

Regole per la tesi

CORSO	Termine ultimo di assegnazione	Vincoli per l'assegnazione	CFU della prova finale	Dimensioni	Abstract [1]	voto di laurea
L16 [2]	6 mesi prima	Almeno 100 CFU	10	min 80.000 battute max 120.000	in inglese, inserito nella tesi	0-7 + lode
L 14 [3]	6 mesi prima	Almeno 100 CFU		min 80.000 battute max 120.000	In inglese, inserito nella tesi	0-4 + lode

[1] L'abstract è di tre cartelle e deve indicare, tra l'altro, nome e cognome del candidato, titolo della tesi, relatore.

[2] Le regole indicate si applicano nel caso di prova finale svolta nella forma della dissertazione tradizionale.

[3] Vedi nota precedente.

Corso L 11 Nuove modalità a partire dalla sessione di laurea 12 dicembre 2016

Modalità I Procedura scritta con discussione	5 mesi prima	Il anno di corso, I e II annualità della I lingua straniera e I annualità della II lingua straniera	6	max 90.000 battute	in lingua straniera inserito nella tesi	0-3 + lode
Modalità II Procedura orale con acclamazione	5 mesi prima	Il anno di corso, I e II annualità della I lingua straniera e I annualità della II lingua straniera.	6	Non è previsto un elaborato scritto[4]		0-3 + lode
Modalità III Procedura scritta senza discussione con acclamazione	5 mesi prima	Il anno di corso, I e II annualità della I lingua straniera e I annualità della II lingua straniera.	6	Tre elaborati scritti Almeno 10 pagine/30.000 caratteri ciascuno		0-5 + Lode
LM59	6 mesi prima	Almeno 60 CFU	20	min. 200000 battute max 360.000 battute	non obbligatorio	0-6 + lode
LM37	9 mesi prima	I annualità della I lingua straniera	20	Min.240000 battute max 400.000 battute	almeno un capitolo in lingua straniera e abstract in lingua straniera	0-6+ lode
LMG01	9 mesi prima	Almeno 160 cfu	21	Min.240000 battute max 400.000 battute		0-7 + lode

[4] Il laureando deve consegnare alla Commissione una sintesi del lavoro di almeno 3 pagine/9000 caratteri, in lingua straniera

Regole generali delle tesi, valide per tutti i corsi, triennali, magistrali e a ciclo unico

Scelta della disciplina e del relatore

Lo studente può scegliere come disciplina di tesi qualunque disciplina compresa nel suo piano di studio, e come relatore di tesi un docente di cui abbia seguito l'insegnamento. La scelta di un relatore non appartenente al dipartimento è possibile solo se nel dipartimento non sono presenti docenti della disciplina della tesi e deve essere comunque approvata dal Presidente del corso di studio.

Termini per l'assegnazione tesi

La tesi deve essere assegnata nel rispetto dei termini e dei vincoli indicati nella tabella sopra riportata.

Il **modulo** di assegnazione tesi (*pubblicato in piattaforma didattica nelle pagine dedicate a ciascun corso di studi*) deve essere consegnato, entro i medesimi termini, alla segreteria didattica del dipartimento.

Termini di consegna della tesi

Entro il 40° giorno dall'inizio della sessione di laurea occorre consegnare:

- al relatore una copia su carta della tesi e di un abstract
- alla Segreteria studenti unica la domanda di laurea (modulo)

Entro questo termine non si debbono ancora dover sostenere esami per più di 10 CFU (in questo calcolo NON rientrano i CFU eventualmente ottenuti con idoneità per altre attività formative).

Per la consegna della tesi presso la biblioteca consultare l'indirizzo www.biblioteche.unitus.it

Termini di consegna del libretto universitario

Il libretto universitario deve essere consegnato alla Segreteria studenti unica **Entro il 20° giorno dall'inizio** della sessione di laurea (quindi entro questa data occorre avere sostenuto tutti gli esami).

Termini di consegna del CD della presentazione

L'eventuale CD usato per la presentazione della tesi deve essere consegnato all'ufficio informatico del Dipartimento entro il 7° giorno dall'inizio della sessione di laurea. I formati possibili sono i seguenti: pdf, ppt e formati standard in ambiente Windows.

Il CD deve riportare i seguenti dati:

- nome e cognome del laureando;
- classe di laurea e numero di matricola;
- titolo della tesi;
- nome del relatore.

Termini di consegna copia della tesi per la commissione esaminatrice

Almeno 10 giorni prima della discussione occorre consegnare in Segreteria Didattica una copia della tesi ad uso della commissione esaminatrice in seduta di laurea.

Regole per il corso di L11

Modalità I: Procedura scritta con discussione

Entro il 40° giorno dall'inizio della sessione di laurea occorre consegnare:

- al relatore

una copia su carta della tesi, contenente l'abstract (riassunto del contenuto della tesi, in 3 cartelle dattiloscritte), redatto nella prima lingua straniera scelta dal laureando nel proprio percorso formativo oppure, per le tesi in Lingua e traduzione straniera, Lingua e cultura straniera o Letteratura straniera, nella lingua oggetto della tesi;

Entro il 20° giorno dall'inizio della sessione di laurea occorre consegnare:

- al Polo bibliotecario umanistico (sede del San Carlo)

una copia digitale della tesi (vedi le indicazioni all'indirizzo www.biblioteche.unitus.it);
una copia su carta del frontespizio della tesi, firmato dal laureando e dal relatore;
un documento in formato Word contenente 5 parole chiave che riassumano i temi principali trattati nella tesi, in italiano e in inglese.

CD della presentazione

Se il laureando ha preparato una presentazione per la discussione della tesi, **Entro il 7° giorno dall'inizio** della sessione di laurea deve consegnare il CD contenente la presentazione all'Ufficio informatico del Dipartimento (per i formati e le norme vedi la tabella delle regole generali del Dipartimento).

Modalità II: Procedura orale con acclamazione

Entro il 40° giorno dall'inizio della sessione di laurea occorre consegnare:

- alla Segreteria Unica di Ateneo e, in copia, alla Segreteria didattica del DISTU la domanda di laurea.

Entro il 7° giorno dal giorno del colloquio occorre consegnare:

- alla Commissione la sintesi dell'argomento oggetto del colloquio (almeno 3 pagine / 9000 caratteri di testo), scritta nella prima lingua scelta dal candidato o, per le tesi in Lingua e Letteratura straniera, nella lingua dell'insegnamento del relatore.

Il giorno del colloquio occorre consegnare:

- alla Commissione, il certificato degli esami sostenuti, per un totale di 174 CFU.

Modalità III: Procedura scritta senza discussione con acclamazione

Entro il 40° giorno dall'inizio della sessione di laurea occorre consegnare:

- al relatore e agli altri due docenti, i tre elaborati.

Entro il 20° giorno dall'inizio della sessione di laurea occorre consegnare:

- al Polo bibliotecario umanistico (sede del San Carlo)
una copia digitale dei tre elaborati (almeno 10 pagine/30.000 caratteri ciascuno);

un documento in formato Word contenente 5 parole chiave, che riassumano i temi trattati nei tre elaborati, in italiano e in inglese.

- alla Commissione: il certificato degli esami sostenuti, per un totale di 174 CFU.

Punteggio della commissione

Il punteggio che la commissione assegna deve esprimere non solo la qualità della tesi, ma anche la discussione che il candidato ha sostenuto. La commissione deve assegnare 1 punto agli studenti laureati in corso (2 nel caso del corso di laurea di giurisprudenza); 1 punto agli studenti che abbiano conseguito almeno il 25% delle lodi. Può poi assegnare un punteggio entro i valori massimi indicati nella tabella per ciascun Corso di laurea. Inoltre, per disposizione del Senato accademico, per gli studenti che hanno partecipato ai programmi di mobilità Erasmus per studio o tirocinio, il punteggio assegnato in seduta di laurea è incrementato di 1 punto ulteriore.

Per gli studenti disabili, con invalidità riconosciuta in Italia non inferiore al 61% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della l. 104 del 5 febbraio 1992, nonché per gli studenti che presentino DSA certificato o altre difficoltà diagnostiche ritenute rilevanti dal punto di vista formativo dal CCS, il diritto a vedersi assegnare 1 punto si determina con il conseguimento del titolo entro il 1° anno fuori corso (due nel caso di corso di laurea in giurisprudenza). Qualora lo studente si laurei in corso, ha diritto a vedersi assegnare 2 punti (3 nel caso di corso di laurea in Giurisprudenza).

Viterbo, 21 aprile 2016