in formato elettronico per studenti, studiosi e addetti ai lavori.

Budget - Il Laboratorio ha potuto usufruire di un budget di Eur. 1.500,00 nel 2017 e di Eur. 1.500,00 nel 2018 (rispetto ad una richiesta di Eur. 2.000,00). Tale cifra, sebbene molto esigua e certamente inadeguata, è ritenuta indispensabile per lo svolgimento delle attività didattiche citate e per il funzionamento stesso del Laboratorio. La previsione per il 2019/2020 è di utilizzare il budget per un Laboratorio di Topografia e Fotogrammetria.

2. LISA! Laboratorio di Italiano scritto Assistito dal computer – I semestre

Il primo semestre del Laboratorio LISA! offre agli studenti la possibilità di esercitarsi con la scrittura professionale. LISA!2018 ha il fine di incrementare la padronanza della lingua italiana; la consapevolezza delle differenze che distinguono le lingue parlate dalle lingue scritte - delle regole che le governano e delle forme che esse assumono nei contesti in cui si manifestano - e garantire un buon livello di abilità nella redazione di testi professionali.

Il laboratorio prevede 8 incontri di 3 ore ciascuno - primo semestre - CFU 6 (per studenti triennali e magistrali).

Contenuti. Il testo e le sue dimensioni: tipi e strutture, La videoscrittura e l'uso dei word-processor; Gerarchie per la redazione di testi organizzati: la paragrafazione; La formattazione: spazi e caratteri di stampa; La revisione del testo; La correzione delle bozze di stampa; L'editing attraverso le norme editoriali e redazionale; Prova finale.

3. LISA! Laboratorio di Italiano scritto Assistito dal computer – II semestre

Il modulo di II semestre del laboratorio di scrittura LISA!, coordinato da Riccardo Gualdo e Stefano Telve, è rivolto agli studenti del corso triennale in *Lingue e culture moderne* (L11) e dei corsi magistrali in *Lingue e culture per la comunicazione internazionale* (LM37) e *Scienze della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica* (LM62).





Il programma prevede 6 seminari di 3 ore ciascuno, articolate in un'ora di lezione frontale plenaria (in aula magna) e in due ore di esercitazione al pc (nei laboratori didattici) su temi prestabiliti, con studio e lavoro anche a casa. Le sei esercitazioni, oltre a un'esercitazione finale, sono sottoposte a revisione e correzione da parte del corpo docente.

I docenti coinvolti sono i due docenti coordinatori e due esercitatori.

La regolare frequenza del corso e il regolare svolgimento di tutte le esercitazioni dà diritto all'acquisizione di 6 cfu validi per le Altre attività formative. Il periodo di svolgimento è tra marzo e maggio.

Il laboratorio LISA! - Il semestre è attivo ininterrottamente dall'anno accademico 2011-12 e prevede la partecipazione di circa 60 studenti l'anno, a fronte di un numero di richieste che negli anni è stato mediamente di circa il 25% di studenti in più.

Contenuti: Punti critici della grammatica – La costruzione del paratesto – La scrittura in rete – Il curriculum vitae – Riassumere e sintetizzare – Il testo argomentativo.

Per lo svolgimento del laboratorio, considerata l'esigenza di due esercitatori in supporto ai docenti, si chiede di assicurare, come per gli anni precedenti, un finanziamento pari a 2.040,00 euro.

4. LISA+ - Laboratorio di redazione e revisione della scrittura

La presenza in dipartimento di ben tre corsi di laurea magistrali, nonché di un corso di laurea a ciclo unico, e di due dottorati di ricerca comporta per il Distu un numero di studenti d'alta qualificazione (laureati magistrali e addottorandi) particolarmente cospicuo.

Per supportare questa fascia studentesca nella fase attiva più impegnativa del loro percorso (ovvero la stesura della tesi) e garantire loro una padronanza e una consapevolezza più raffinate delle proprie abilità espressive (in termini di lessico tecnico, sintassi e testualità) nella scrittura disciplinare, il laboratorio LISA propone un ciclo di seminari rivolto a laureandi magistrali e addottorandi del dipartimento espressamente dedicato a questo scopo.

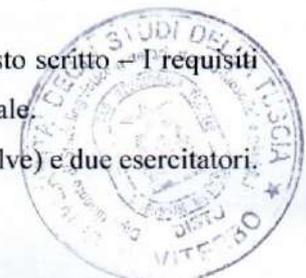
Il laboratorio LISA+, espressamente rivolto a laureandi magistrali e addottorandi del dipartimento, consiste in 6 incontri seminariali di due ore, con assegnazione di lavori di redazione e revisione, successivamente sottoposti a revisione e correzione da parte dei docenti.

La regolare frequenza del corso e il regolare svolgimento di tutte le esercitazioni dà diritto all'acquisizione di 6 cfu validi per le Altre attività formative. Il periodo di svolgimento è tra marzo e maggio.

Il laboratorio LISA+ è attivo dall'anno accademico 2017-18 e prevede la partecipazione di circa 10 studenti l'anno.

Contenuti: Ricerca, selezione, uso e citazione delle fonti – Pianificazione del testo scritto – I requisiti del testo – Le caratteristiche degli stili – Revisione linguistica, testuale ed editoriale.

I docenti coinvolti sono i due docenti coordinatori (Riccardo Gualdo e Stefano Telve) e due esercitatori.





Per lo svolgimento del laboratorio, considerata l'esigenza di due esercitatori in supporto ai docenti, si chiede di assicurare, come per gli anni precedenti, un finanziamento pari a 1.020,00 euro.

5. Laboratorio di Natural Language Processing - Strumenti e tecniche per la trascrizione e l'elaborazione linguistica

Il laboratorio di NLP offre agli studenti la possibilità di acquisire le competenze per l'elaborazione elettronica dei dati testuali, la gestione e l'analisi di corpora e *big data*. Gli studenti apprendono gli aspetti teorici della costruzione e gestione di banche dati linguistiche e si esercitano nella selezione e nell'uso del materiale testuale primario, anche orale (come nei casi di trascrizione del parlato), nella revisione linguistica (diversificata per vari fini, dalla verbalizzazione o deposito istituzionale, all'analisi linguistica, semiotica o a fini di marketing commerciale ecc.), nei metodi per l'interrogazione computazionale delle banche dati, anche di quelle non strutturate (come nel caso dei *big data*), e nell'estrazione di informazione tramite il ricorso alle tecniche del *text & data mining*, della *sentiment analysis*, dell'*opinion mining* applicate a diversi settori della testualità e dei discorsi pubblici, dalla letteratura alla giurisprudenza, dalla televisione ai social media.

Il laboratorio prevede 8 incontri di 3 ore ciascuno - secondo semestre - CFU 6 (per studenti magistrali).

CONTENUTI: I dati della lingua; Corpora e codifica digitale; L trascrizione dei testi; La revisione delle trascrizioni; Trattamento automatico della lingua; Esplorare il testo: sistemi di test e data mining; Esplorare il co-testo: sentiment analysis, opinion mining; Text mining.

6. Laboratorio giuridico ARGO

Laboratorio di argomentazione giuridica (ARGO)

Avviato nell'anno accademico 2013-2014 – a seguito dell'accorpamento dei due precedenti laboratori giuridici sul giudizio simulato (GIUSI) e sull'argomentazione giuridica (ARGO) – il laboratorio ARGO mira a potenziare, da un lato, le capacità di analisi di testi normativi e di sentenze e, dall'altro, la capacità di argomentazione giuridica e di elaborazione di memorie scritte.

Il laboratorio è aperto agli studenti iscritti almeno al secondo anno dei corsi di laurea di Giurisprudenza (corso magistrale a ciclo unico). Nell'edizione precedente (marzo-maggio 2018), il laboratorio è stato frequentato da circa 30 studenti.

Il percorso del laboratorio si articola in 8 incontri (equivalenti a 24 ore di lezione frontale) dedicati all'analisi e alla discussione di casi di particolare attualità. I docenti responsabili – Alessandro Bufalini, Luigi Principato, Mario Savino e Carlo Sotis – in collaborazione con i dottorandi del corso di "Diritto dei mercati europei e globali" disponibili a coadiuvarli, guidano l'analisi dei casi e dei materiali, stimolando la discussione in una dialettica tesa a impegnare direttamente gli studenti nella logica dell'argomentazione. Sono previste verifiche del gradimento degli studenti circa le attività svolte e la





loro efficacia formativa.

A quanti abbiano partecipato attivamente al laboratorio sono riconosciuti 8 o 10 crediti formativi, secondo l'anno di iscrizione dello studente.

Nell'ambito del Laboratorio, sono previste attività che comportano un onere di spesa, quali l'organizzazione di visite guidate presso tribunali o corti con sede a Roma, nonché la partecipazione di relatori esterni.

Una ulteriore attività "esterna", eventuale, è finalizzata a consentire agli studenti più meritevoli di partecipare a seminari interuniversitari dedicati alla simulazione di processi.

Per lo svolgimento di tali attività, si chiede di assicurare, come per gli anni precedenti, un finanziamento pari a 2000 euro.

7. Laboratorio Giuridico sulla Massimazione

"Stare decisis – Massimare per fare/formare la giurisprudenza"

Avviato nell'a.a. 2018/2019, il Laboratorio giuridico sulla massimazione nasce dalla sinergia tra il Tribunale di Viterbo e il Corso di laurea in Giurisprudenza dell'Università della Tuscia.

In considerazione della crescente rilevanza del "precedente" nell'adozione delle decisioni giudiziarie, sia nel settore civile sia nel settore penale, l'attività di massimazione si rivela uno snodo delicato e determinante. Si tratta di un Laboratorio innovativo, anche perché ad essere massimati sono provvedimenti emessi dal Tribunale, dunque decisioni di merito, in cui è necessario focalizzare non solo il principio di diritto (ove presente), ma anche ciò che del fatto è determinante nella prospettiva della decisione.

Il laboratorio è strutturato in due parti: la prima in Università, la seconda in Tribunale.

Durante la prima parte, che si articola in cinque incontri, gli studenti acquisiscono gli strumenti teorici per procedere alla massimazione, attraverso il confronto con le coordinatrici, Prof.ssa Gina Gioia e Prof.ssa Rosa Ruggiero, con il Direttore dell'Ufficio del massimario della Cassazione e con docenti, magistrati e avvocati che abbiano maturato competenze in questa attività.

Nella seconda parte, svolta sotto forma di tirocinio presso il Tribunale di Viterbo, gli studenti si esercitano sulle sentenze che vengono loro affidate per la massimazione, sotto la supervisione e il coordinamento dei magistrati individuati dalla Presidente. Il laboratorio sarà aperto agli iscritti almeno al terzo anno del Corso di laurea in giurisprudenza, che abbiano sostenuto l'esame di Diritto civile e/o Diritto processuale civile o di Diritto penale e/o Diritto processuale penale, ovvero almeno frequentato i relativi corsi. Permetterà l'acquisizione dei crediti formativi previsti per le "altre attività" (10 CFU).

Nell'ambito del Laboratorio sono previste attività che comportano un onere di spesa. Vi rientrano l'invito di docenti, magistrati, avvocati, esperti della materia, l'organizzazione di una visita guidata presso l'Ufficio del massimario della Cassazione, la partecipazione (per gli studenti più meritevoli) a convegni o seminari dedicati alla massimazione delle sentenze.

Per lo svolgimento di tali attività, si chiede di assicurare, come per l'anno precedente, un finanziamento





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Dipartimento di Studi linguistico-letterari,
storico-filosofici e giuridici

pari a 2000 euro.

Il Consiglio unanime approva la richiesta di un finanziamento complessivo di euro 12.560,00 per la realizzazione dei laboratori didattici DISTU a.a. 2019/2020 e dà mandato al Direttore di inoltrare la richiesta per il seguito di competenze agli uffici competenti.

Letto e sottoscritto seduta stante.

10.4 Orari delle lezioni - Commissione

Il Direttore, considerato l'attuale organico della segreteria didattica ridotto di una unità a seguito della progressione di carriera della dott.ssa Daniela Cicalini, considerato che la sig.ra Barbara Cruciani è impegnata nei compiti preparatori del Consiglio di Dipartimento e di tutti gli adempimenti amministrativi che ne derivano nonché della lavorazione delle pratiche studenti, considerato l'aggravio di lavoro che l'introduzione del sistema GOMP ha portato al normale svolgimento delle attività della segreteria didattica, propone che la predisposizione degli orari sia affidata ad una Commissione didattica costituita dai presidenti dei corsi di studio o da persone da essi designate e dalla Coordinatrice dell'Unità dei Servizi Linguistici.

A seguito di un'ampia discussione, il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

Esaurito l'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15.00.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Sonia Di Vito



Il Direttore

Prof. Giulio Vesperini