

**CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI,
STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI (DISTU)**

Verbale n. 161 del 20 febbraio 2020

Il giorno 20 febbraio 2020, a seguito della convocazione del Direttore (nota del 11/02/2020), si riunisce alle ore 10.30 nell'aula 13 del complesso del San Carlo il Consiglio del Dipartimento di Studi Linguistico-letterari, storico filosofici e giuridici per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (**procedura scritta**);
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Disposti a ratifica (**procedura scritta**);
4. Pratiche studenti (**procedura scritta**);
5. Accordi e Convenzioni (**procedura scritta**);
6. Offerta formativa a.a. 2020-2021;
7. Assegnazione contratti a.a. 2019-2020;
8. Gestione appelli d'esame;
9. Gestione aule;
10. Riconoscimento Master Crisis – LM62;
11. Attivazione Dottorato XXXVI ciclo;
12. Rinnovo Master II livello - Diritto Alimentare;
13. Certificazione di italiano come lingua straniera;
14. Laboratorio di italiano L2;
15. Assegno di ricerca ssd L-FIL-LET/12 – Relazione conclusiva;
- 15/bis Assegno di ricerca ssd L-FIL-LET/14 – Relazione primo anno e rinnovo;
16. Riaccertamento residui e avanzo di amministrazione;
17. Progetto Eccellenza – ripartizione stanziamento 2020;
18. Progetto Eccellenza – fondi premiali e visiting professor;
19. Cofinanziamento attività II semestre a.a. 2019/20;
20. Varie ed eventuali



Sono presenti, assenti giustificati e assenti:

Benincasa Maurizio

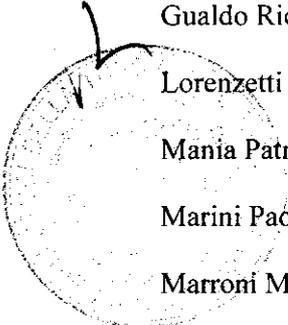
	P	AG	A
PA		X	



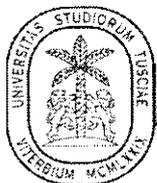
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Dipartimento di Studi linguistico-letterari,
storico-filosofici e giuridici

Bufalini Alessandro
Casadei Federica
Chiti Edoardo
Cifariello Alessandro
Comande' Daniela
Corbo Nicola
Cristallini Elisabetta
De Blasio Emanuela
De Minicis Elisabetta
De Vincenzo Salvatore
Del Prete Antonella
Del Zoppo Paola
Di Ottavio Daniela
Di Vito Sonia
Dionisi Maria Gabriella
Duranti Simone
Fiordaliso Giovanna
Galli Mastrodonato Paola Irene
Gioia Gina
Giordano Roberta
Gualdo Riccardo
Lorenzetti Luca
Mania Patrizia
Marini Paolo
Marroni Michela
Menna Maria Raffaella
Modigliani Anna

RTD	X		
PA		X	
PO	X		
RTD	X		
PA	X		
PO		X	
PA	X		
RTD	X		
PA		X	
PA	X		
PA	X		
RTD	X		
RTD	X		
RTD	X		
PA	X		
RTD	X		
PA		X	
RUC		X	
RUC	X		
RU	X		
PO	X		
PO	X		
PA	X		
PA	X		
PA		X	
PA	X		
PA	X		



Shue



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

Muru Cristina

Papa Catia

Parlato Enrico

Petrilli Raffaella

Piqué Barbara

Principato Luigi

Procaccioli Paolo

Ragionieri Maria Pia

Ricci Saverio

Romagnoli Giuseppe

Roncaglia Gino

Rosa Cristina

Rovelli Alessia

Ruggiero Rosa Anna

Saggini Francesca (congedo per motivi di studio)

Savino Mario

Serra Alessandra Olga Grazia

Sommariva Grazia

Sotis Carlo

Spinosa Alberto

Tagliatela Antonio

Telve Stefano

Vallino Fabienne Charlotte Oräzie

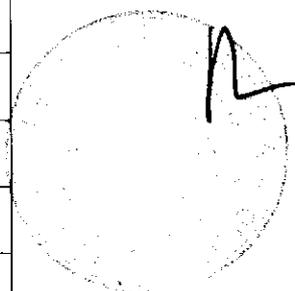
Vesperini Giulio

Vitiello Daniela

Giannasi Gianmarco

Salimbeni Samuele

RU	X		
PA	X		
PO	X		
PA	X		
PA		X	
PA	X		
PA	X		
PO		X	
PO	X		
RUC	X		
PA	X		
RUC	X		
PA	X		
RTD	X		
PO			
PO	X		
RUC	X		
RUC	X		
PA	X		
RTD		X	
RTD		X	
PA	X		
PO	X		
PO	X		
RTD		X	
RS	X		
RS			X



Shue



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Dipartimento di Studi linguistico-letterari,
storico-filosofici e giuridici

Salucci Federico

Grazini Luciana

Duggan Janet

Fumagalli Paola

Salvatori Antonella

RS	X		
SA	X		
PTA	X		
PTA	X		
PTA	X		

Presiede la seduta il Direttore, prof. Saverio Ricci. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Alessandra Olga Grazia Serra.

Constatata la presenza del numero legale, alle ore 10.40 si apre la seduta.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (procedura scritta)

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta del 22 gennaio 2020.

2. Comunicazioni del Direttore

2.1 Il Direttore dà lettura al Consiglio della rassegna stampa sulla mostra Pietro Aretino e l'arte nel Rinascimento.

2.2 Il Direttore informa il Consiglio che sono state aggiornate le componenti delle rappresentanze del personale TA nel Consiglio di Dipartimento. Sono state elette per il personale T.A. la dott.ssa Antonella Salvatori, la dott.ssa Janet Duggan e la sig.ra Paola Fumagalli. Per la componente della rappresentanza dei dottorandi si dovrà procedere a nuove elezioni poiché nella prima tornata elettorale l'8 gennaio 2020 e già rinviata in data 13 gennaio per il 29 dello stesso mese, nessun candidato ha raggiunto la maggioranza necessaria.

2.3 Il Direttore dà notizia della rassegna stampa seguita al conferimento del premio speciale Internazionale CEPPO PISTOIA per la poesia "Piero Bigongiari", assegnato alla poetessa tedesca Marion Poschmann, tradotta in Italia dalla prof.ssa Paola Del Zoppo.

2.4 Il Direttore informa il Consiglio che è stato pubblicato, in allegato al numero della rivista febbraio, il volume "Anglicismi" a cura del prof. Riccardo Gualdo.

2.5 Il Direttore informa il Consiglio che la studentessa A.M. De Angelis laureata in beni culturali, allieva del prof. Paolo Procaccioli, e laureata in Lingue e culture moderne (L11), ha pubblicato il volume dal titolo: Giovanni Antonio Liberati, Tragedia di Santo Eustachio, Vecchiarelli Editore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

2.6 Il Direttore informa il Consiglio dell'incontro OEM con i Direttori dei Dipartimenti di eccellenza, svoltosi il 22 gennaio 2020, nel corso del quale l'OEM ha manifestato vivo apprezzamento per la governance e per i contenuti scientifici del progetto di Eccellenza del Dipartimento. Nella circostanza, il Direttore ha illustrato le molte nutrite attività delle Accademie nate dal Progetto, e fatto omaggio di una copia del volume a cura di Raffaella Petrilli, *Hate speech. L'odio nel discorso pubblico. Politica, media società*, pubblicato nel gennaio 2020 nell'ambito delle attività della Accademia Diritto e Linguaggio. L'OEM ha in particolare definito come *best practice* il rapporto dell'OIM intorno al primo anno di attività del Progetto. Sarà cura dell'OEM far pervenire ai Dipartimenti di Eccellenza un format utile alla preparazione della relazione finale dell'OIM.

2.7 Il Direttore informa il Consiglio di Dipartimento dell'invito ricevuto per la mostra "Roads of Arabia" esposta presso il Museo Nazionale Romano delle Terme di Diocleziano, per il 25 febbraio p.v. da parte della Reale Ambasciata dell'Arabia Saudita. Alla visita programmata parteciperanno il Rettore, il Direttore, la prof.ssa Emanuela De Blasio ed un gruppo di 15 studenti che studiano la lingua araba nei corsi di laurea del Dipartimento. Il Direttore invita quindi la prof.ssa Emanuela De Blasio a illustrare brevemente l'iniziativa, che sarà certo utile a consolidare la formazione culturale degli studenti di arabo del Dipartimento, e ad avviare una proficua collaborazione con l'Ufficio dell'Addetto culturale della Reale Ambasciata della Arabia Saudita.

2.8 Il Direttore informa il Consiglio che il 27 p.v. si terrà l'inaugurazione solenne dell'anno accademico 2019-2020.

2.9 Il Direttore informa il Consiglio che il 28 febbraio p.v. si terrà la lezione inaugurale dei corsi di Diritto del lavoro e Diritto sindacale organizzata dalla prof.ssa Daniela Comandè, con la partecipazione dei Professori Raffaele De Luca Tamajo e Arturo Maresca.

2.10 Il Direttore informa il Consiglio che il 4 marzo p.v. si terrà l'Open Day di Ateneo, secondo le modalità già illustrate dal prof. Stefano Telve, delegato per l'orientamento.

2.11 Il Direttore informa il Consiglio che il 13 marzo p.v. si terrà la presentazione, all'Istituto della Enciclopedia Italiana a Rom, del libro della prof.ssa Anna Modigliani, "Roma al tempo di Leon Battista Alberti", Edizioni Roma nel Rinascimento 2019.

2.12 Il Direttore informa il Consiglio degli ottimi risultati che il Dipartimento sta conseguendo nel numero degli studenti in uscita per Erasmus, che al 10 febbraio vedeva il Dipartimento DISTU al vertice dei dati di Ateneo, con 49 studenti in uscita, sul totale di 133.

2.13 Il Direttore informa il Consiglio che è pervenuto il decreto di nomina n.118/2020 del 18/02/2020 relativo alla modifica di composizione del Presidio di Qualità. Componente designato dal Direttore con suo disposto n. 314 del 20 dicembre 2019 è la prof.ssa Michela Marroni.



3. Disposti a ratifica (procedura scritta)

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento i seguenti disposti a ratifica:

- ✓ Disposto n. 21 del 29/01/2020 – approvazione della proposta del progetto di ricerca presentato alla SNA dal prof. Mario Savino

Il Consiglio unanime approva seduta stante.

4. Pratiche studenti (procedura scritta)

Pratiche presentate attraverso il Portale GOMP

LABORATORIO LISA

L11

1. GARGIULLO BEATRICE

LM37

1. PACCHIAROTTI SILVIA
2. RITAROSSO MARTINA

TRANSFORMATION OF INTERNATIONAL LAW

1. CALEVI FLAVIA

DICHIARAZIONE CONCLUSIVA DEL TIROCINIO

L11

1. MARTELLA ARIANNA
2. MELONI VALENTINA
3. QUINTARELLI MARTINA

LM37

1. BARZAGLI FRANCESCA

LMG01

1. SERALESSANDRI CATERINA

TRASFERIMENTI IN INGRESSO

LM37

1. PISCOPO EUGENIO

ABBREVIAZIONE DI CORSO

LM62

1. CONFORTO MARCO

RICONOSCIMENTI

LM62

1. BRODO MARIA GIULIA
2. CALDAROLA NICOLO'
3. COSTANTINI FRANCESCA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

4. FAPPERDUE MARCO
5. FARRIS FABRIZIO
6. FRANCHI MATTEO
7. GENTILI FOSCO
8. GIORDANO RAFFAELE
9. LA BELLA STEFANO
10. MITRANGOLO FRANCESCO
11. MONTANO GAETANO

L11

1. CAPURO PAMELA
2. DI GIOVANNI CAMILLA
3. INNOCENZI ALESSIA
4. MARCUCCI VALENTINA
5. NERONI FRANCESCA
6. PASQUALINI GIULIA
7. RINALDI ILARIA
8. STELLA GIORGIA

LM37

1. DI GIOVANNI CAMILLA

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE – TESINA

LMG01

1. SFERRUZZI ALESSANDRO

La documentazione della convalida resta agli atti, come inserita nel Portale GOMP.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

5. Accordi e Convenzioni (procedura scritta)

5.1 Il Direttore informa che è pervenuta la richiesta di attivazione delle seguenti convenzioni i cui testi sono pubblicati nelle pagine del Dipartimento DISTU dedicate al Consiglio:

- ✓ Convenzione con I.I.S. scientifico e tecnico di Orvieto;
- ✓ Convenzione con il Centro culturale internazionale DART di Roma;
- ✓ Convenzione con l'Azienda speciale Palaexpo di Roma
- ✓ Convenzione con l'Istituto Omnicomprensivo di Orte



- ✓ Convenzione con Dipartimento di economia e diritto (La Sapienza) per adesione all'Accademia ADIM

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

6. Offerta formativa a.a. 2020-2021

6.1 RAD LM2/LM89

Il Direttore dà la parola alla prof.ssa Alessia Rovelli, la quale riferisce che il consiglio di corso della LM2-89 Archeologia e Storia dell'arte – Tutela e valorizzazione si è più volte riunito per disegnare una nuova struttura del corso con il duplice intento di migliorare l'offerta formativa e di modificare i troppo restrittivi requisiti di accesso. Al progetto hanno partecipato, nelle fasi conclusive, anche i presidenti del corso di laurea L-1 Scienze dei beni culturali (prof. Gian Maria Di Nocera - DISUCOM) e del corso di laurea magistrale a ciclo unico LMR-02 Conservazione e restauro dei beni culturali (prof. Stefano De Angeli - DIBAF). Tuttavia, dopo numerose simulazioni sulla nuova 'maschera' dei corsi interclasse, si è deciso, anche in accordo con il dott. Capuani, di non procedere. E' noto quanto la costruzione dei corsi interclasse sia complessa ma, a questa difficoltà iniziale, si aggiungono i vincoli recentemente introdotti che appaiono non solo particolarmente penalizzanti, ma anche difficilmente applicabili.

La normativa generale stabilisce infatti un minimo di 48 CFU per le attività caratterizzanti, tuttavia la nuova 'maschera' prevede che le attività caratterizzanti di un corso, ma non dell'altro, entrino automaticamente a fare parte delle materie affini dell'altro, portando dunque a 48 i CFU delle discipline affini e integrative. Sembra dunque esserci una contraddizione tra il D.M 270/04, che indica un minimo di 12 CFU per le affini (senza tuttavia indicare un massimo), e l'attuale meccanismo automatico che, ribaltando tra le affini i 48 CFU richiesti per le caratterizzanti, stabilisce anche per le attività affini un immodificabile impegno di 48 CFU. Si fa presente che la normativa generale prevede invece che "il numero massimo di crediti assegnati alle attività formative affini o integrative deve essere di norma inferiore al numero minimo di crediti assegnati alle attività caratterizzanti nel loro complesso" (Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici a.a. 2020/2021, p. 32, punto 6.8).

Le conseguenze di questo meccanismo sono diverse. Innanzitutto, il numero degli esami diventa automaticamente 12 ed è dunque impossibile rimanere entro il tetto dei 12 esami previsti per le lauree magistrali dato che si deve aggiungere l'esame a scelta. Inoltre, un così alto numero di CFU attribuiti alle attività affini obbliga ad assegnare un ridotto numero di CFU alla tesi di laurea, privando anche di rilevanza i CFU assegnabili alle attività di tirocinio. La somma dei CFU assegnati alle attività caratterizzanti e affini è pari a 96. Aggiungendo i CFU attribuiti all'esame a scelta (8) si ottengono 104 CFU. Di conseguenza rimangono solo 16 CFU assegnabili tra la tesi (12?) e i tirocini (4?).



Sono state fatte simulazioni anche provando a modificare i CFU attribuiti ai singoli esami ma il risultato non cambia, mentre cambierebbe diminuendo i CFU che sono automaticamente attribuiti alle affini sulla base delle caratterizzanti. Il problema che ci ha portato a rinunciare a modificare il RAD appare dunque essere essenzialmente legato al meccanismo che prevede il trasporto automatico dei 48 CFU delle attività caratterizzanti di una classe tra le attività affini dell'altra. Per questo motivo il Consiglio di corso ha deciso di lasciare immutato il RAD per l'a.a.202/21.

Il Consiglio unanime approva.

6.2 Didattica programmata a.a. 2020/21 dei corsi attivati

Il Direttore illustra le tabelle relative alla didattica programmata dei corsi L11, LM37, LMG01, e LM62 predisposte dalla segreteria didattica su proposta dei presidenti.

Le suddette tabelle sono allegate al presente verbale e ne costituiscono parte integrante. (Allegato I)

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

6.3 Didattica erogata a.a. 2020/21 dei corsi attivati

Il Direttore illustra le tabelle relative alla didattica programmata dei corsi L11, LM37, LMG01, e LM62 predisposte dalla segreteria didattica su proposta dei presidenti.

Le suddette tabelle sono allegate al presente verbale e ne costituiscono parte integrante. (Allegato II)

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

Entrano la prof.ssa Gina Gioia e la prof.ssa Cristina Rosa.

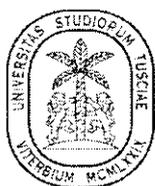
Esce il prof. Giulio Vesperini.

7. Assegnazione contratti a.a. 2019-2020

7.1 Assegnazione contratti

Il Direttore, con riferimento al bando emanato con disposto n. 2 dell'8 gennaio 2020, vista la rinuncia della dott.ssa Ekaterina RUSAKOVA al contratto di "Lingua e traduzione russa - II e III annualità" (L11) pervenuta in data 28/01/2020, vista la rinuncia della dott.ssa Fulvia SARNELLI pervenuta in data 30/01/2020 al contratto di "Letteratura e cultura degli Stati Uniti d'America - I e II annualità" (LM37), visti i verbali delle commissioni nominate con disposto n. 4 del 10 gennaio 2020 propone al Consiglio di attribuire i seguenti contratti di insegnamento:

Lingue e culture moderne (L11)



SSD	INSEGNAMENTO	CFU	ORE	semestre	PROPOSTA DI ASSEGNAZIONE
L- LIN/21	Lingua e traduzione russa - II e III annualità	10	60	II	Natalia BASALAEVA

Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM 37)

SSD	INSEGNAMENTO	CFU	ORE	semestre	PROPOSTA DI ASSEGNAZIONE
L- LIN/11	Letteratura e cultura degli Stati Uniti d'America – I e II annualità	8	48	II	Valentina RAPETTI

Il Consiglio all'unanimità approva.

I verbali della Commissione e il parere del presidente sono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante (Allegato III).

Letto e sottoscritto seduta stante.

7.2 Affidamento Informatica applicata alle discipline umanistiche ed Editoria digitale

Il Direttore informa il Consiglio che, facendo seguito all'istanza da noi inviata in data 29 gennaio 2020, il Dipartimento DISUCOM ha accolto la richiesta di mutuaione per l'insegnamento di "Informatica applicata alle discipline umanistiche" (L11), mentre per l'insegnamento di "Editoria digitale" (LM37) ha evidenziato che non esiste una materia che possa essere utilmente mutuata.

Il prof. Federico Meschini, afferente al Dipartimento DISUCOM, ha offerto la sua disponibilità a riscoprire l'insegnamento tramite affidamento gratuito diretto. Il Consiglio accoglie favorevolmente la proposta del Dipartimento DISUCOM.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

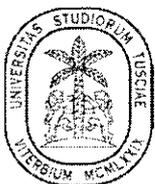
7.3 Assegnazione contratto Unità Servizi Linguistici

Il Direttore, con riferimento al bando emanato con disposto n. 5 de 13 gennaio 2020, vista la rinuncia della dott.ssa Li Ying al contratto di "Lingua cinese – livelli A1 e A2", visto il parere della coordinatrice dell'Unità dei Servizi Linguistici prof.ssa Giovanna Fiordaliso, propone al Consiglio di attribuire i seguenti contratti di esercitazioni:

Lingua cinese livello A1 – 125 ore – dott.ssa Yuanyuan Bu

Lingua cinese livello A1 – 125 ore – dott.ssa Yuanyuan Bu

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

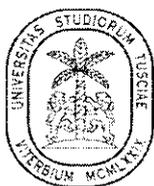


8. Gestione appelli d'esame

Il Direttore invita a riferire sul punto la dott.ssa Maria Chiara Sangiovanni la quale espone quanto segue.

a) Regole sull'inserimento degli appelli

- gli appelli possono essere inseriti nella piattaforma GOMP solo dal docente. Nel caso in cui quest'ultimo non provveda, la Segreteria didattica non potrà supplire;
- per le sessioni d'esame di giugno-luglio e settembre 2020 gli appelli vanno inseriti con riferimento all'a.a. 2019-2020;
- per la sessione d'esami di febbraio 2021, per gli insegnamenti del primo semestre dell'a.a. 2020-2021 gli appelli vanno inseriti sia con riferimento all'a.a. 2019-2020 sia con riferimento all'a.a. 2020-2021, per gli insegnamenti del semestre dell'a.a. 2020-2021 gli appelli vanno inseriti SOLO con riferimento all'a.a. 2020-2021;
- per inserire tutti gli appelli previsti è necessario ripetere ogni volta la sequenza delle operazioni previste dalle linee guida inviate dalla segreteria didattica;
- nella pagina "Insegnamenti/Attività" vanno selezionati i codici relativi a tutte le offerte formative in cui è presente l'insegnamento erogato dal docente. La ricerca può essere effettuata per codice dell'insegnamento, denominazione dell'insegnamento o nome del docente;
- è necessario indicare la data di inizio e di fine delle prenotazioni (data di inizio: giorno dell'inserimento dell'appello, data di fine: quinto giorno antecedente la data dell'appello);
- è necessario rendere visibili le date agli studenti attraverso l'apposita spunta;
- la prenotazione "manuale" agli appelli a cura del docente va effettuata solo nei casi in cui gli studenti si trovino nell'effettiva impossibilità, previamente verificata dalla segreteria didattica, di prenotarsi agli esami. In questo caso, lo studente invia al docente e per conoscenza alla segreteria didattica una mail indicando denominazione dell'esame, codice dell'insegnamento, appello, a.a. di riferimento, offerta formativa di appartenenza;



- per l'accesso al sistema dall'esterno della rete di ateneo, è necessario utilizzare la VPN con software e istruzioni descritte rispettivamente ai link: <http://www.unitus.it/it/unitus/servizi/articolo/servizi-e-risorse> e http://www.unitus.it/public/platforms/1/cke_contents/331/6d9afb0c-ed36-4b11-85e5-d5bc183911b6_AccessoVPNSSL.pdf.

b) Regole sulla verbalizzazione degli esami

- il docente inserisce le valutazioni degli studenti e pubblica gli esiti attraverso il pulsante "Pubblica esiti";

- lo studente riceve una email che lo invita ad accedere al portale studente e ad accettare o rifiutare la valutazione assegnata;

- passate 24 ore il docente può procedere con la verbalizzazione attraverso "Firma verbale";

- all'atto della verbalizzazione, appare una maschera di autenticazione nella quale vanno inseriti i seguenti dati:

utente: nome.cognome

password: quella che appare una volta "grattata" la scheda verde che è stata consegnata

- una volta inseriti i suddetti dati, il docente, cliccando sull'icona del telefono, riceve una telefonata sul proprio cellulare;

- le ultime 4 cifre del numero chiamante devono essere inserite nell'ultimo campo della maschera dove è scritto OTP.

A questo punto il verbale è approvato.

c) Regole sulla modifica delle date d'esame

Le eventuali modifiche delle date degli esami vanno concordate previamente con la Segreteria didattica al fine di consentire l'aggiornamento del calendario degli esami.

Sarà premura del docente aggiornare tempestivamente la piattaforma GOMP e inviare agli studenti il messaggio relativo alla modifica intervenuta attraverso la funzione "messaggistica".

9. Gestione aule

Il Direttore dà la parola alla dott.ssa Antonella Salvatori, referente per il Dipartimento per la gestione degli spazi, la quale, facendo seguito alla richiesta del Prof. Alvaro Marucci, referente per la gestione degli spazi di ateneo, riferisce che è stata implementata una procedura per la gestione degli spazi del



San Carlo, aule e laboratori. La dott.ssa Antonella Salvatori ha predisposto delle linee guida per i docenti che devono prenotare gli spazi utilizzando l'applicativo GOMP. Sono state definite 3 procedure, gestione degli spazi per eventi, convegni, seminari, gestione degli spazi per esami e gestione degli spazi per le lezioni della didattica erogata.

Il Direttore propone al Consiglio di accettare la procedura proposta per la gestione degli eventi e seminari, che entrerà subito in vigore, con la prenotazione da parte dei docenti degli spazi via portale GOMP, ma previa comunicazione delle richieste alla dott.ssa Antonella Salvatori e acquisizione del parere favorevole del Direttore.

Per quanto riguarda le altre due procedure il Direttore rimanda la decisione al Consiglio di aprile, e dà mandato alla dott.ssa Antonella Salvatori di inviare le linee guida a tutti i docenti membri del Consiglio, al fine di sperimentare la procedura prima della decisione che verrà presa nel Consiglio di aprile.

Il Consiglio unanime approva.

10. Riconoscimento Master Crisis – LM62

Il Direttore dà la parola alla prof.ssa Antonella Del Prete, la quale informa il Consiglio che, per quanto riguarda il riconoscimento del Master Crisis per il corso di laurea magistrale in Scienze della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica (LM62), al fine di agevolare le operazioni di riconoscimento da parte degli uffici, fermo rimanendo il prospetto già deliberato nel Consiglio del 25 novembre 2019, si procederà riconoscendo agli studenti in possesso di certificazione 29 CFU totali, suddivisi come segue:

- Curriculum Scienze della politica e della comunicazione pubblica:

Diritto dell'informazione pubblica 8 CFU (IUS/10);

Scienze della politica 7 CFU (SPS/04);

Esame a scelta 8 CFU;

Altre attività formative 6 CFU;

- Curriculum Investigazioni e sicurezza interna e internazionale:

Diritto pubblico della sicurezza e della legalità 8 CFU (IUS/09);

Metodologia della ricerca politica e sociale 7 CFU (SPS/07);

Esame a scelta 8 CFU (Fondamenti di intelligence e analisi dei radicalismi religiosi - SPS/11 / Ordinamento giudiziario e penitenziario - IUS/09 / Psichiatria forense - MED/05);

Altre attività formative 6 CFU (Cybersecurity - INF/01 / Laboratorio di criminologia - IUS/17).

Il Consiglio unanime approva.

11. Attivazione Dottorato XXXVI ciclo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

Il Direttore informa i colleghi della procedura di attivazione dei corsi di dottorato di ricerca XXXVI ciclo e ricorda che le proposte di nuova istituzione e di rinnovo dei corsi di dottorato di ricerca accreditati devono pervenire all'Ufficio Offerta formativa entro il 28 febbraio p.v. completi della delibera di approvazione del Dipartimento coinvolto.

Dopo breve discussione il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la nota del 27/01/2020 pervenuta da parte dell'Ufficio Offerta Formativa con la quale si richiede di far pervenire entro il 28 febbraio 2020 le proposte di nuova istituzione e di rinnovo dei corsi di dottorato di ricerca accreditati;

VISTE le proposte presentate dalla prof.ssa Catia Papa Coordinatrice del dottorato di ricerca in "Scienze storiche e dei beni culturali" e dal prof. Carlo Sotis Coordinatore del dottorato di ricerca in "Diritto dei mercati europei e globali. Crisi. Diritti e regolazione";

approva quanto segue:

a) Dottorato di ricerca in "Scienze storiche e dei beni culturali"

attivazione del XXXVI ciclo di dottorato di ricerca in "Scienze storiche e dei beni culturali" – (triennio accademico 2020/2021-2022/2023). La proposta di attivazione presentata dalla Coordinatrice prof.ssa Catia Papa prevede quanto segue:

Numero	Finanziamento	Tipologia
Due posti con borsa	Fondi di eccellenza del DISTU	Dottorato con borsa con budget di ricerca a carico del Dipartimento di almeno 3 mesi di soggiorno all'estero
Un posto con borsa	Fondi di ateneo	Dottorato con borsa con budget di ricerca a carico dell'ateneo di almeno 3 mesi di soggiorno all'estero
Un posto con borsa	Fondi Carivit	Dottorato con borsa con budget di ricerca a carico dell'ateneo di almeno 3 mesi di soggiorno all'estero
Un posto senza borsa	Il finanziamento del 10% per ricerca scientifica è finanziato con fondi della prof.ssa Maddalena Vallozza	Dottorato senza borsa riservato a dipendenti pubblici



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

Un posto riservato ai borsisti di Stato estero	Il finanziamento del 10% sarà a carico dell'Ateneo di provenienza	Dottorato con borsa erogata da un ateneo estero con budget di ricerca ed eventuale soggiorno all'estero a carico dell'ateneo estero, con tesi co-tutela
--	---	---

b) Dottorato di ricerca in “Diritto dei mercati europei e globali. Crisi. Diritti e regolazione”

l'attivazione del XXXVI ciclo di dottorato di ricerca in “Diritto dei mercati europei e globali. Crisi. Diritti e regolazione” – (triennio accademico 2020/2021 - 2022/2023). La proposta di attivazione presentata dal Coordinatore prof. Carlo Sotis prevede quanto segue:

Numero	Finanziamento	Tipologia
Due posti con borsa	Fondi di eccellenza del DISTU	Dottorato con borsa con 8 mesi di soggiorno all'estero
Un posto con borsa	Fondi di ateneo	Dottorato con borsa con 8 mesi di soggiorno all'estero
Un posto con borsa	Fondi di ateneo	Dottorato con borsa riservato a candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio necessario per l'ammissione; con 8 mesi di soggiorno all'estero
Un posto equivalente a borsa	D&D Consulting Srl	Dottorato industriale
Un posto senza borsa	Il finanziamento del 10% è a carico dell'azienda esterna	Dottorato senza borsa con 3 mesi di soggiorno obbligatorio all'estero

Si allega la lettera di intenti della “D&D Consulting Srl” di Viterbo relativa al dottorato industriale. Il Consiglio di Dipartimento contestualmente autorizza l'uso dei locali e delle infrastrutture necessari allo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca dei suddetti corsi di dottorato con sede amministrativa presso il Dipartimento DISTU.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

12. Rinnovo Master II livello - Diritto Alimentare



Il Consiglio prende atto della convenzione per la gestione del Master Interuniversitario di II livello – Diritto alimentare tra il nostro ateneo, l'università Campus Bio Medico e l'Università di Roma Tre.

13. Certificazione di italiano come lingua straniera

Il Direttore dà la parola al prof. Riccardo Gualdo per esporre la proposta di attivare una convenzione con l'Università di Siena per stranieri CILS – per il rilascio della certificazione di italiano come lingua straniera. Per l'organizzazione delle prove il prof. Riccardo Gualdo specifica che:

- a. **Calendario** viene definito da Siena: sei esami all'anno (febbraio, aprile, giugno, luglio, ottobre, dicembre), ma non tutti per tutti i livelli QCER; per il 2020 si possono prevedere due prove che riguardano tutti i livelli QCER, una a giugno, una a dicembre 2020;
- b. **Somministratori**: almeno 2 per ogni gruppo di 20-25 candidati e devono avere l'abilitazione a svolgere questo compito;
- c. **Aule informatiche**: tutti i materiali, cartacei e digitali, sono forniti dall'Università di Siena; da ciascun Pc deve essere possibile collegarsi e svolgere la prova; la postazione deve essere dotata di cuffie. Alla fine della prova, i somministratori raccolgono la parte cartacea e la inviano a all'ateneo di Siena. Correzione, valutazione e pubblicazione dei risultati sono tutti a carico dell'Università di Siena
- d. **Amministrazione**: l'iscrizione a una prova costa circa € 100,00, di questa cifra, il 20-25% andrebbe all'Università della Toscana. L'Università di Siena può assumersi anche il carico della gestione amministrativa (raccolta delle iscrizioni e delle quote, controllo dei documenti, ecc.), con una riduzione della percentuale per l'Università della Toscana. Se la gestione delle pratiche amministrative è affidata all'Università di Siena della l'incasso della percentuale per l'Università della Toscana entra solo quando si è chiuso tutto l'iter di correzione / valutazione / pubblicazione dei risultati;
- e. **Tipologia delle prove**: presso l'Università di Siena esiste anche una certificazione B1 "speciale cittadinanza", riguarda solo i 4 livelli base del QCER e la valutazione arriva entro 40 giorni (mentre per gli altri esami, in media, ne passano circa 70). La certificazione per la cittadinanza è distinta da quella rilasciata dalla Prefettura per il "lungo soggiorno", che è un A2.

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva la proposta e delibera di inviare una dichiarazione d'interesse direttamente alla responsabile e al consiglio direttivo del CILS. Il CILS invierà all'Università della Toscana un questionario e, ottenute le risposte, attiverà la convenzione, che sarà stipulata dai rispettivi Rettori.

14. Laboratorio di italiano L2

Il Direttore dà la parola al prof. Luca Lorenzetti per esporre il progetto sulla costituzione di un



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

laboratorio di Italiano. Il laboratorio nasce dalle esperienze comuni di ricerca e insegnamento dei colleghi del Dipartimento DISTU afferenti ai settori L-FIL-LET/12, L-LIN/01 e L-LIN/02, con l'obiettivo di costituire un punto di riferimento all'interno dell'ateneo per tutte le questioni che concernono l'insegnamento e lo studio scientifico dell'italiano come lingua straniera e come lingua seconda. Quanto all'insegnamento, il laboratorio intende proporsi come interlocutore organico per tutte le attività che nel recente passato sono state richieste *uti singuli* ai vari componenti del laboratorio stesso da parte degli uffici e degli organi competenti dell'ateneo, in primo luogo il delegato all'internazionalizzazione, l'ufficio mobilità internazionale e l'unità dei servizi linguistici: selezione dei docenti e degli esercitatori di italiano L2 per gli studenti Erasmus in arrivo, corsi per studenti Erasmus+ ed Erasmus KA, corsi all'interno delle scuole estive offerte dall'ateneo agli studenti in arrivo, corsi per il consorzio USAC, gestione, ampliamento e potenziamento degli accordi di mobilità internazionale con sedi universitarie specializzate nella materia, ecc.

A queste attività si affiancheranno, *in votis*, nel prossimo futuro quelle relative alla certificazione della conoscenza dell'italiano L2, tramite convenzione con il CILS dell'Università per stranieri di Siena; all'avvio del già istituito "Master per insegnanti di italiano L2"; alla formazione di formatori per le esigenze del territorio: Prefettura, Comune, Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA Giuseppe Foti di Viterbo, con cui esiste già una convenzione d'ateneo), associazioni di volontariato che si occupano di didattica dell'italiano. Quanto alla ricerca, il laboratorio intende offrire un sostegno organizzativo per facilitare tutte le iniziative che gli afferenti stessi e tutti i ricercatori del Dipartimento e dell'ateneo potenzialmente interessati "vogliono portare avanti: dall'organizzazione di convegni e incontri di studio alla pubblicazione di volumi, alla raccolta di finanziamenti tramite la partecipazione a bandi nazionali e internazionali sulle tematiche della linguistica dell'italiano come lingua straniera o seconda. Il laboratorio si servirà in partenza delle dotazioni tecniche correntemente assegnate agli afferenti e già a disposizione del Dipartimento DISTU. Per la ricerca e le sue applicazioni didattiche potrà appoggiarsi al laboratorio SLIM (Semiotica e lingua italiana multimediale) e alle piattaforme digitali per lo studio terminologico multilingue allestite in questi mesi nel MedLab sotto la direzione del prof. Gino Roncaglia e del prof. Riccardo Gualdo.

Il Consiglio unanime approva la proposta di costituzione del laboratorio di italiano.

Escono i proff. Mario Savino, Gina Gioia e Cristina Rosa.

15. Assegno di ricerca ssd L-FIL-LET/12 – Relazione conclusiva

Il Direttore, acquisito il parere positivo del prof. Riccardo Gualdo referente scientifico dell'assegno di ricerca dal titolo "Parole e immagini dell'industria. La terminologia del cinema d'impresa e nel



cinema d'impresa" (ssd L-FIL-LET/12), sottopone all'approvazione del Consiglio la relazione conclusiva presentata dalla dott.ssa Laura Clemenzi per le attività svolte dal 1 febbraio 2019 al 31 gennaio 2020. La relazione costituisce parte integrante del presente verbale. (Allegato IV)

Il Consiglio unanime approva.

15/bis Assegno di ricerca ssd L-FIL-LET/14 – Relazione primo anno e rinnovo

Il Direttore acquisito il parere positivo del prof. Gino Roncaglia, referente scientifico dell'assegno di ricerca dal titolo "Supporto alla ricerca nell'ambito delle *Digital Humanities* e delle attività on-line del Progetto di Eccellenza DISTU 2018-2022" (ssd L-FIL-LET/14), sottopone all'approvazione del Consiglio la relazione del primo anno e il rinnovo dell'assegnista dott. Stefano Pezzè (periodo marzo 2019 - febbraio 2020). Il Direttore propone che la relazione del dott. Stefano Pezzè sia approvata con l'emendazione della parte descrittiva delle procedure amministrative per l'allestimento del MEDLAB, non necessaria in sede di relazione scientifica, e che tanto sia chiesto al dott. Stefano Pezzè di fare. Propone del pari il rinnovo dell'assegno al dott. Stefano Pezzè. (Allegato V).

Il Consiglio unanime approva la proposta del Direttore e il rinnovo dell'assegno di ricerca al dott. Stefano Pezzè per un ulteriore anno. La spesa graverà sui seguenti fondi: UPB DISTU.ASSEGNI-FIL-LET/14 per euro 11.900,00 (e.f. 2020; S10109); UPB DISTU.SEMANTIC euro 11.893,50 (preimpegno di spesa 2019/8529).

16. Riaccertamento residui e avanzo di amministrazione

Il Direttore dà la parola al segretario amministrativo, dott.ssa Luciana Grazini, per illustrare la relazione sul consuntivo 2019.

Consuntivo 2019 DIPARTIMENTO DISTU

RESIDUI DISTU

Si riepiloga di seguito la situazione dei residui attivi e passivi da riportare all'esercizio finanziario 2020, come da tabelle pubblicate sul sito del dipartimento a disposizione dei componenti del Consiglio.

RESIDUI ATTIVI

Di seguito un riepilogo dei **residui attivi da riportare all'e.f. 2020** per un totale di euro **101.200,00** (euro 81.200,00 entrate da trasferimenti su UPB DISTU; euro 20.000 da Amcen UPB DISTU).

Residui attivi fino al 31.12.2018 euro 24.200,00



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

1. Preaccertamento 2016/8498 di euro 2.200,00 Textus Srl (cofin assegno di ricerca)
2. Accertamento 2015/9896 di euro 20.000,00 (credito da Amcen per spese Expo 2015 anticipato dal Disbec)
3. Preaccertamento 2018/57712 di euro 2.000,00 (credito da Bassano in Teverina per convenzione scavi archeologici)

Preaccertamenti attivi 2019 euro 77.000,00

1. Preaccertamento n. 2019/19035 di euro 75.500,00 (Convenzione Comune di Amelia – saldo prima annualità)
2. Preaccertamento n. 2019/47094 di euro 1.500,00 (Convenzione Comune di Orte – quota parte stanziamento 2019).

Economie registrate su residui attivi euro 15.911,88 riferibili al preaccertamento 2014/7333 di euro 15.911,88 (Fondo rotativo – anticipazione per Convenzione Tecno Art ex Disbec – referente prof.ssa Maria Raffaella Menna) che viene cancellato per insussistenza del credito. Si è constatata una errata procedura in fase di registrazione dell'accertamento iniziale dell'importo. Il preaccertamento 2014/7333 viene chiuso a compensazione con il preimpegno di spesa n. 2014/12430, come già evidenziato nel Consiglio di Dipartimento del 26.02.2019.

RESIDUI PASSIVI

Residui passivi totale euro 2.176.200,02 di cui:

- preimpegni e impegni DISTU e UPB di ricerca 2019 euro 1.313.208,68
- residui passivi DISTU e UPB di ricerca anni precedenti euro 862.991,34

Economie di spesa su preimpegni residui tot euro 32.937,51 (di cui 15.911,88 del preimpegno 2014/12430 che chiude a compensazione l'economia sull'accertamento di entrata 2014/7333)

L'avanzo derivante dalle economie di bilancio, per un totale di euro 17.025,63 (fondi vincolati), sarà riportato all'e.f. secondo la ripartizione che segue:

1. UPB DISTU (S10808) 'laboratori didattici LISA II semestre a.a. 2019/2020' euro 5.060,00 'avanzo vincolato', come determinato dal CdD 22 gennaio 2020
2. UPB DISTU (S10110) - attività didattiche varie II semestre a.a. 2019/2020 euro 8.172,26
3. UPB DISTU (S10810) - contratti tutorato e orientamento euro 2.000,00
4. UPB RICERCA (S40502) – RICAVI PRIN Vesperini euro 1.793,37



AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (come da disponibilità nelle UPB al 31/12/2019)

UPB DISTU e UPB varie di ricerca euro 302.916,18 di cui 6.551,03 partite di giro:

UPB DISTU euro 38.830,45 (escluse partite di giro)

UPB VARIE DI RICERCA euro 257.532,41

UPB PG_ECCELL_DISTU: totale euro € 250.673,90 di cui:

Misura reclutamento 2018	zero
Misura reclutamento 2019	zero
Misura infrastrutture 2018	€ 16.096,09
Misura infrastrutture 2019	€ 12.712,00
Misura premialità 2018	€ 8.482,50
Misura premialità 2019	€ 16.000,00
Misura elevata qualificazione 2018	€ 40.572,85
Misura elevata qualificazione 2019	€ 156.808,17

DISPONIBILE DI COMPETENZA DA UPB € 547.036,76 (esclusa disponibilità su partite di giro) + economie da residui € 17.025,63

Avanzo di amministrazione da disponibilità UPB Dipartimento al 31/12/2019 euro 564.062,39.

La somma si compone di euro 8.914,38 di avanzo libero e di euro 555.148,01 di avanzo vincolato.

* * * *

DETTAGLIO RIPORTO AVANZO 'LIBERO' (rimanenze da UPB DISTU)

L'avanzo libero, corrispondente a euro **8.914,38**, sarà così riportato all'e.f. 2020 (UPB DISTU):

spese di funzionamento	
S10106 formazione personale	euro 1.000,00
S10110 seminari didattica	euro 917,74
S10402 spese mat. consumo	euro 1.013,82
S10404 spese postali	euro 208,25
S10408 spese facchinaggio	euro 200,00
S10501 manutenzione attrezzature	euro 444,60
S10504 manutenzione aree esterne	euro 2.284,00
S10810 part-time studenti	euro 1.000,00

spese di investimento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

S30301 arredamento edifici	euro 592,40
S30306 acquisto macchine ufficio	euro 1.253,57

L'**avanzo vincolato** di complessivi euro **555.148,01** è così ripartito:

UPB DISTU euro 29.916,07

(di cui 3.000 per tutorato S109'810; euro 24.549,22 fondi dottorati cicli dal XXX al XXXIII; 2.366,85 fondi per assegni di ricerca S10109)

da economie ulteriori euro 15.232,26:

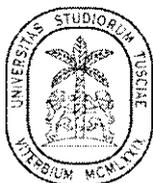
- UPB DISTU (S10808) 'laboratori didattici LISA II semestre a.a. 2019/2020' euro 5.060,00 'avanzo vincolato', come determinato dal CdD 22 gennaio 2020
- UPB DISTU (S10110) - attività didattiche varie II semestre a.a. 2019/2020 euro 8.172,26
- UPB DISTU (S10810) - contratti tutorato e orientamento euro 2.000,00

UPB VARIE DI RICERCA euro 257.532,41 + 1.793,37 da economie

UPB ECCELLENZA: totale euro € 250.673,90

Si propone la seguente ripartizione, discussa e approvata dal Comitato di Indirizzo e Attuazione (CIA) nella riunione del 12 febbraio 2020:

Misura reclutamento 2018	zero
Misura reclutamento 2019	zero
Misura infrastrutture 2018	€ 16.096,09 di cui: arredi € 2.155,06 formazione € 2.000,00 software/risorse elettroniche € 4.851,73 attrezzature informatiche € 7.089,30
Misura infrastrutture 2019	€ 12.712,00 + 5.000,00 rimodulati da misura E.Q. formazione € 4.712,00 software/risorse elettroniche € 8.000,00 contratto per sito web S10322 € 5.000,00
Misura premialità 2018	€ 8.482,50 (S40601)
Misura premialità 2019	€ 16.000,00 (S40601)
Misura elevata qualificazione 2018	€ 40.572,85 di cui: dottorato S40101 € 12.274,00 tutorato S10810 € 6.000,00 accademie S40601 € 11.074,70 pubblicazioni S10411 € 2324,15



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

storico-filosofici e giuridici

asegni di ricerca S10109 € 8.900,00

Misura elevata qualificazione 2019

€ 156.810,46 - 5.000,00 rimodulati sulla misura

Infr.

di cui:

dottorato S40101 € 106.395,53

borse di studio ERC 27.500,00 S10803

tutorato S10810 € 1.000,00

spese seminari ERC S40301 € 2.456,00

visiting professors ERC S40301 € 3.000,00

accademie S40601 € 2.541,28

pubblicazioni S10411 € 2.655,85

visiting professors S40301 € 1.286,19

conferenza int.le S40301 € 4.975,61

Il Consiglio unanime prende atto del completamento delle attività contabili legate alla predisposizione del Consuntivo 2019 e unanime approva il riporto dell'avanzo di amministrazione 2019 e dei residui attivi e passivi all'esercizio finanziario 2020, negli importi precedentemente determinati. Il Consiglio approva altresì la chiusura delle sezioni di bilancio 2019 del Dipartimento DISTU ex art.10 del RAFC, salvo modifiche che si dovessero rendere necessarie a seguito di richieste di rettifica da parte dell'Amministrazione centrale che verranno autorizzate con Disposto del Direttore a ratifica.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

17. Progetto Eccellenza – ripartizione stanziamento 2020

Il punto è ritirato.

18. Progetto Eccellenza – fondi premiali e visiting professor

18.1 Fondi premiali

Il Direttore informa i colleghi che sono pervenute due richieste per l'attribuzione di fondi premiali *publication bonus system* per pubblicazioni scientifiche su riviste straniere di classe A.

La prof.ssa Daniela Comandè segnala un saggio in lingua inglese sul tema *Social Partners and the Welfare System in Italy: from coordination to fragmentation*. La rivista di fascia A "The International Journal of Comparative Labour Law and Industrial Relations" (volume 3/2020).

Il prof. Carlo Sotis segnala un saggio in lingua francese che sarà pubblicato sulla "Revue de science criminelle et de droit pénal comparé" nel numero 2/2020.



Il Consiglio unanime approva l'assegnazione della somma di euro 300,00 per ciascun articolo. Il finanziamento andrà ad incrementare i fondi di ricerca personali dei professori Daniela Comandè e Carlo Sotis come previsto nelle linee guida dei fondi premiali del Progetto di eccellenza approvate dal Dipartimento.

18.2 Visiting professor

Il Direttore dà notizia della comunicazione ricevuta dal prof. Mario Savino circa la disponibilità del prof. Jean-Pierre Cassarino, studioso franco-tunisino docente a Varsavia, tra i maggiori esperti di migrazioni e politiche di vicinato nel mediterraneo a livello europeo, a tenere presso il nostro Dipartimento, come visiting professor, attività didattica e seminariale che permetterebbero di attivare percorsi formativi specifici per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e per i dottorandi in Diritto dei mercati europei. Il prof. Mario Savino ha proposto di prevedere sui fondi del Progetto di eccellenza per i visiting professor un gettone di presenza/rimborso spese.

Nella riunione di Giunta è emersa anche la proposta di far tenere al prof. Jean-Pierre Cassarino la lezione inaugurale del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza per l'a.a. 2020/21.

Il Consiglio accoglie con entusiasmo la disponibilità del prof. Jean-Pierre Cassarino. Considerata la tempistica dell'organizzazione degli eventi formativi propone di rinviare la determinazione sul budget, anche in attesa della definizione del quadro entro il quale collocare la visita del prof. Jean-Pierre Cassarino.

19. Cofinanziamento attività II semestre a.a. 2019/20

Il Direttore ricorda al Consiglio che è stato possibile recuperare risorse finanziarie dall'e.f. 2019 da destinare alla organizzazione di attività seminariali per il II semestre dell'a.a. 2019/20. Di seguito un prospetto riepilogativo delle richieste di contributi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Dipartimento di Studi linguistico-letterari,

PROponenti	CONVEGNI E SEMINARI	IMPORTO RICHIESTO	NOTE
Prof.ssa Daniela Comandè	Richiesta contributo per iniziativa didattica sul tema "Dialogo sul diritto del lavoro e sindacale - Continuità e discontinuità nella disciplina dei rapporti di lavoro e in materia di rappresentatività sindacale 28/02/2020 DISTU	euro.. 500,00	Rimborso vitto e alloggio relatori - coffee break
Prof. Luca Lorenzetti – Cristina Muru	Richiesta contributo per scuola estiva sul tema "Language documentation and linguistic variation" 06-10/07/2020 DISTU	euro 4.500,00	Rimborso trasporto, vitto e alloggio dei relatori
Prof. Michela Marroni – Alessandra Serra – Antonio Tagliatela	Richiesta contributo due seminari da tenersi 2° semestre a.a. 2019/20 nell'ambito delle attività didattiche corsi DI Lingua e traduzione inglese I, II e III (L-11), Lingua inglese (LMG-01) e Lingua e traduzione inglese (LM-37)	euro 550,00	Rimborso viaggio e alloggio
Dott. Alessandro Cifariello	Richiesta contributo tre conferenze di letteratura russa – secondo semestre a.a. 2019/2020	euro 390,00	Rimborso vitto, alloggio, viaggio
Prof. Elisabetta De Minicis – Luigi Principato	Richiesta contributo per ospitalità a convegno nell'ambito di una manifestazione del sistema Museale di Ateneo	euro 500,00	Rimborso ospitalità
Prof. Elisabetta De Minicis	Richiesta contributo Convegno Internazionale di Studi "La città e le case: tipi edilizi dell'Italia medievale confronto con la realtà europea (XI-XV secolo) – Soriano nel Cimino 16-17 ottobre 2020	euro 1.500,00	Rimborso spese vitto, viaggio stranieri
Prof. Enrico Parlato	Richiesta contributo per conferenza promossa dal Dipartimento a palazzo Brugiotti da parte del dott. Xavier Salomon	euro 150,00	Rimborso spese vitto
	Totale	euro 8.090,00	



Vista la copertura finanziaria sul capitolo finanziario UPB-DISTU S10110 (Avanzo 2019), verificati i requisiti di accesso al fondo dei colleghi richiedenti, il Direttore propone di approvare tutte le richieste pervenute secondo gli importi dettagliati nella tabelle sopra per un impegno totale di euro 8.090,00.

Il Consiglio unanime approva.

20. Varie ed eventuali

20.1 Culture della materia

✓ Il prof. Lamberto Giannini chiede la nomina a cultori della materia per l'insegnamento di cui è titolare dei dott. Monia Morelli, Alfonso Gallo Carrabba e Fabio Zampaglione. Allega alla richiesta i relativi curriculum vitae

Il Consiglio unanime approva

20.2 Nucleo di valutazione

Il Direttore dà la parola al prof. Stefano Telve che informa il Consiglio che – a seguito di una sua richiesta di chiarimento inoltrata a metà dicembre 2019 al Coordinatore del Nucleo di Valutazione in merito a un passaggio contenuto nella Relazione annuale del NdV (20/11/2019) e relativo al corso di laurea in “Lingue e culture moderne” (L11) – l'Ufficio Unitus di supporto al NdV ha riconosciuto, dopo una verifica, un errore di formulazione. Il passaggio in questione è contenuto nell' “Allegato - Tabella 1 - Valutazione (o verifica) periodica dei CdS” e riguarda i “punti di debolezza” del corso triennale in “Lingue e culture moderne” - L11, là dove si legge “Superiore alla media il tasso di abbandono degli studenti” (pp. 1-2): la formulazione corretta – stando del resto a quanto già emergeva nell' Scheda di monitoraggio 2019 e nel relativo commento sul punto (iC24: «Rispetto ai due anni precedenti, il 2018 registra una netta riduzione degli abbandoni, con una percentuale che si attesta sotto la media nazionale e geografica») – sarebbe dovuta essere non “Superiore alla media...” ma “Inferiore alla media...”. Il prof. Stefano Telve ha successivamente richiesto allo stesso Ufficio che la Relazione venisse corretta. Quanto riportato è stato precedentemente comunicato ai membri del Consiglio di corso unificato (L11 – LM37) nel precedente consiglio del 17 febbraio 2020.

20.3 Porta Futuro

Il Direttore dà la parola al prof. Luigi Principato per riferire sul progetto “Porta futuro”. Il prof. Luigi Principato coglie l'occasione per sensibilizzare tutti per l'attuazione del progetto “Porta Futuro”, di cui alla documentazione già inviata. Si tratta di pianificare 80 ore di lezione per ciascun Dipartimento dell'Ateneo, coordinate da professori di prima fascia, su qualsiasi tema che abbia un'attinenza con la formazione professionale, che è lo scopo del progetto. Ciascuno potrà dunque dare il proprio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Dipartimento di Studi linguistico-letterari,
storico-filosofici e giuridici

contributo nell'ambito che preferisce, considerando che i destinatari dell'iniziativa sono tutti coloro (non v'è un destinatario specifico) che vorranno iscriversi ad un ciclo di lezioni utili alla formazione ed allo sviluppo professionale. Il prof. Luigi Principato auspica di poter mettere a punto un ciclo di lezioni da trasmettere rapidamente al delegato del Rettore, con la collaborazione fattiva di tutti i docenti del Dipartimento.

Esaurito l'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.50.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Alessandra Olga Grazia Serra

Il Direttore

Prof. Saverio Ricci