



**CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI,
STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI (DISTU)**

Seduta telematica - Verbale n. 166 del 9 giugno 2020

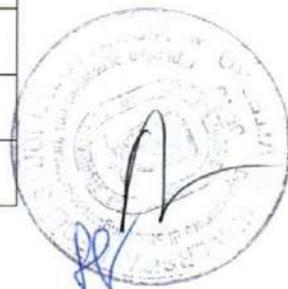
Il giorno 9 giugno 2020, a seguito della convocazione del Direttore con nota del 29/05/2020, si riunisce in modalità telematica attraverso posta elettronica, nell'orario dalle 8:30 alle 13.00, il Consiglio del Dipartimento di Studi Linguistico-letterari, storico filosofici e giuridici per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Direttore;
2. Disposti a ratifica (**procedura scritta**);
3. Pratiche studenti (**procedura scritta**);
4. Accordi e Convenzioni (**procedura scritta**);
5. Proposta per la composizione della commissione giudicatrice per la procedura valutativa di un posto di Ricercatore a tempo determinato, in regime di impegno a tempo definito, ai sensi dell'art.24, c.3, lettera a), della legge 240/2010, settore concorsuale 10/F3 – *Linguistica e filologia italiana*, settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/12 – *Linguistica italiana*;
6. Contratti di insegnamento a.a. 2020/2021;
7. Mutuazioni richieste da altri Dipartimenti a.a. 2020/2021;
8. Unità Servizi Linguistici – Contratti collaboratori ed esperti linguistici a.a. 2020/2021;
9. Richiesta attivazione “Laboratorio di ricerca e valorizzazione del patrimonio archeologico e culturale della Tuscia” – Prof. Salvatore De Vincenzo;
10. Varie.

Sono presenti/assenti alla seduta telematica:

Benincasa Maurizio
Bufalini Alessandro
Casadei Federica
Chiti Edoardo
Cifariello Alessandro
Comandè Daniela

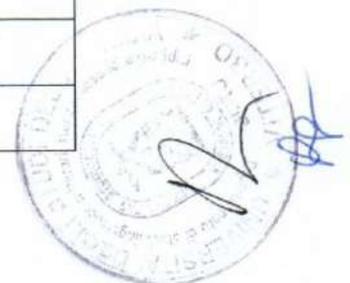
	Presente	Assente G.
PA	X	
RTD	X	
PA	X	
PO	X	
RTD	X	
PA	X	





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Dipartimento di Studi linguistico-letterari,
storico-filosofici e giuridici

Corbo Nicola	PO	X	
Cristallini Elisabetta	PA	X	
De Blasio Emanuela	RTD	X	
De Minicis Elisabetta	PA	X	
De Vincenzo Salvatore	PA	X	
Del Prete Antonella	PA	X	
Del Zoppo Paola	RTD	X	
Di Ottavio Daniela	RTD	X	
Di Vito Sonia	RTD	X	
Dionisi Maria Gabriella	PA	X	
Duranti Simone	RTD	X	
Fiordaliso Giovanna	PA	X	
Galli Mastrodonato Paola Irene	RUC	X	
Gioia Gina	RUC	X	
Giordano Roberta	RU	X	
Gualdo Riccardo	PO	X	
Lorenzetti Luca	PO	X	
Mania Patrizia	PA	X	
Marini Paolo	PA	X	
Marroni Michela	PA	X	
Menna Maria Raffaella	PA	X	
Modigliani Anna	PA	X	
Muru Cristina	RU	X	
Papa Catia	PA	X	
Parlato Enrico	PO	X	
Pastura Giancarlo	RTD	X	
Petrilli Raffaella	PA	X	





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

Piqué Barbara
Principato Luigi
Procaccioli Paolo
Ragionieri Maria Pia
Ricci Saverio
Romagnoli Giuseppe
Rosa Cristina
Rovelli Alessia
Ruggiero Rosa Anna
Saggini Francesca (congedo per motivi di studio)
Savino Mario
Serra Alessandra Olga Grazia
Sommariva Grazia
Sotis Carlo
Spinosa Alberto
Tagliatela Antonio
Telve Stefano
Vallino Fabienne Charlotte Oräzie
Vesperini Giulio
Vitiello Daniela (congedo per maternità)
Giannasi Gianmarco
Salimbeni Samuele
Salucci Federico
Grazini Luciana
Duggan Janet
Fumagalli Paola
Salvatori Antonella

PA	X	
PA	X	
PA	X	
PO	X	
PO	X	
RUC	X	
RUC	X	
PA	X	
RTD	X	
PO	X	
PO	X	
RUC	X	
RUC	X	
PA	X	
RTD	X	
RTD	X	
PA	X	
PO	X	
PO	X	
RTD	X	
RS	X	
RS	X	
RS	X	
SA	X	
PTA	X	
PTA	X	
PTA	X	





Presiede la seduta telematica il Direttore, prof. Saverio Ricci. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo del Dipartimento dott.ssa Luciana Grazini. La seduta telematica si svolge secondo quanto previsto all' art. 4, c. 2, del Regolamento Generale di Ateneo e nelle modalità stabilite dal Senato Accademico del 21 luglio 2014.

In apertura di seduta telematica il Direttore invia le proposte di deliberazione sui punti in discussione all'ordine del giorno, come pubblicate sul sito del Dipartimento nell'area riservata ai componenti del Consiglio.

Constatata la presenza del numero legale, il Consiglio di Dipartimento approva quanto segue.

1. Comunicazioni del Direttore

Gentili Colleghe e Colleghi, gentili Rappresentanze,

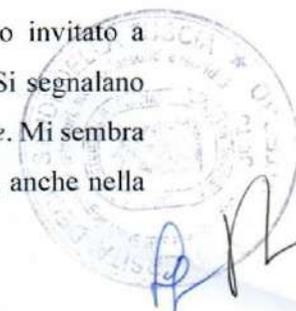
perdura la prevalente modalità in Smart working del PTA, almeno fino a tutto giugno, con però un sistema di turnazioni in presenza, secondo il vigente Protocollo di Ateneo http://www.unitus.it/public/platforms/1/cke_contents/9565/Protocollo%20sicurezza__11.5.2020%20rev.pdf, che prevede anche punti specifici per gli accessi del personale docente, dottorandi, assegnisti e borsisti. Le sessioni d'esame e le sedute di laurea di giugno e luglio si terranno, fino a nuova disposizione di Ateneo, nella modalità a distanza. Il Protocollo è da intendersi 'dinamico', e sarà aggiornato dall'Ateneo in relazione alla evoluzione della situazione epidemica.

Segnalo il notevole impegno comportato, per la USL, per i colleghi docenti di lingue, per la Segreteria didattica e la Struttura informatica, per gli studenti, dalla adozione della modalità a distanza nelle verifiche linguistiche di maggio, tenutesi secondo quanto previsto.

Per lo svolgimento dell'Open day virtuale di Ateneo del 6 maggio si è registrata ampia soddisfazione; ringrazio i colleghi Presidenti dei corsi di studio, i delegati all'orientamento e i tutor per il particolare sforzo di adattamento.

Un carico ulteriore viene in questa fase, come è immaginabile, anche alla Struttura informatica di Dipartimento, e alla delegata di Dipartimento alla Comunicazione; la situazione impone, e lo stiamo facendo, che su questo vi sia una attenta programmazione, ma si richiede anche molta comprensione da parte di tutti.

Alcune importanti iniziative (seminari, presentazioni di libri, lezioni per le scuole) si sono tenute e continuano a tenersi con successo, nella modalità a distanza. Ad alcune sono stato invitato a rappresentare il Dipartimento, e a salutare in suo nome, e ne sono stato molto lieto. Si segnalano l'alto numero di accessi e il largo gradimento delle *Lezioni su cittadinanza e Costituzione*. Mi sembra che questa forma di continuità d'azione nelle mutate circostanze aiuti il Dipartimento, anche nella





presenza territoriale e nell'orientamento. Il prossimo appuntamento mi risulta essere il secondo seminario della serie *La Tuscia prima del coronavirus, tra archeologia, arte, archivi, storie e testi*, programmato per l'11 giugno.

Sono lieto di annunciare, ne ho ricevuto una copia, la pubblicazione del volume *Il copyright nell'era digitale. Problematiche e casi di studio*, che raccoglie gli atti del seminario organizzato dalla sezione di Diritto e arte (ADiA) della Accademia del Progetto di Eccellenza, edito a cura di Patrizia Mania e Giulio Vesperini: un contributo interdisciplinare di grande valore.

2. Disposti a ratifica (procedura scritta)

Il Consiglio di Dipartimento approva i seguenti Disposti a ratifica, come pubblicati sul sito del DISTU nella pagina dedicata ai materiali in discussione nella seduta odierna:

- Disposto n. 70 del 6 maggio 2020 – Variazione di budget DISTU n. 6/2020 (var. economica Easy 691/2020) – iscrizioni risorse di budget da riserve di patrimonio netto (conto di ricavo R30203);
- Disposto n. 72 del 13 maggio 2020 – Variazione finanziaria DISTU n. 5/2020 e Variazione di budget DISTU n. 7/2020 (var. finanziaria Easy n. 96/2020 e var. economica Easy 706/2020) – maggiori entrate da trasferimento fondi per esercitazioni di lingua italiana L2;
- Disposto n. 74 del 19 maggio 2020 – Docenti di riferimento per la laurea magistrale in Scienze della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica - LM62 per l'a.a.2020-2021;
- Disposto n. 76 del 21 maggio 2020 – Offerta formativa a.a. 2020-2021;
- Disposto n. 79 del 26 maggio 2020 – Variazione finanziaria DISTU n. 6/2020 (var. finanziaria Easy n. 115/2020) – riporto saldo avanzo di amministrazione e.f. 2019;
- Disposto n. 81 del 26 maggio 2020 – Variazione di budget DISTU n. 8/2020 (var. economica Easy 727/2020) – iscrizioni risorse di budget da riserve di patrimonio netto (conto di ricavo R30203);
- Disposto n. 86 dell'8 giugno 2020 – Docenti di riferimento a.a. 2020/2021;
- Disposto n. 87 dell'8 giugno 2020 – Offerta formativa a.a. 2020/2021.

Letto e sottoscritto all'unanimità seduta stante.

3. Pratiche studenti (procedura scritta)

3.1 Pratiche studenti GOMP

Il Consiglio di Dipartimento approva le pratiche studenti pervenute alla Segreteria del Dipartimento attraverso il Portale GOMP dall'ultima seduta del Consiglio, come di seguito riepilogate.

La documentazione della convalida resta agli atti come inserita nel Portale GOMP.

DICHIARAZIONE CONCLUSIVA DEL TIROCINIO





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Dipartimento di Studi linguistico-letterari,
storico-filosofici e giuridici

L11

1. MUSZTA ALICE NARCISIA

LM37

1. RAJABI NOEMI

RICONOSCIMENTI

L11

1. CRISTIANI MARTA VALERIA
2. LUCARELLI SARA
3. MARIANI ELISABETTA

LM62

1. DI BISCEGLIE LUIGI
2. PAGANO NOEMY
3. SALVATORI MATTIA
4. SCIANNAMEA MICHELE
5. TROZZI MARCO

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE – ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE

LM37

1. SCHERTEL ELEONORA

LM62

1. TURCHI GIULIA

SEMINARIO “LANGAGES, HISTOIRE E GEOGRAPHIE DE LA POLITIQUE”

LM62

1. VENNERI DEBORA LIA

CORSO “THE TRANSFORMATION OF INTERNATIONAL LAW”

LMG01

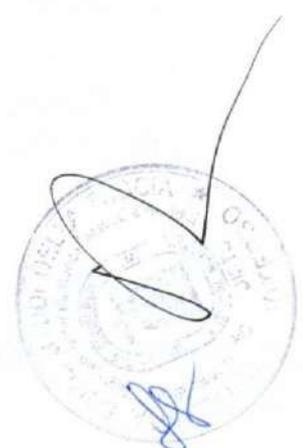
1. BILLI GIULIA
2. MINUTI GIULIA
3. PALOMBINI ELENA
4. SIANO LAURA

TRASFERIMENTO IN INGRESSO

2. FILIPPI STEFANO

Letto e sottoscritto all'unanimità seduta stante.

3.2 Pratiche Erasmus





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

Il Consiglio di Dipartimento approva le pratiche studenti relative agli esami sostenuti all'estero dagli studenti nell'ambito del programma Erasmus e Erasmus +, i Placement e i Learning Agreement, pervenute alla Segreteria del Dipartimento e istruite dai docenti delegati a coordinare il Lifelong Learning Programme (LLP) per i corsi di laurea del Dipartimento.

Allo/-a studente/-ssa: Virginia Rocchi

Classe: LMG01

Matricola: GIUR 457

Università estera: Tenerife

Durata della borsa: 5 mesi

Learning Agreement

Prot. Segreteria di Dipartimento:

Approvazione Consiglio di Dipartimento: n° 149 del 16 maggio 2019

Change

Date sul Change:

Prot. Ufficio Relazioni Internazionali:

Prot. Segreteria di Dipartimento:

Approvazione Consiglio di Dipartimento:

Transcripts:

Trasmissione Transcript dall'estero: 2 marzo 2020

Prot. Ufficio Relazioni Internazionali:

Prot. Segreteria di Dipartimento:

Approvazione Consiglio di Dipartimento: n. 166 del 9 giugno 2020

Rettifica:

Approvazione Consiglio di Dipartimento:

si autorizza quanto segue:

Disciplina all'estero + codice	Cfu all'estero	Disciplina in Italia	Cfu in Italia	Cfu in esubero	Cfu da integrare	Voto in Italia (parziale o def.)
Derecho penal III	6	Diritto penale progredito	6			20
Geografia de los sistemas juridicos	6	Storia dell'integrazione europea	6			27
Teoria del derecho	6	Filosofia del diritto II	6			26

Allo/-a studente/-ssa: Arianna Bilancio

Classe: LMG01

Matricola: GIUR 591

Università estera: Tenerife

Durata della borsa: 5 mesi

Learning Agreement





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Dipartimento di Studi linguistico-letterari,
storico-filosofici e giuridici

Prot. Segreteria di Dipartimento:
Approvazione Consiglio di Dipartimento: n° 149 del 16 maggio 2019

Change

Date sul Change:
Prot. Ufficio Relazioni Internazionali:
Prot. Segreteria di Dipartimento:
Approvazione Consiglio di Dipartimento:

Transcripts:

Trasmissione Transcript dall'estero: 2 marzo 2020
Prot. Ufficio Relazioni Internazionali:
Prot. Segreteria di Dipartimento:
Approvazione Consiglio di Dipartimento: n. 166 del 9 giugno 2020

Rettifica:

Approvazione Consiglio di Dipartimento:

si autorizza quanto segue:

Disciplina all'estero + codice	Cfu all'estero	Disciplina in Italia	Cfu in Italia	Cfu in esubero	Cfu da integrare	Voto in Italia (parziale o def.)
Derecho penal III	6	Diritto penale progredito	6			27
Geografia de los sistemas juridicos	6	Storia dell'integrazione europea	6			26
Teoria del derecho	6	Filosofia del diritto II	6			25

Allo/-a studente/-ssa: **Giorgia Romana Pepe**

Classe: **LMG01**

Matricola:

Università estera: **Nantes**

Durata della borsa: **5 mesi**

Learning Agreement

Prot. Segreteria di Dipartimento:
Approvazione Consiglio di Dipartimento: del 25 giugno 2019

Change

Date sul Change:
Prot. Ufficio Relazioni Internazionali:
Prot. Segreteria di Dipartimento:
Approvazione Consiglio di Dipartimento: n. 166 del 9 giugno 2020

Transcripts:

Trasmissione Transcript dall'estero:
Prot. Ufficio Relazioni Internazionali:
Prot. Segreteria di Dipartimento:





Approvazione Consiglio di Dipartimento: n. _____

Rettifica:

Approvazione Consiglio di Dipartimento:

si autorizza quanto segue:

Disciplina all'estero + codice	Cfu all'estero	Disciplina Italia	in Italia	Cfu in Italia	Cfu in esubero	Cfu da integrare	Voto in Italia (parziale o def.)
Droit penal général II	6	Diritto penale progredito		6			
Droit de contracts civils et commerciaux	7	Diritto civile		9			
Procédure fiscales	6	Diritto tributario		6			
Droit des entreprises en difficulté	6	Diritto della crisi d'impresa		6			
Droit de contracts publics	7	Diritto pubblico		9			

Letto e sottoscritto all'unanimità seduta stante.

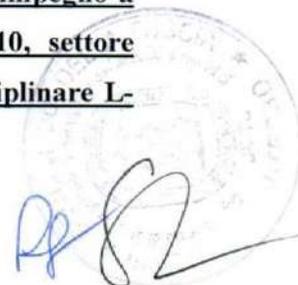
4. Accordi e Convenzioni (procedura scritta)

Il Consiglio di Dipartimento approva le seguenti Convenzioni, come pubblicate sul sito del DISTU nella pagina dedicata ai materiali in discussione nella seduta odierna:

- convenzione tra il Dipartimento DISTU e il Comune di Bassano in Teverina per un progetto di ricerca su "Conoscenza, recupero e valorizzazione del Patrimonio Archeologico di Bassano in Teverina attraverso la ricerca archeologica condotta nell'abitato e nel territorio";
- convenzione quadro tra il Dipartimento DISTU e il Comune di Orte per un progetto di ricerca su "Conoscenza, recupero e valorizzazione del Patrimonio Archeologico di Orte attraverso la ricerca archeologica condotta nell'abitato e nel territorio".

Letto e sottoscritto all'unanimità seduta stante.

5. Proposta per la composizione della commissione giudicatrice per la procedura valutativa di un posto di Ricercatore a tempo determinato, in regime di impegno a tempo definito, ai sensi dell'art.24, c.3, lettera a), della legge 240/2010, settore concorsuale 10/F3 – Linguistica e filologia italiana, settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/12 – Linguistica italiana





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

Come indicato all'art. 6 del Decreto Rettorale n. 217/2020 del 23 aprile 2020, con il quale si indice la procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato, in regime di impegno a tempo definito, ai sensi dell'art.24, c.3, lettera a), della legge 240/2010, settore concorsuale 10/F3 – *Linguistica e filologia italiana*, settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/12 – *Linguistica italiana*, il Consiglio del Dipartimento DISTU discute la proposta per la composizione della Commissione giudicatrice per la procedura all'OdG.

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di composizione della Commissione.

Docente designato dal Dipartimento:

- ✓ Prof. Riccardo Gualdo – professore ordinario – ssd L-FIL-LET/12 – sc 10/F3 - presso Università degli Studi della Tuscia – email: gualdo@unitus.it

Rosa di nomi per gli altri componenti:

- ✓ Prof. Fabio Rossi – professore ordinario - ssd L-FIL-LET/12 – sc 10/F3 - presso l'Università degli Studi di Messina – email: frossi@unime.it
- ✓ Prof. Emiliano Picchiorri – professore associato - ssd L-FIL-LET/12 – sc 10/F3 - presso l'Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara – email: emiliano.picchiorri@unich.it;
- ✓ Prof. Raffaella Setti – professore associato - ssd L-FIL-LET/12 – sc 10/F3 - presso l'Università degli Studi di Firenze – email: raffaella.setti@unifi.it; setti@crusca.fi.it;
- ✓ Prof. Chiara De Caprio – professore associato - ssd L-FIL-LET/12 – sc 10/F3 - presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II – email: chiara.decaprio@unina.it

Il Consiglio approva la proposta di composizione della Commissione per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato, in regime di impegno a tempo definito, ai sensi dell'art.24, c.3, lettera a), della legge 240/2010, settore concorsuale 10/F3 – *Linguistica e filologia italiana*, settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/12 – *Linguistica italiana*.

Letto e sottoscritto a maggioranza seduta stante, con l'astensione dei professori Riccardo Gualdo e Paola Irene Galli Mastrodonato.

6. Contratti di insegnamento a.a. 2020/2021

Vista l'offerta formativa erogata nei corsi di studio del DISTU per l'a.a. 2020/2021;

Considerata l'attuale emergenza sanitaria e le difficoltà legate all'espletamento di nuove procedure di selezione per il reclutamento nel prossimo a.a. 2020/2021 di docenti a contratto ex art. 23, c. 2 L.240/210 per esigenze di copertura di alcuni insegnamenti previsti dagli ordinamenti dei Corsi di studio afferenti al DISTU;





Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio che all'art. 4, comma 2, consente annualmente il rinnovo dei contratti per un periodo massimo di cinque anni, previa valutazione positiva del Consiglio di Corso di Studio;

il Consiglio di Dipartimento approva di procedere al rinnovo dei contratti di insegnamento affidati con procedura di selezione nell'a.a. 2019/2020, previa valutazione positiva da parte dei rispettivi Consigli di Corso di Studio, qualora ne sussistano le condizioni.

Per i casi in cui non sia possibile rinnovare il contratto, e per il contratto di Letteratura e cultura degli Stati Uniti d'America (LM 37), il Consiglio conferisce al Direttore la delega a predisporre e pubblicare i relativi bandi di affidamento.

Considerato, altresì, che alcuni insegnamenti saranno coperti mediante supplenza si chiederà all'Amministrazione di predisporre e pubblicare i relativi bandi.

Letto e sottoscritto all'unanimità seduta stante.

7. Mutuazioni richieste da altri Dipartimenti a.a. 2020/2021

Il punto viene ritirato.

8. Unità Servizi Linguistici – Contratti collaboratori ed esperti linguistici a.a. 2020/2021

La Coordinatrice dell'Unità dei Servizi Linguistici prof.ssa Giovanna Fiordaliso sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento la proposta di programmazione delle attività e predisposizione delle selezioni per la stipula di contratti per esercitatori esperti linguistici a seguito della richiesta di attivazione di corsi pervenuta dal Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione, prof. Simone Severini.

Di seguito la nota pubblicata sul sito del DISTU nella pagina dedicata ai materiali in discussione nella seduta odierna.

“Programmazione delle attività e predisposizione delle selezioni per la stipula di contratti per esercitatori esperti linguistici a seguito della richiesta di attivazione dei seguenti corsi, pervenuta in data 27 maggio 2020 all'Unità dei servizi linguistici dal delegato del rettore all'internazionalizzazione, prof. S. Severini:

- lingua francese e lingua portoghese per studenti italiani outgoing, nell'ambito del programma Erasmus +, a.a. 2020-2021, da svolgere da remoto, con l'utilizzo e il supporto della piattaforma Moodle, nei mesi luglio-settembre 2020;
- lingua italiana per studenti stranieri incoming, nell'ambito del programma Erasmus +, a.a. 2020-2021, da svolgere nel corso del primo e del secondo semestre, con test di piazzamento in apertura e formazione delle classi suddivise per livelli.

DISCIPLINA	MONTE ORE	COMPENSO ONNICOMPRESIVO	PERIODO DI RIFERIMENTO
Lingua francese, livello BI	100	2.000 euro	luglio-settembre 2020



DISCIPLINA	MONTE ORE	COMPENSO ONNICOMPENSIVO	PERIODO DI RIFERIMENTO
1) Lingua italiana L2	200	Euro 4.000,00	I semestre a.a. 2020-2021
2) Lingua italiana L2	200	Euro 4.000,00	II semestre a.a. 2020-2021

DISCIPLINA	MONTE ORE	COMPENSO ONNICOMPENSIVO	PERIODO DI RIFERIMENTO
Lingua portoghese, livello B1	100	2.000 euro	luglio-settembre 2020

La copertura finanziaria graverà sui fondi a disposizione dell'Ufficio Mobilità internazionale e Cooperazione internazionale e successivamente trasferita al Dipartimento DISTU.

Il Consiglio di Dipartimento approva la richiesta pervenuta dalla Coordinatrice dell'Unità dei Servizi Linguistici, prof.ssa Giovanna Fiordaliso, in merito alla predisposizione delle selezioni per la stipula di contratti per esercitatori esperti linguistici richiesti dal Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione, prof. Simone Severini.

La programmazione dei contratti per i collaboratori ed esperti linguistici dei corsi del DISTU sarà discussa nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

Letto e sottoscritto all'unanimità seduta stante.

9. Richiesta attivazione "Laboratorio di ricerca e valorizzazione del patrimonio archeologico e culturale della Toscana" – Prof. Salvatore De Vincenzo

Il prof. Salvatore De Vincenzo sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento la proposta di attivazione di un Laboratorio di ricerca e valorizzazione del patrimonio archeologico e culturale della Toscana. Di seguito la nota di richiesta pubblicata sul sito del DISTU nella pagina dedicata ai materiali in discussione nella seduta odierna.

Richiesta di attivazione di un laboratorio di ricerca sul patrimonio culturale della Toscana

La proposta di attivazione da parte del prof. Salvatore De Vincenzo presso il Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici dell'Università degli Studi della Toscana di un laboratorio, che ha come obiettivo la ricerca e la valorizzazione del patrimonio culturale della Toscana, nasce in primo luogo dalla concreta esigenza di coordinazione dei progetti di ricerca da lui diretti su due significativi contesti della Toscana. Nel 2017 sono stati, infatti, avviati il progetto di scavo della città romana di Volsinii Novi (Bolsena/VT) e quello di ricognizione e analisi topografica di Sorrina Nova, situata sul pianoro di Riello, corrispondente alla Viterbo di età etrusca e romana. Tali progetti di ricerca sono realizzati grazie alla collaborazione di un nutrito gruppo di dottorandi, laureandi e laureati in primo luogo dell'Università degli Studi della Toscana ma anche di altre atenei



italiani ed europei. Il laboratorio consentirà quindi di coordinare l'intero processo di studio, elaborazione e archiviazione della documentazione archeologica.

Partendo da questi due progetti è nata l'idea di coinvolgere altri colleghi, e quindi competenze, presenti in ateneo, estendendo il campo di azione del laboratorio a vari altri settori del ricchissimo patrimonio culturale della Tuscia, oggetto di ricerca di molti dei docenti dell'Università degli Studi della Tuscia.

Il fine del laboratorio sarà quindi quello di programmare e raccordare una serie di attività di ricerca nel campo del patrimonio culturale della Tuscia, che in questo modo andrebbero a inserirsi in un contesto più ampio. Il laboratorio darebbe alle singole iniziative, anche attraverso il confronto di varie competenze ed esperienze, maggiore forza e concretezza. Si realizzerebbe in questo modo uno strumento rapido e snello da utilizzare anche per la richiesta di finanziamenti o per la partecipazione a bandi, anche regionali o nazionali.

Oltre alla ricerca, il laboratorio dovrà occuparsi di sviluppare concrete e significative forme di valorizzazione e gestione dei vari settori del patrimonio culturale della Tuscia, analizzati nell'ambito dei vari progetti di ricerca del laboratorio. Esemplificativo in questo senso è il progetto di ricerca nel foro di Volsinii Novi (Bolsena), di cui la Soprintendenza (SABAP-RM-MET) ha affidato al nostro ateneo la gestione e la valorizzazione dell'area archeologica.

Tra gli obiettivi del laboratorio vi sarà anche quello di produrre un'intensa attività di divulgazione delle ricerche realizzate. In questo senso tra le attività del laboratorio uno spazio significativo dovrà essere riconosciuto ai comunicati stampa, alle conferenze, ai convegni, alle mostre e ad altre simili attività.

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva l'attivazione al suo interno del Laboratorio di ricerca e valorizzazione del patrimonio archeologico e culturale della Tuscia designando come coordinatore il prof. Salvatore De Vincenzo. I costi di gestione del Laboratorio sono a carico di fondi di ricerca del prof. Salvatore De Vincenzo.

Alcuni docenti, pur apprezzando il tenore dell'iniziativa, hanno effettuato osservazioni di carattere metodologico e auspicato una più ampia discussione e un approfondimento delle tematiche proposte, considerato anche che i laboratori potrebbero rientrare tra gli incarichi rilevanti ai fini della delibera sulle progressioni ex art. 24, comma 6, della L. 240/2010 che il Consiglio di Dipartimento assumerà domani.

Sono intervenuti con precisazioni sul punto 9 i seguenti docenti: Maurizio Benincasa, Alessandro Bufalini, Edoardo Chiti, Daniela Comandè, Nicola Corbo, Daniela Di Ottavio, Gina Gioia, Maria Pia Ragionieri, Rosa Anna Ruggiero, Mario Savino, Carlo Sotis, Alberto Spinosa, Fabienne Charlotte Orazio Vallino e Daniela Vitiello.

Il prof. Salvatore De Vincenzo a tal proposito ha inviato una email di cui si riporta di seguito il testo.

"[...] ringrazio per l'apprezzamento e ne sono contento. Riguardo invece alle vostre legittime riserve, proverò a chiarirvi di seguito i contenuti dell'iniziativa.

L'obiettivo del laboratorio è quello di programmare e raccordare una serie di attività di ricerca attualmente in corso in ateneo nel campo del patrimonio culturale della Tuscia. Si tratta di progetti di ricerca già ben strutturati e in corso di svolgimento da anni. Solo per citarne alcuni, è questo ad esempio il caso del mio progetto di scavo al foro dell'antica Volsinii Novi (Bolsena), il progetto di ricerca archeologica a Sorrina Nova (la Viterbo etrusca e romana), oppure dei progetti di ricerca di Giancarlo Pastura a Orte, Bassano in Teverina e a Vasanello. Ho poi chiesto a una serie di altri colleghi sia del nostro



sia di altri dipartimenti di partecipare all'iniziativa, inserendo tra le attività del laboratorio anche i loro progetti di ricerca già strutturati. Alcuni colleghi anche di altri dipartimenti hanno risposto molto positivamente alla mia richiesta e sono ben lieti di farne parte.

Tali progetti andrebbero ad inserirsi in un contesto più ampio, che darebbe alle singole iniziative, anche attraverso il confronto di varie competenze ed esperienze, maggiore forza e concretezza. Il confronto tra colleghi esperti di differenti ambiti di ricerca consentirebbe di sviluppare i singoli progetti in modo maggiormente interdisciplinare, con l'auspicio che da tale confronto possano poi scaturire idee per organizzare progetti interdisciplinari più ampi da presentare nell'ambito di bandi anche europei. Si realizzerebbe in questo modo uno strumento rapido e snello da utilizzare anche per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali ed anche internazionali.

Oltre alla ricerca, il laboratorio dovrà occuparsi di sviluppare concrete e significative forme di valorizzazione e gestione dei vari settori del patrimonio culturale della Tuscia. Tra gli obiettivi del laboratorio vi sarà naturalmente anche quello di produrre un'intensa attività di divulgazione delle ricerche realizzate.

Al laboratorio offrirà inoltre la rivista che ho fondato nel 2015, con la relativa serie monografica: "Analysis Archaeologica. An International Journal of Western Mediterranean Archaeology" (Casa editrice "Quasar" / Roma). Il volume 5.2019 è attualmente in corso di stampa. Serie monografica: "Analysis Archaeologica. An International Journal of Western Mediterranean Archaeology, Monograph Series". Sono stati pubblicati ad oggi 4 volumi.

L'idea inoltre è quella di fondare nell'ambito del laboratorio una rivista on line, di stampo non solamente archeologico, ma che coinvolga anche le altre discipline coinvolte nel laboratorio.

Ho avviato inoltre un confronto molto proficuo con alcuni colleghi per la formazione di un comitato scientifico-direttivo del laboratorio. Tale comitato, oltre che dal coordinatore e dal direttore del Distu, sarà formato anche da Paolo Procaccioli e Giancarlo Pastura, e sarà aperto anche a colleghi del Distu di altre aree, oltre che di altri dipartimenti. Se avrò l'onore di coordinare tale laboratorio potrò ampliare e ultimare l'organigramma.

Resto in ogni caso a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e vi ringrazio per la possibilità che mi avete dato di chiarire i termini e i modi della mia iniziativa."

Di seguito il successivo intervento del Direttore di Dipartimento.

"Cari colleghi, prendo atto e ringrazio delle osservazioni, anche di riserva metodologica, pervenute sul punto 9, delle precisazioni di Salvatore De Vincenzo e delle preziose valutazioni di Nicola Corbo. Il primo a provare qualche disagio nella forma telematica, particolarmente gravosa anche per gli uffici, che ringrazio, è il Direttore, ma come vari di voi hanno rilevato, non possiamo pregiudicare o ritardare l'azione del dipartimento nella speciale congiuntura.

Non mancherà alla comune saggezza, a partire dalla seduta di domani, di calibrare e normare opportunamente la eventuale inclusione dei laboratori, come di ogni altra tipologia prevedibile fra le attività istituzionali, tutte ancora da sottoporre alla decisione del consiglio medesimo."

Letto e sottoscritto seduta stante.

10. Varie

- a) Linee guida per il monitoraggio e la gestione dei progetti su bandi competitivi





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

L'Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese di Ateneo ha avviato un piano di sviluppo interno per agevolare e potenziare l'accesso da parte di Professori e Ricercatori alle diverse opportunità di finanziamento su bandi competitivi attraverso la riorganizzazione della pagina web "Ricerca" di Ateneo, attività di *scouting* di opportunità di ricerca e creazione di un cruscotto per il monitoraggio dei progetti di ricerca al fine di rispondere alle esigenze di valutazione della performance a livello di Ateneo.

Si richiama l'attenzione in particolare alla fase della presentazione delle proposte di ricerca. L'Ufficio garantisce supporto nell'analisi dei requisiti di accesso ai bandi, verifica del budget, descrizioni dell'Ateneo e dei vari Dipartimenti, controllo degli aspetti formali della domanda, definizione costo orario personale da coinvolgere, eventuali altri oneri necessari alla corretta sottomissione della proposta progettuale.

Al momento della presentazione di una proposta progettuale, o appena presentata, il Professore/Ricercatore responsabile del progetto invierà la scheda "Format rilevazione progetti" compilata nella sola "*parte A*" al proprio Segretario Amministrativo che provvederà alla tempestiva trasmissione della stessa scheda all'Ufficio Ricerca.

Nella fase di accettazione del progetto, in concomitanza con la creazione della UPB, i segretari amministrativi e/o i loro referenti richiederanno poi al Responsabile del Progetto la compilazione della "*parte B*" del Format rilevazione progetti e provvedono alla trasmissione dello stesso all'Ufficio Ricerca.

Il Consiglio di Dipartimento prende atto del contenuto delle linee guida per il monitoraggio e la gestione dei progetti di su bandi competitivi (e relativi allegati), pubblicate sul sito del Dipartimento DISTU nella pagina dedicata ai materiali in discussione nella seduta.

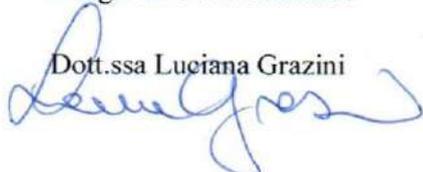
Letto e sottoscritto seduta stante.

b) Culture della materia

Il Consiglio di Dipartimento approva la richiesta pervenuta dal prof. Mario Savino di nominare cultore della materia per la disciplina di Diritto Amministrativo la dott.ssa Giulia Del Turco il cui curriculum vitae è pubblicato sul sito del Dipartimento DISTU, nella pagina dedicata ai materiali in discussione nella seduta odierna.

Letto e sottoscritto all'unanimità seduta stante.

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Luciana Grazini




Il Direttore

Prof. Saverio Ricci

