



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici – DISTU

Disposto n 6 del 16 gennaio 2017

PRIMO AVVISO 2017 PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI DI TIROCINIO

Il Direttore del Dipartimento di studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici – DISTU, vista la legge 196/97 del 24 giugno 1997, art. 18; visto il D.M.142/98 del 25 marzo 1998, art. 4; considerato che il Dipartimento favorisce lo svolgimento di attività di tirocinio dei propri studenti presso aziende e/o enti convenzionati allo scopo di dare loro l'opportunità di acquisire un'esperienza formativa sul campo, in ambito aziendale o professionale;

DISPONE

l'emanazione del primo Avviso 2017 per l'assegnazione dei posti di tirocinio, rivolto agli studenti dei seguenti corsi:

Corso di Laurea Triennale in **Scienza della Pubblica Amministrazione (L 16)**;

Corso di Laurea Triennale in **Lingue e culture moderne (L 11)**;

Corso di Laurea Triennale in **Scienze giuridiche (L 14)**;

Corso di Laurea Magistrale in **Comunicazione pubblica politica e istituzionale (LM 59)**;

Corso di Laurea Magistrale in **Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM 37)**;

Corso di Laurea Magistrale in **Giurisprudenza (LMG 01)**;

Corso di Laurea Magistrale in **Archeologia e storia dell'arte, tutela e valorizzazione (LM2/LM89)**.

I posti di tirocinio sono messi a disposizione nell'ambito delle apposite convenzioni attivate tra le strutture ospitanti e lo stesso Dipartimento.

Sono allegati a questo Avviso: il modulo utile per la presentazione, da parte degli studenti, della "Manifestazione di interesse" (allegato A); l'elenco dei posti disponibili presso gli enti o le strutture convenzionate (allegato B); il modulo "Progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio", con il quale gli studenti dovranno presentarsi presso le strutture ospitanti per effettuare il tirocinio (allegato C); e il modulo "Dichiarazione conclusiva del tirocinio", che dovrà essere presentato dagli studenti alla Segreteria Studenti Unica alla fine dell'attività di tirocinio per il conseguimento dei crediti previsti (allegato D).

1. Attività di tirocinio

Il tirocinio consiste nella partecipazione dello studente all'attività della struttura ospitante in rapporto a un progetto formativo, concordato tra la struttura stessa e il Dipartimento prima dell'inizio del tirocinio.

Il tipo e le modalità di partecipazione sono concordati tra il responsabile del tirocinio del corso di laurea al quale lo studente è iscritto, individuato come *tutor* didattico, il responsabile della struttura ospitante, individuato come *tutor* aziendale, e lo studente.

Il tirocinio non può essere comunque sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazioni professionali. Esso, pertanto, non soggiace né alla disciplina né agli obblighi assicurativi propri dei rapporti di lavoro né al conseguente regime di responsabilità. Non è considerata remunerazione l'eventuale fruizione di servizi gratuiti, erogati dalla struttura ospitante, da parte del tirocinante.

2. Modalità e obblighi

Il tirocinante ha l'obbligo di svolgere le attività previste dal progetto formativo e di mantenere la riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

Inoltre, è tenuto a seguire le indicazioni dei *tutor* e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze, e a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'attività di tirocinio è gratuita e non è soggetta a rimborsi.

L'orario di tirocinio viene concordato tra lo studente e la struttura ospitante, sulla base delle esigenze della struttura medesima e nel rispetto degli obiettivi formativi individuati in accordo con l'Università.

In caso di assenza per malattia, che deve essere debitamente certificata, lo studente è tenuto ad avvertire il *tutor* didattico ed il responsabile della struttura ospitante e a recuperare i giorni di assenza.

In caso di ingiustificata interruzione del tirocinio lo studente decade definitivamente dalla possibilità di acquisire i crediti previsti tramite lo svolgimento di tale attività.

La struttura ospitante, a conclusione del tirocinio, è tenuta alla compilazione del questionario di valutazione predisposto dall'Ateneo della Tuscia.

L'Università provvede alla copertura assicurativa degli stagisti tramite le seguenti polizze:

Infortunati sul lavoro INAIL: posizione nr. 05784175 Gestione per conto dello Stato

Responsabilità civile: posizione nr. RCT nr. 332/65/49418440 - Compagnia Unipol.

3. Attestati e riconoscimento crediti

La frequenza, comprovata dalla "Dichiarazione conclusiva del tirocinio" rilasciata dalla struttura ospitante, dà diritto al riconoscimento dei seguenti crediti previsti dall'ordinamento didattico:

10 cfu - Corso di Laurea Triennale in Scienza della Pubblica Amministrazione (L 16);

6 cfu - Corso di Laurea Triennale in Lingue e culture moderne (L 11);

8 cfu - Corso di Laurea Triennale in Scienze giuridiche (L 14);

6 cfu - Corso di Laurea Magistrale in Comunicazione pubblica, politica e istituzionale (LM 59)

6 cfu - Corso di Laurea Magistrale in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM 37);

10 cfu Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG 01);

10 cfu Corso di Laurea Magistrale in Archeologia e storia dell'arte, tutela e valorizzazione (LM2/LM89)

Questi crediti del tirocinio vengono assegnati allo studente dopo che questi ha presentato in Segreteria Unica Studenti la "Dichiarazione conclusiva del tirocinio", debitamente riempita in tutte le sue parti e firmata dal tutor didattico (nella persona del responsabile del tirocinio del proprio corso di laurea), dal tutor aziendale e dallo studente stesso. Una copia della medesima dichiarazione deve essere consegnata alla segreteria didattica del Dipartimento.

I crediti sono assegnati secondo il seguente rapporto: 1 credito = 25 ore di tirocinio.

4. Manifestazione di interesse e graduatorie

Le manifestazioni di interesse possono essere presentate usando il modulo allegato al presente bando (allegato A). Ad ogni manifestazione di interesse vanno allegate:

a) la fotocopia delle due parti del libretto: quella con la foto e quella con gli esami, voti e crediti;

b) la fotocopia della medesima manifestazione di interesse, che timbrata dalla segreteria resterà allo studente come ricevuta.

Possono presentare domanda gli studenti che alla data di scadenza del bando risultino regolarmente iscritti al secondo anno di corso o a quelli successivi. Non possono presentare domanda gli studenti che abbiano già ottenuto il riconoscimento dei crediti relativi alle "Altre attività formative".

I moduli per la manifestazione di interesse dovranno essere consegnate presso la Segreteria Studenti (complesso San Carlo) o inviati per posta elettronica alla medesima segreteria entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27 gennaio 2017.

Le domande saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- prive dei requisiti di ammissione e della documentazione richiesta;
- consegnate oltre la data di scadenza (farà fede la data di invio del messaggio di posta elettronica o il timbro apposto sulla domanda da parte della Segreteria).

I posti disponibili presso gli enti convenzionati sono indicati nell'allegato B. Ciascuno studente dovrà indicare nella propria manifestazione di interesse tre sedi, tra quelle indicate nel medesimo allegato B, presso le quali si rende disponibile ad effettuare il tirocinio. In caso di assenza di una o più di tali indicazioni, si intende che lo studente è disponibile ad effettuare il tirocinio presso qualsiasi struttura ospitante.

Le sedi del tirocinio saranno assegnate tenendo conto delle preferenze espresse dallo studente. In caso di necessità sarà predisposta dalla Commissione una graduatoria; a tale scopo la Commissione potrà assegnare ad ogni studente fino ad un massimo di 60 (sessanta) punti, da ripartirsi secondo i seguenti criteri:

- a) media dei voti conseguiti negli esami di profitto ponderata con il numero di cfu conseguiti: fino a 20 punti;
- b) rapporto tra cfu conseguiti dallo studente e cfu previsti per gli studenti iscritti nell'anno accademico in corso: fino a 30 punti;
- c) studente in corso: 10 punti.

In caso di parità prevale chi ha un maggior numero complessivo di crediti. In caso di ulteriore parità prevale il più giovane di età.

5. Assegnazione dei posti

La Commissione procederà all'assegnazione dei posti, tenendo conto delle preferenze espresse dallo studente o procedendo, in caso di necessità, alla formulazione della graduatoria. I posti assegnati saranno comunicati nel corso di una riunione con tutti gli studenti che hanno presentato la manifestazione di interesse; a tale scopo, essi dovranno presentarsi presso i locali del DISTU il giorno 2 febbraio 2017, alle ore 14.00. Gli studenti interverranno a questa riunione muniti del modulo "Progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio" (allegato C), che riempiranno in tutte le sue parti. Ottenuta l'assegnazione gli studenti faranno firmare il medesimo modulo dal proprio tutor universitario (nella persona del responsabile del tirocinio del proprio corso di laurea) e con questo stesso modulo si presenteranno presso le strutture ospitanti; una copia di questo modulo dovrà essere depositata presso la segreteria didattica del Dipartimento. Il modulo "Dichiarazione conclusiva del tirocinio" (allegato D) dovrà invece essere compilato e firmato alla fine del periodo di tirocinio, e dovrà essere presentato dagli studenti alla Segreteria Unica Studenti dell'Ateneo, e in copia alla segreteria didattica del Dipartimento, al fine di conseguire i crediti previsti.

L'Università non è responsabile di eventuali cambiamenti, in particolare in relazione al numero dei posti disponibili e al periodo o al luogo di svolgimento delle attività di tirocinio, dovuti a modifiche richieste dalle strutture ospitanti o alla sopravvenuta risoluzione delle convenzioni.

Allegati:

- A: Modulo per presentare la "Manifestazione di interesse".
- B: Elenco dei posti disponibili presso le strutture ospitanti.
- C: Progetto formativo.
- D: Dichiarazione conclusiva del tirocinio.

Viterbo, _____

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Giulio Vesperini

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER I POSTI DI TIROCINIO

Il sottoscritto/la sottoscritta

Cognome Nome

Corso di studio

Sigla: L11 [] L14 [] L16 [] LM37 [] LM59 [] LMG01 [] LM2/LM89 []

Matricola

chiede di partecipare all'assegnazione dei posti di tirocinio indicati nell'allegato B.

Il sottoscritto dichiara di:

non avere presentato domanda di riconoscimento di attività esterne;

avere presentato domanda di riconoscimento di attività esterne in data.....

(se il Dipartimento ha accolto la domanda di riconoscimento, non è possibile presentare la domanda per il tirocinio).

Il sottoscritto dichiara di preferire, per lo svolgimento del proprio tirocinio, una delle seguenti tre strutture (tra quelle elencate nell'allegato B):

1.

2.

3.

Il sottoscritto dichiara:

a) di essere iscritto al seguente anno di corso:

b) di avere la seguente media dei voti conseguiti negli esami di profitto:

c) di aver conseguito alla data odierna il seguente numero di cfu:

d) di essere / di non essere studente in corso (sottolineare la parte che interessa).

Attenzione: Gli esami che non si concludono con un voto ma con un' idoneità, contano per calcolare il totale complessivo dei crediti, ma vanno ovviamente esclusi dal calcolo della media dei voti.

Allegati obbligatori a cura dello studente:

a) fotocopia delle due parti del libretto: quella con la foto e quella con gli esami, voti e crediti

b) fotocopia di questa domanda: la Segreteria timbra la fotocopia, che ti resterà come ricevuta

Firma dello studente/studentessa

Parte riservata alla Segreteria didattica

Timbro con data, firma e numero progressivo

DISTU – Tirocini curriculari –primo avviso 2017
Elenco dei posti disponibili

Archivio di Stato di Viterbo	Via Vincenzo Cardarelli 18	Viterbo	4
ARAN	Via del Corso 476	Roma	1
ARCI Comitato Provinciale Viterbo	Via Monte Asolone 4	Viterbo	1
Biblioteca Comune di Terni	Piazza della Repubblica 5	Terni	1
Biblioteca del Comune di Marta	Via XXV aprile, 10	Marta	2
Cambiaso & Risso SRL	Largo Cavour 6	Civitavecchia	1
Camera di Commercio di Viterbo	Via F.lli Rosselli 4	Viterbo	2
Casa Circondariale Viterbo	Strada s. Salvatore 14/b	Viterbo	3
Casa dei diritti sociali della Tuscia	Via San Pietro 72	Viterbo	1
Climax	Via Angelo Fava 46	Roma	1
Coldiretti Viterbo	Viale F. Baracca 81	Viterbo	5
Comune di Attigliano	Piazza Vittorio Emanuele, 2	Attigliano	2
Comune di Bolsena	Largo San Giovanni Battista De La Salle 3	Bolsena	2
Comune di Caprarola	Via Filippo Nicolai 7	Caprarola	1
Comune di Fabrica di Roma	Via Alberto Cencelli n. 20	Fabrica	1
Comune di Frosinone	Piazza VI Dicembre, 1	Frosinone	5
Comune di Gallese	Piazza Duomo n. 1	Gallese	2
Comune di Graffignano	Piazza del Comune 7	Graffignano	1
Comune di Montefiascone	Largo Plebiscito, 1	Montefiascone	2
Comune di Monterosi	Via Urbano del Drago 37	Monterosi	2
Comune di Orvieto	Via Garibaldi 8	Orvieto	2
Comune di Soriano nel Cimino	Piazza Umberto I	Soriano	2
Comune di Tarquinia	Piazza G. Matteotti, 6	Tarquinia	5
Comune di Tarquinia - biblioteca	Piazza G. Matteotti, 6	Tarquinia	3
Comune di Terracina	Piazza Municipio 1	Terracina	2
Comune di Tessennano	Piazza del Plebiscito 7	Tessennano	1
Comune di Viterbo	Via Ascensi, 1	Viterbo	2
Comune Montalto di Castro	Piazza G. Matteotti 11	Montalto di Castro	2
Corso 281 srl	Via del Corso 281	Roma	1
EFIT	Largo dei Banderari 1	Terni	1
Gescom S.p.A.	Strada Teverina Km 7	Viterbo	2
Horsetour srl	Via Marconi 28	Viterbo	2

Hotel Central Park	Via G. Moscati 7	Roma	2
Immobiliar 2001 srl	Via Tiburtina 1352	Roma	1
Impresa Verde Tuscia	Via F. Baracca 81	Viterbo	1
INAIL - sede di Viterbo	Via Sabotino, 1/3	Viterbo	1
Ist. Comprensivo Civitavecchia	Via Barnaranelli 3/3	Civitavecchia	2
Istituto Colasanti	Via Enrico Berlinguer s.n.c.	Civitacastellana	5
Istituto comprensivo "Carmine"	Strada Salamaro s.n.c.	Viterbo	2
Istituto dell'Enciclopedia Italiana	Piazza dell'Enciclopedia Italiana 4	Roma	1
Istituto Montessori	Via S. Maria Goretti 41	Roma	3
Istituto Paritario "Giovanni Merlini"	Via Giovanni Merlini 45	Viterbo	4
Istituto per il credito sportivo	Via g. Vico 5	Roma	1
Istituto Superiore Gandhi	Via dei Garofani 4	Narni	1
Liceo classico "Mariano Buratti"	Via Tommaso Carletti, 8	Viterbo	4
Museo civico di Viterbo	Piazza Francesco Crispi	Viterbo	1
Ordine Consulenti del Lavoro	Via Genova 14	Viterbo	3
Parco Naturale Regionale di Bracciano	Via Aurelio Saffi 4	Bracciano	1
Park Hotel Srl	Via Umbria 2-2/a - San Martino al Cimino	Viterbo	6
Polo Bibliotecario Umanistico	Via San Carlo 32	Viterbo	2
Prefettura di Terni	Viale della Stazione 1	Terni	2
Prefettura di Viterbo	Piazza del Plebiscito 8	Viterbo	5
Promotuscia Viaggi e Congressi	Piazza dei Caduti snc	Viterbo	5
SAM Restauro srl	Via del Laghetto, 58	Fiano Romano	1
Servizi Agenzie Immobiliari	Via Silvio Baratta 137	Salerno	1
Skylab Studios	Via M. Garibaldi 26	Tarquinia	1
Smile Train Italia Onlus	Via Salaria, 95	Roma	1
Soc. COOP. Sistema museo	Via Danzetta 14	Perugia	1
Società geografica Italiana	Via della navicella, 12	Roma	2
Società Tarquiniense d'Arte e Storia	Palazzo dei Priori	Tarquinia	1
St. Thomas's International School	Via S. Giovanni Decollato 1	Viterbo	2
Studi Criminologici Soc. Coop	Piazza San Francesco 2	Viterbo	5
Studio Immigrazione sas	Via del Giglio 3	Viterbo	1
Tribunale - Ufficio di Sorveglianza	Via Falcone e Borsellino 41	Viterbo	3
Jusweb	Via G. Marconi 10	Viterbo	1
Tribunale Ordinario di Viterbo	Via Falcone e Borsellino, 41	Viterbo	5
Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	Via Santa Maria in Gradi	Viterbo	3

(Allegato C)

Progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio

Studente/studentessa.....
Nato/a a..... il
Residente in Tel.
Codice fiscale
Corso di Laurea / Laurea magistrale in
Tutore universitario: prof.
Ente o Azienda ospitante:
Luogo di svolgimento del tirocinio.....
Reparto di inserimento.....
Durata del tirocinio: dal al
Numero complessivo di ore di tirocinio
Tutor aziendale:
Obiettivi e modalità del Tirocinio:
.....
.....
.....

- Obblighi del Tirocinante:
- seguire le indicazioni dei tutori indicati dall’Azienda e dal Dipartimento e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo per qualsiasi altra evenienza;
 - svolgere le attività definite dal programma di tirocinio;
 - rispettare gli obblighi di riservatezza circa dati, processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all’azienda, di cui venga a conoscenza durante o dopo lo svolgimento del Tirocinio;
 - rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Obblighi della struttura ospitante:
- compilazione del questionario disponibile al link:
<https://docs.google.com/a/unitus.it/forms/d/e/1FAIpQLSeKzyTBIJexsmGOGcyjNapYOU16WVZW65clgigRU355T7-Jkg/viewform?c=0&w=1>

Firme per presa visione e integrale accettazione.

Il tirocinante:

Il tutor universitario:

Il tutor aziendale:

Viterbo,

Dichiarazione conclusiva del tirocinio

Si dichiara che lo studente/la studentessa:

Nome Cognome
Nato/a a il
Residente in Tel.
Codice fiscale
Iscritto al Corso di Laurea / Laurea magistrale:
..... Sigla
Tutor Universitario: prof.

Ha effettuato il periodo di tirocinio curriculare presso:

Ente o Azienda ospitante:
Luogo di svolgimento del tirocinio.....
Reparto di inserimento.....
Durata effettiva del tirocinio: dal al
Numero effettivo delle ore di tirocinio:
Tutor aziendale:
Eventuali osservazioni sul tirocinio effettuato:
.....
.....
.....
.....
.....

Firme per conferma e attestazione dell'esito positivo del tirocinio:

Il Tutor universitario:

Il Tutor aziendale:

Lo studente/studentessa:

Viterbo,