



**CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI,
STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI (DISTU)**

Verbale n. 126 dell'11 maggio 2018

1

Il giorno 11 maggio 2018, a seguito della convocazione del Direttore (nota del giorno 24 aprile 2018), si riunisce alle ore 11,30 nell'aula 13 del complesso del San Carlo il Consiglio del Dipartimento di Studi Linguistico-letterari, storico filosofici e giuridici per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (**procedura scritta**);
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Ratifica Disposti (**procedura scritta**);
4. Convenzioni (**procedura scritta**);
5. Offerta formativa a.a. 2018/19;
6. Assegnazione contratti docenti di riferimento a.a. 2018/19;
7. Budget 2018 – Determinazioni;
- 7/bis Determinazioni sull'Unità dei Servizi Linguistici;
8. Riaccertamento residui e.f.2017;
9. Pratiche studenti (**procedura scritta**);
10. Determinazioni progetto di eccellenza;
11. Determinazioni sulla Biblioteca;
12. Proposte degli studenti;
13. Varie eventuali.

Sono presenti, assenti giustificati e assenti:

Albisinni Ferdinando

Benincasa Maurizio

Bufalini Alessandro

Casadei Federica

	P	AG	A
PO			X
PA	X		
RTD		X	
PA	X		





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

Chiti Edoardo

Corbo Nicola

Cristallini Elisabetta

Del Prete Antonella

De Minicis Elisabetta

Di Ottavio Daniela

Di Vito Sonia

Dionisi Maria Gabriella

Discacciati Ornella

Ficari Luisa

Fiordaliso Giovanna

Galli Mastrodonato Paola Irene

Gioia Gina

Giordano Roberta

Gualdo Riccardo

Lorenzetti Luca

Mania Patrizia

Marini Paolo

Marroni Michela

Menna Maria Raffaella

Modigliani Anna

Muru Cristina

PO		X	
PO			X
PA	X		
PA	X		
PA	X		
RTD	X		
RTD	X		
PA		X	
PA		X	
PA	X		
PA	X		
RUC		X	
RUC	X		
RU	X		
PO		X	
PO		X	
PA	X		
PA	X		
RTD		X	
PA	X		
PA	X		
RU	X		

2





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

Papa Catia	PA	X		
Parlato Enrico	PO	X		
Petrilli Raffaella	PA		X	
Piqué Barbara	PA	X		
Principato Luigi	RUC			X
Procaccioli Paolo	PA	X		
Ragionieri Maria Pia	PO	X		
Rapone Leonardo	PO	X		
Ricci Saverio	PO	X		
Romagnoli Giuseppe	RUC	X		
Roncaglia Gino	PA		X	
Rosa Cristina	RUC	X		
Rovelli Alessia	PA	X		
Saggini Francesca	PO	X		
Savino Mario	PA		X	
Sommariva Grazia	RUC	X		
Sotis Carlo	PA	X		
Spinosa Alberto	RTD	X		
Talamo Beatrice	RUC	X		
Telve Stefano	PA	X		
Vallino Fabienne Charlotte Oräzie	PO	X		
Vesperini Giulio	PO	X		





Salvatori Antonella

Duggan Janet

Kisliuk Saveli

Scipione Bianca Maria

Belzoino Marta

Tatì Elisabetta

Grazini Luciana

PTA			X
PTA	X		
RS			X
RS	X		
RS	X		
RS	X		
SA	X		

Presiede la seduta il Direttore, prof. Giulio Vesperini. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Catia Papa.

Constatata la presenza del numero legale, alle ore 11:40 si apre la seduta.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (procedura scritta)

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta del 06.4.2018.

2. Comunicazioni del Direttore

a) Il Direttore informa che è stato pubblicato il volume *Isaiah Berlin. La vita e il pensiero*, Rubbettino Editore, a cura del dott. Alessandro Della Casa assegnista di ricerca DISTU.

Il Consiglio si complimenta con l'autore che ha curato la pubblicazione.

b) Il Direttore informa che è stato pubblicato il volume *Sguardi sul novecento. Intorno a Pio Baroja*, Edizioni ETS, a cura della prof.ssa Giovanna Fiordaliso.

Il Consiglio si complimenta con la docente che ha curato la pubblicazione.

c) Il Direttore informa il Consiglio che il C.d.A. del 23.04.2018 ha deliberato di approvare la proposte di chiamata dei professori Paolo Marini e Michela Marroni a professori di II fascia (nota prot. 6928 del 26.04.2018).

d) Il Direttore ricorda l'avvenuta elezione nella Commissione ricerca d'Ateneo del prof. Paolo Procaccioli, che entra dunque di diritto nella Giunta di Dipartimento.

3) Ratifica Disposti (procedura scritta)

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento il seguente disposto:





- Disposto 81 del 24 aprile 2018 - Docenti di riferimento 2018 – 2019;

Il Consiglio unanime ratifica.

Letto e sottoscritto seduta stante.

5

4) Convenzioni (procedura scritta)

4.1 Il Direttore comunica che è pervenuta da parte della prof.ssa Catia Papa la richiesta di attivazione di una Convenzione per l'istituzione del Centro Interuniversitario di Studi di Storia Globale – *Network for Global History (GLOBHIS)* nel quadro del Progetto PRIN “Translating Worlds: Towards a Global History of Italian Culture (1450-1914) con unità di ricerca presso l'Università degli studi della Tuscìa, il cui responsabile è la prof.ssa Catia Papa, l'Università di Firenze, l'Università del Piemonte Orientale e l'Università di Trieste. Il testo della Convenzione è a disposizione tra i materiali pubblicati sul sito di Dipartimento dedicato alla documentazione del Consiglio (punto 4).

Il Centro si propone di aggregare altri atenei o singoli studiosi con interessi per la storia globale in Italia e all'estero con l'obiettivo di fornire un punto di riferimento permanente a un ambito di ricerca e formazione ormai rilevante a livello internazionale. In prima applicazione aderiscono al Centro, andando a comporre anche il Comitato scientifico, i membri dell'unità locale prof.ssa Catia Papa (coordinatrice), prof. Matteo Sanfilippo e dott.ssa Cristina Muru.

Preso atto del testo della Convenzione e dei nominativi proposti, il Consiglio unanime approva e dà mandato al Direttore di trasmettere all'Ufficio Rapporti con Enti dell'Ateneo la Convenzione per il seguito di competenza.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

4.2 Il Direttore comunica che è pervenuta la richiesta di attivazione di una convenzione con il Comune di Orte per lo svolgimento di attività comuni su “*Conoscenza, recupero e valorizzazione del Patrimonio Archeologico di Orte attraverso la ricerca archeologica nell'abitato e nel territorio*” (referente scientifico prof.ssa Elisabetta De Minicis).

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

4.3 Il Direttore comunica che è pervenuta la richiesta di attivazione di una convenzione con il Comune di Vasanello per svolgimento di attività comuni su “*Conoscenza, recupero e valorizzazione del Patrimonio Archeologico di Vasanello attraverso la ricerca archeologica nell'abitato e nel territorio*” (referente scientifico prof.ssa Elisabetta De Minicis).





Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

- 4.4 Il Direttore comunica che è pervenuta la richiesta di attivazione di una convenzione tra il Dipartimento, la Sovrintendenza e il Comune di Bassano in Teverina per svolgimento di attività comuni su *“Conoscenza, recupero e valorizzazione del Patrimonio Archeologico di Bassano in Teverina attraverso la ricerca archeologica nell'abitato e nel territorio”* (referente scientifico prof.ssa Elisabetta De Minicis).

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

5) Offerta formativa a.a. 2018/19

5.1 Offerta Formativa erogata e programmata a.a. 2018/2019

Il Direttore invita a riferire la dott.ssa Sangiovanni, la quale evidenzia le modifiche che sono state apportate rispetto alle precedenti deliberazioni in merito all'Offerta Formativa erogata e programmata dell'a.a. 2018/19, i cui documenti aggiornati sono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

Prende la parola il prof. Rapone che invita a riflettere sull'opportunità di confermare nell'offerta programmata 2018/19, per quanto riguarda L 11, l'insegnamento di Storia della Russia (rimasto purtroppo privo di titolare) e, per quanto riguarda LM 37, l'insegnamento di Storia delle relazioni economiche internazionali, da alcuni anni senza più un docente titolare e per il quale si deve bandire un contratto che si potrebbe risparmiare.

Il Consiglio delibera di non confermare l'insegnamento di Storia della Russia nell'offerta programmata 2018/19, mentre per l'insegnamento di Storia delle relazioni economiche internazionali il Presidente del Corso si riserva di consultare il CCS.

5.2 Delega

Il Direttore, considerata l'Offerta Formativa erogata nell'a.a. 2018/19, considerato che alcuni insegnamenti previsti dagli ordinamenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento saranno coperti mediante contratto privato, chiede al Consiglio la delega a predisporre e pubblicare i relativi bandi di affidamento.





Considerato altresì che alcuni insegnamenti saranno coperti mediante supplenza informa il Consiglio che per questi ultimi si chiederà all'Amministrazione di predisporre e pubblicare i relativi bandi.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

5.3 Docenti di riferimento LM62

Il Direttore informa il Consiglio che per i corsi L11, LM37, LMG01 e LM2/LM89 i docenti di riferimento sono stati definiti con disposto, adottato previa intesa con i presidenti dei corsi interessati, e ratificato nel presente Consiglio.

Vista la nota del Dipartimento DEIM prot.n. 287 dell'8 maggio u.s., acquisito il parere del Presidente del Corso, propone per i docenti di riferimento del Corso di Studi LM62 per l'a.a. 2018/19 la seguente composizione:

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO
1.	CRUCIANI	Sante	SPS/06	RD	1
2.	DEL PRETE	Antonella	M-FIL/06	PA	1
3.	PAPA	Catia	M-STO/04	PA	1
4.	PETRILLI	Raffaella	M-FIL/05	PA	.5
5.	RIDOLFI	Maurizio	M-STO/04	PO	1
6.	VALLINO	Fabienne Orazio	M-GGR/02	PO	.5

Su richiesta del Dipartimento DEIM un ulteriore docente di riferimento con peso 1 sarà individuato attraverso la procedura prevista dagli artt. 2 e 3 del D.M. 194/2015 e successive modificazioni (Bando emanato con disposto n. 87 del 9 maggio 2018).

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

5.4 Mutuazioni

Richieste di mutuazione di altri Dipartimenti al DISTU

a) Dipartimento DISUCOM

Con nota del 09/05/2018 il Direttore del Dipartimento DISUCOM, chiede per le esigenze didattiche relative ai corsi del predetto Dipartimento, che il Dipartimento DISTU autorizzi, ove disponibili, i docenti a tenere gli insegnamenti corrispondenti. La nota è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.





Sentita la disponibilità dei docenti interessati, tutte le richieste vengono accettate e viene dato mandato alla Segreteria di informare il Dipartimento DISUCOM.

Il Dipartimento DISUCOM con note del 04/05/2018 e del 10/05/2018 chiede inoltre le seguenti disponibilità:

- prof. Riccardo Gualdo per l'affidamento dell'insegnamento di Linguistica italiana L-FIL-LET/12 8 cfu;
- prof.ssa Francesca Saggini per l'affidamento dell'insegnamento di Letteratura inglese L-LIN/10 8 cfu.

Sentita la disponibilità dei docenti interessati, le richieste vengono accolte.

b) Dipartimento DEIM

Con nota del 09/05/2018 il Direttore del Dipartimento DEIM, chiede per le esigenze didattiche relative ai corsi del predetto Dipartimento, che il Dipartimento DISTU autorizzi, ove disponibili, i docenti a tenere gli insegnamenti corrispondenti. La nota è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Sentita la disponibilità dei docenti interessati, tutte le richieste vengono accettate e viene dato mandato alla segreteria di informare il Dipartimento DEIM.

c) Dipartimento DIBAF

Con nota del 24/04/2018 il Direttore del Dipartimento DIBAF, chiede per le esigenze didattiche relative ai corsi del predetto Dipartimento, che il Dipartimento DISTU autorizzi, ove disponibili, i docenti a tenere gli insegnamenti corrispondenti. La nota è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Sentita la disponibilità dei docenti interessati, tutte le richieste vengono accettate e viene dato mandato alla segreteria di informare il Dipartimento DIBAF.

6. Assegnazione contratti docenti di riferimento a.a. 2018/19

Il Consiglio, visto il parere espresso dal Presidente del Corso LMG01, esaminata la documentazione, approvati gli atti della procedura, delibera di conferire i seguenti insegnamenti mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2018-2019:





CORSO DI LAUREA MAGISTRALE CICLO UNICO GIURISPRUDENZA (LMG 01)					
ssd	Insegnamento	cfu	ORE	Sem	Assegnatario
IUS/20	Filosofia del diritto I	9	54	I	Fabrizio MASTROMARTINO
IUS/21	Sistemi giuridici comparati	9	67.50	I	Fabio PACINI

9

I suddetti docenti a contratto saranno inseriti tra i docenti di riferimento del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG 01) ai sensi del D.M. 194/2015 e successive modificazioni.

L'assegnazione dei suddetti contratti è subordinata alle misure di competenza del Senato Accademico.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante

7. Budget 2018 – Determinazioni

Il Direttore informa il Consiglio che con nota prot. 7333 il Rettore ha comunicato le dotazioni di Budget 2018 definitive assegnate alle strutture di Ateneo dal C.d.A. del 23 aprile u.s. Al Dipartimento DISTU è stato assegnato uno stanziamento totale di euro 143.823,58, Sottolinea poi come, a fronte di una proposta progettuale presentata dal Dipartimento per euro 87.353,00 a valere sulla quota 25% è stata assegnata soltanto la somma di euro 14.369,44.

Il Direttore chiede al Segretario Amministrativo di sottoporre al Consiglio di Dipartimento una proposta di ripartizione dello stanziamento assegnato, evidenziando quanto la forte percentuale di riduzione della dotazione rispetto allo scorso anno, visti soprattutto i costi per contratti e incentivazione a carico del budget, pregiudichi una serie di attività legate soprattutto alle progettualità programmate per l'internazionalizzazione, i viaggi di istruzione, i seminari, i convegni e le attività di orientamento in generale.

Capitolo finanziario	Conto economico	Ripartizione budget 2018	note
SPESE CORRENTI			
spese di manutenzione ordinaria edifici e aree esterne	C 111010601 'Rimborsi diversi'	4.500,17	





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

F.S. 1.01.06 'spese per aggiornamento tecnico-professionale personale TA'	C101250101 'costi formazione e riqualificazione personale TA'	500,00	
F.S. 1.02.07 'Docenti a contratto'	Docenti a contratto 2018/2019 - C1011201; C10112012; C1011203	81.700,00	65.700 contratti; 16.000 incentivazione
F.S. 1.04.02 'acquisto materiale consumo'	C102010701 'cancelleria, toner, inchiostro' - consumo Dipartimento	6.500,00	
F.S. 1.04.04 'spese postali e di spedizione'	C 104080501 'spese postali e di spedizione'	200,00	
F.S. 1.04.05 'Premi di assicurazione'	C104050301 'premi di assicurazione diversi' - RC Patrimoniale Direttore e Segretario Amministrativo	850,00	
F.S. 1.04.08 'trasporto e facchinaggio'	C104080401 'costi di facchinaggio'	1.000,00	
F.S. 1.04.10 'software e licenze d'uso'	C105030101 'licenze d'uso'	400,00	
F.S. 1.04.11 'spese di stampa - pubblicazioni'	C104150201 'libri, giornali, riviste' (contributi per pubblicazioni docenti dip.to)	1.500,00	pubblicazioni
F.S. 1.04.11 'spese di stampa - stampati universitari'	C104150201 'libri, giornali, riviste' (materiale divulgativo / open day / attività orientamento)	1.500,00	
F.S. 1.04.14 'altre spese diverse per materiali non inventariabili e servizi vari'	C104170101 'costi per servizi diversi' - imprevisti	1.000,00	
F.S. 1.05.01 'manutenzione arredi, attrezzature informatiche e macchine d'ufficio'	C104020501 'costi manutenzione macchine d'ufficio' (fotocopiatrici/stampanti/LIM ecc...)	1.300,00	
F.S. 1.08.01 'spese per iniziative culturali per gli studenti'	C106010701 'altri costi a favore degli studenti' /Bandi 'Dai credito ai crediti'	4.000,00	Premi 'Dai credito ai crediti' e 'Chi ben comincia)
F.S.1.08.09 'spese per tirocinio e attività tesi fuori sede'	C106010701 'altri costi a favore degli studenti' - Laboratori didattici	8.000,00	fondi per l'organizzazione dei Laboratori Didattici (Lisa a e LisaB, Argo/Giusy, Processing, Lab. Fotografico/Lab.di ceramica)





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

F.S. 1.08.10 'spese per forme di collaborazione studenti e attività di tutorato'	C10601 'costi per collaborazioni studenti e tutorato'	8.800,00	fondi a destinare a contratti di tutorato (7.000) studenti part-time (1.800)
F.S. 2.04.01 'trasferimenti a strutture di Ateneo'	10% spese generali - C 111010601 'Rimborsi diversi'	15.393,51	
F.S. 2.04.01 'trasferimenti a strutture di Ateneo'	C104010101 'costi per utenze telefoniche' /telefono e telecomunicazioni	880,00	

SPESE DI INVESTIMENTO			
F.S. 3.03.01 'arredamenti edifici universitari'	A. 102070101 'mobili e arredi'	1.800,00	
F.S. 3.03.02 'attrezzature didattiche e scientifiche'	A 102050601 'attrezzature didattiche '	1.500,00	
F.S. 3.03.06 'acquisto macchine d'ufficio'	A 102050301 'attrezzature informatiche'	2.500,00	

Il Consiglio approva la proposta di ripartizione e, dopo ampia discussione,

il Consiglio di Dipartimento

Presa visione della nota rettorale dell'8 maggio 2018, prot. n.7338, con la quale si comunica la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione il 23 aprile 2018 per "la ripartizione delle ulteriori risorse tra le strutture di Ateneo, a valere sul budget 2018 approvato dal C.d.A. in data 21 dicembre 2017";

Preso atto che al Dipartimento DISTU sono stati assegnati Euro 14.369,44 quale "quota obiettivi per specifiche attività";

Preso atto che la somma complessiva della "quota su obiettivi per specifiche attività" risulta essere di Euro 145.533,70, a fronte della differente e superiore somma di Euro 224.083,70 destinata a tale stessa finalità nella delibera del C.d.A. del 30 gennaio 2018;





Preso atto che la nota rettorale non contiene alcuna spiegazione circa le ragioni che hanno motivato tale importante mutamento nelle scelte di Bilancio;

Considerato, inoltre, che sulla base della delibera del C.d.A. del 30 gennaio 2018, il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 aprile 2018 aveva formulato una motivata proposta di assegnazione, quale quota obiettivi per specifiche attività, di Euro 87.353,00;

Considerato, altresì, che, solo nel corso dell'incontro fissato per la negoziazione con il Dipartimento DISTU in data 18 aprile 2018 il Rettore aveva informato il Direttore del Dipartimento della sua intenzione di sottoporre al C.d.A. la proposta di ridurre in modo consistente la quota da destinare a specifici obiettivi e, su questa base, aveva prospettato per il Dipartimento medesimo una assegnazione "di poco inferiore ai 30.000,00 Euro";

Considerato che la somma effettivamente assegnata al Dipartimento DISTU è inferiore alla metà di quella, pur unilateralmente, proposta dal Rettore nel corso del suddetto incontro, e che tale drastica riduzione pone a repentaglio la possibilità per il Dipartimento di assolvere con pienezza alle principali funzioni ad esso assegnate, con conseguente pregiudizio per gli studenti e per la qualità della ricerca;

Considerato, inoltre, che il Dipartimento DISTU risulta essere il solo Dipartimento ad avere subito una decurtazione rispetto alle somme ricevute lo scorso anno per dotazione, contratti e incentivazione dei ricercatori

chiede al Rettore

di rendere noti i criteri che hanno presieduto alla distribuzione alle strutture delle risorse per la quota obiettivi su specifiche attività.

In esito alle risposte ricevute, il Consiglio di Dipartimento si riserva di chiedere un incontro con il Rettore stesso, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione, e di intraprendere tutte le altre iniziative necessarie per assicurare un effettivo svolgimento delle proprie funzioni didattiche e scientifiche.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

7/bis Determinazioni sull'Unità dei Servizi Linguistici





Il Direttore ricorda che nella nota prot. 7333 il Rettore tra le dotazioni di Budget 2018 definitive assegnate alle strutture di Ateneo dal C.d.A. del 23 aprile u.s. è anche riportato lo stanziamento per l'Unità dei Servizi Linguistici. A fronte di una richiesta del DISTU per complessivi euro 126.000,00 per l'organizzazione dei soli corsi del Dipartimento, il C.d.A. ha assegnato una dotazione di euro 120.000,00. Dopo ampia discussione sulle attività future dell'Unità dei Servizi Linguistici,

13

il Consiglio di Dipartimento

Preso atto che, nella seduta del 23 aprile 2018, il Consiglio di Amministrazione, recependo in buona parte la proposta di budget per l'Unità dei Servizi Linguistici formulata, con riferimento ai soli corsi del Dipartimento DISTU, dal Consiglio di Dipartimento stesso, nella seduta del 6 aprile 2018, ha assegnato all'Unità la somma di Euro 120.000,00;

ravvisata la necessità di procedere tempestivamente all'espletamento delle procedure per i contratti di esercitatore linguistico per le esigenze dei corsi del Dipartimento, per assicurare il regolare svolgimento delle prove previste per i primi giorni di settembre 2018;

considerato che i nuovi criteri previsti per l'assegnazione del budget ai Dipartimenti, per la quota relativa al 75%, accordano rilevanza alla consistenza numerica e agli indicatori di prestazione e prevedono che le disponibilità assegnate ai Dipartimenti stessi debbano coprire anche i contratti di insegnamento dei relativi corsi;

considerato, inoltre, che l'Unità dei Servizi Linguistici, assieme ai centri di spesa, concorre sulla restante quota del 25%, da distribuire sulla base degli obiettivi perseguiti e che, con tutta evidenza, il Dipartimento Distu può definire obiettivi di un ufficio ad esso afferente, non quelli di altri Dipartimenti;

considerato altresì che la riduzione del personale amministrativo del Dipartimento Distu negli ultimi mesi, a seguito dei trasferimenti delle dott.sse Daniela Cicalini ed Emilia Iandorio, compensati, solo parzialmente, dall'ingresso della sign.ra Barbara Cruciani, ha aggravato la carenza di organico del Dipartimento;

considerato, altresì, che tale carenza di organico ha ripercussioni negative, in specie, sulla funzionalità degli uffici della Segreteria Didattica e dell'Unità dei Servizi Linguistici;





ribadisce, anche a seguito delle richieste di chiarimento pervenute, che, per le ragioni sopra indicate, non sussistevano né sussistono le condizioni normative e operative perché il Dipartimento Distu proceda alla ricognizione delle esigenze concernenti gli insegnamenti linguistici degli altri dipartimenti e alla gestione delle relative procedure;

si riserva di valutare caso per caso le richieste di altri servizi da parte dell'Ateneo e di altri Dipartimenti;

dà mandato al Direttore di intesa con il Coordinatore dell'Unità dei Servizi Linguistici perché provvedano agli adempimenti necessari per il tempestivo avvio delle procedure per l'assegnazione dei contratti da esercitatore linguistico, per le esigenze dei corsi del Dipartimento, per l'anno 2018-2019.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante

8. Riaccertamento residui e.f.2017

Il Direttore invita il Segretario Amministrativo del Dipartimento a illustrare la situazione sul riaccertamento dei residui 2017.

La dott.ssa Grazini riepiloga brevemente la situazione dei residui attivi e passivi da riportare all'esercizio finanziario 2018. Rispetto alle tabelle pubblicate sul sito si aggiunge soltanto un pre-impegno di euro 158,32 (il n. 2017/14119).

Di seguito la situazione dei residui e.f. 2017

- **Residui attivi** da riportare al 2018 tot euro 146.256,22

Dettaglio

- a) Preaccertamento 2016/8498 di euro 3.600,00 Textus Srl (cofin assegno di ricerca)
- b) Preaccertamento 2014/7333 di euro 15.911,88 (fondo rotativo anticipazione Tecno Art ex DISBEC)
- c) Accertamento 2016/14571 di euro 126.744,34 (Consorzio SCIRE – finanziamento RTD)
- d) Accertamento 2015/9896 di euro 20.000,00 (finanziamento da Amcen per Expo 2015)

- **Residui passivi** da riportare al 2018 tot euro 347.740,56 (come da tabella pubblicata)

Dettaglio:

- 2017 euro 223.249,86
- residui anni precedenti euro 124.490,70





- **Perenzione** tot euro 5.955,88 (avanzo 'libero' da riassegnare)

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante

15

9. Pratiche studenti (procedura scritta)

9.1 Lifelong Learning Programme (LPP) – Azione Erasmus.

I docenti delegati a coordinare il Lifelong Learning Programme (LLP) per i corsi di laurea del Dipartimento, hanno predisposto le pratiche Erasmus pervenute dall'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale. Il Consiglio prende atto e approva le proposte di convalida e/o rettifica degli esami sostenuti all'estero dagli studenti nell'ambito del programma Erasmus, i Placement e i Learning Agreement. In particolare:

TRANSCRIPTS

LMG01

Emiliani Francesca

CHANGE

L11

Emmanuello Maria Angelica

Medori Elena

Bottiglieri Sara

Gentileschi Beatrice

TRANSCRIPTS

L11

Boccia Monica

Sansone Flavia

TRAINEESHIP

LM37

Pontremolesi Paolo

9.2 Riconoscimenti:

L11

Riconoscimento CFU

Bartoli Martina





Baliani Valentina
Franchi Nicola
Mancini Beatrice

LM37

Riconoscimento CFU

Baldini Georgia

Equipollenze

Coutinho Fernandes Lavinea

LM2/LM89

Riconoscimento CFU

Tiziano Colagè

LM62

Federico Campanari

Aurelio Varchetta

La documentazione è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante

10. Determinazioni progetto di eccellenza

Il Direttore informa il Consiglio sullo stato di avanzamento delle procedure di reclutamento avviate dal Dipartimento nell'ambito del progetto di Eccellenza e comunica che il prof. Fabrizio Rossi (DEIM) è stato individuato dal Rettore quale componente dell'O.I.M.

L'Organo Interno di Monitoraggio del progetto di Eccellenza del DISTU è dunque completo. I componenti sono i professori Paolo Procaccioli, Saverio Ricci e Fabrizio Rossi.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Direttore sottopone poi all'approvazione del Consiglio di Dipartimento la proposta di convenzione tipo per l'adesione alla sezione 'Migration & Illegal Trafficking' dell'Accademia 'Law and Multicultural Societies'. La proposta di convenzione è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Il Consiglio unanime approva.

Il Direttore sottopone infine all'approvazione del Consiglio di Dipartimento la proposta del Comitato d'indirizzo del progetto di eccellenza (CIA) in merito alle procedure di reclutamento di personale docente previste nell'ambito del medesimo progetto. I candidati che risulteranno





idonei sulla base delle valutazioni delle Commissioni giudicatrici, secondo l'opportunità offerta dall'art.8 del regolamento di ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, dovranno tenere una lezione o illustrare le attività di ricerca in corso.

Il Consiglio unanime approva.

17

11. Determinazioni sulla Biblioteca

Il Direttore dà la parola al prof. Rapone che riferisce sulla situazione della nuova sede del Polo Bibliotecario. In particolare informa che la dott.ssa Clotilde Valeri resta assegnata all'unità distaccata del San Carlo, in quanto, alla luce della normativa vigente, non è possibile provvedere col solo part-time studentesco all'erogazione dei servizi rimasti in loco. Alcuni colleghi segnalano poi che la nuova sede del Polo è stata progettata senza tener conto delle esigenze degli studenti portatori di handicap. Vi sono barriere architettoniche che non consentono una piena fruizione della struttura e nemmeno l'accesso ai servizi igienici: queste manchevolezze della progettazione hanno avuto anche un'eco sulla stampa cittadina. Il Consiglio concorda sull'indilazionabile necessità di lavori che consentano agli utenti con disabilità motorie di accedere al piano rialzato (dove sono collocati i servizi igienici) e al piano superiore (dove vi sono scaffalature aperte con i volumi in consultazione libera) e avanza una richiesta di chiarimento all'amministrazione sui tempi previsti per l'esecuzione di tali opere.

Il prof. Rapone ricorda anche che l'inserimento del Fondo librario Annesi nel catalogo unico di Ateneo era espressamente previsto nel progetto di unificazione del polo bibliotecario umanistico: tuttavia nessuna iniziativa è stata ancora assunta in tal senso dall'amministrazione centrale. Il progetto prevedeva anche la trasformazione dell'ex magazzino librario del S. Carlo in aula didattica: ma non si era tenuto conto che è necessaria l'autorizzazione comunale al cambio di destinazione d'uso.

Il Consiglio, sottolineando l'urgenza di soluzioni ai problemi segnalati, invia un'ulteriore richiesta di chiarimenti all'amministrazione centrale, in merito al riversamento del Fondo Annesi nel catalogo unico e ai passi intrapresi per il cambio di destinazione d'uso dell'ex deposito librario del San Carlo.

Il Consiglio rinnova il ringraziamento alla dott.ssa Pontesilli e a tutto il personale bibliotecario per l'impegno profuso durante tutta la fase di allestimento della nuova sede del Polo: grazie al loro spirito di iniziativa è stato possibile superare le difficoltà via via presentatesi nel corso dell'attuazione del progetto, senza mai sospendere il servizio.





12. Proposte degli studenti

Il Direttore, considerato che risultano ancora non pervenute le proposte degli studenti in merito ai Corsi L11, LM37 e LM89, sentiti anche i rappresentanti in Consiglio che segnalano l'esigenza di raccogliere ancora materiale al fine di predisporre un documento unico, propone di rinviare la discussione del punto alla prossima seduta.

Il Consiglio unanime approva.

13. Varie eventuali

Non ci sono punti da discutere.

Esaurito l'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.00.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Catia Papa



Il Direttore

Prof. Giulio Vesperini