



Bando di concorso per l'espletamento di tirocini formativi e di orientamento curriculare

L'Università degli Studi della Tuscia, giusta convenzione stipulata con la Regione Lazio Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi in data 29 settembre 2015, indice un concorso per 2 posti di tirocinio formativo e di orientamento curriculare presso la sede di Bruxelles della Regione Lazio, Area Relazioni con l'Unione Europea della Direzione regionale programmazione economica, bilancio, demanio e patrimonio.

Art. 1

Oggetto e destinatari

È indetta la selezione per 2 posti di tirocinio formativo curriculare della durata di 1 anno (6-8 crediti formativi universitari), presso la sede di Bruxelles della Regione Lazio, Area Relazioni con l'Unione Europea della Direzione regionale programmazione economica, bilancio, demanio e patrimonio, con un contributo finanziario pari a euro 12.000,00 per ciascun tirocinante (comprensivo oneri a carico ente). Il contributo è concesso a titolo di rimborso spese e verrà corrisposto mensilmente, previa attestazione sul regolare svolgimento del tirocinio sottoscritta dal tutor incaricato.

I tirocinanti dovranno svolgere il tirocinio curriculare nel corso dell'anno solare 2017, a decorrere dal 2 gennaio 2017 ed entro e non oltre il 31 dicembre 2017.

Al momento della presentazione della candidatura, lo studente dovrà essere regolarmente iscritto ad un corso di laurea magistrale (LM-14, LM-37, LM-59, LM-62, LM-77) o a ciclo unico (LMG 011, ultimi due anni) o a un master relativo a discipline giuridiche, socio-economiche e umanistiche dell'Università degli Studi della Tuscia, a.a. 2016/17.

Inoltre lo studente dovrà essere in possesso della competenza linguistica nella lingua inglese, almeno di livello B1, comprovata dal possesso di uno dei requisiti appresso indicati, corredato di relativa certificazione, da allegare alla domanda:

1. certificazione linguistica corrispondente agli *standard* del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER) rilasciata da uno degli enti certificatori delle competenze linguistiche-comunicative in lingua inglese, elencati nel D.M. n. 974 del 21/09/2016;
2. aver superato l'esame curriculare di lingua inglese durante il percorso formativo ed essere in possesso dell'attestazione del livello di competenza linguistica in lingua inglese (Test di livello) rilasciata dall'Unità Servizi Linguistici del Dipartimento DISTU;
3. essere in possesso del Passaporto Linguistico (almeno livello B1) rilasciato dall'Unità Servizi Linguistici del Dipartimento DISTU;
4. essere di madrelingua inglese attestata tramite autocertificazione.



Art. 2

Domanda di partecipazione

La domanda di candidatura deve pervenire (non fa fede il timbro postale) all'Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese – Sportello *Unitusjob*, Via S. Maria in Gradi n. 4 – 01100 Viterbo, entro le ore 12.00 del 24/11/2016, tramite consegna a mano al protocollo presso l'Ufficio Flussi Documentali o tramite e-mail, all'indirizzo protocollo@pec.unitus.it e per conoscenza all'indirizzo unitusjob@unitus.it, allegando i documenti richiesti in formato PDF.

Il modulo di candidatura deve essere debitamente sottoscritto e scannerizzato, in caso di invio per posta elettronica.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione del candidato:

- la fotocopia di un documento d'identità;
- la certificazione relativa all'iscrizione, con esami sostenuti, voti e crediti conseguiti, stampata dal Portale dello studente;
- la certificazione attestante le competenze linguistiche.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risultino:

- pervenute fuori termine o incomplete;
- prive dei documenti sopra elencati.

Art. 3

Attività assegnate al tirocinante:

Le attività che verranno svolte dal tirocinante saranno le seguenti:

- a) *Reporting* (convegni, manifestazioni, comunicazioni delle Istituzioni europee, etc)
- b) Ricerca su tematiche, programmi europei, normativa europea, etc.
- c) Riflessione su strategie europee di settore per Regione o attori territoriali
- d) Riflessioni sul *problem solving* europeo (a partire da casi concreti regionali o territoriali)
- e) Affiancamento su montaggio di progetti europei;
- f) Partecipazione alla realizzazione di eventi (sostegno per profilo evento, gestione contenuti, relazioni con i relatori e gestione dei partecipanti).

Art.4

Valutazione delle domande

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione nominata con decreto del Direttore Generale, composta da tre docenti.

La valutazione delle candidature si effettua sulla base dei seguenti parametri:

- a. regolarità del percorso di studi (sarà considerato il numero di CFU conseguiti durante la durata normale del corso di studio, rapportato alla durata complessiva del corso, e sarà data priorità agli studenti in corso);
- b. votazione media degli esami;



La graduatoria sarà pubblicata nel sito *web* di Ateneo. La pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica.

Art. 5

Trattamento dei dati personali e *privacy*

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito *web* di Ateneo.

Eventuali variazioni dei termini indicati nel presente bando saranno pubblicate nel sito di Ateneo.

Viterbo, 9.11.2016

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Alessandra Moscatelli