

PROCEDIMENTI DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA MAGISTRALE LM2-LM89

Lo studente laureando presenta, anche per posta elettronica, alla Segreteria Didattica del Presidio di Riello ed alla Segreteria Studenti Unica il modello di assegnazione della tesi (all. 1) entro i 50 gg precedenti la seduta di laurea prescelta.

Presenta poi alla Segreteria Studenti Unica la domanda di prenotazione all'esame di laurea, entro 40 giorni precedenti la seduta di laurea prescelta, utilizzando l'apposito modello di domanda (all.2).

Al momento della presentazione della domanda di laurea allo studente non possono mancare, per completare il percorso di studio, più di 10 CFU oltre quelli previsti per la prova finale. I CFU residui, devono essere conseguiti entro il ventesimo giorno precedente alla seduta di laurea. Pertanto il libretto dello studente va consegnato in Segreteria Unica al più tardi 20 giorni prima della seduta.

Lo studente è tenuto a consegnare al relatore ed al correlatore una copia cartacea della tesi, inoltre deve presentare, 15 gg prima della seduta, alla biblioteca competente:

-copia della tesi su CD-rom, con un solo file (comprensivo di frontespizio e indice), formato PDF di sola lettura e custodia rigida slim con copertina indicante il nome del candidato, oltre ad una copia cartacea del frontespizio firmato dal relatore ed una copia cartacea di un breve riassunto contenente 5 parole chiave. La ricevuta dell'avvenuta consegna dovrà essere portata dal laureando in Segreteria Studenti Unica. Nessuna copia della tesi deve essere consegnata alla Segreteria Studenti e alla Segreteria Didattica.