



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici
DISTU

Disposto del Direttore n 55
27 marzo 2017

BANDO PER ATTIVITA' DI TUTORATO E ORIENTAMENTO NEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI, STORICO-FILOSOFICO E GIURIDICI – DISTU

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI, STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI - DISTU

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con DR n. 480 dell' 8/06/2012 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art 14 del Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 823/12 del 16/10/2012 e successive modifiche e integrazioni;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DISPONE

Art. 1 – E' indetta la selezione, sulla base del curriculum universitario, per l'assegnazione di complessivi 2 assegni per attività di tutorato e orientamento, di cui:

- a) n. 1 da conferire a studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale in *Lingue e culture per la comunicazione internazionale* (LM 37).
- b) n. 1 da conferire a studenti iscritti al corso di laurea magistrale in *Giurisprudenza* (LMG 01).

Saranno formate, a questo scopo, due graduatorie distinte.

Art. 2 – Finalizzata al contrasto della dispersione studentesca, l'attività di tutorato copre le seguenti iniziative:

- a) assistenza e supporto agli studenti che abbiano accumulato un ritardo nella preparazione degli esami;
- b) periodico monitoraggio sugli eventuali problemi di carattere logistico, infrastrutturale o organizzativo che possono essere d'ostacolo al regolare svolgimento dei corsi;
- c) segnalazione al Presidente o agli altri docenti del Corso di laurea circa i problemi che possono costituire motivo di rallentamento da parte dello studente nel conseguimento dei CFU previsti per il suo anno di corso;
- d) sostegno attivo agli studenti impegnati nella preparazione dell'esame;
- e) ogni altra azione che i Consigli di corso di studi riterranno utile al fine di rendere gli studenti attivamente partecipi del proprio percorso formativo;

Art. 3 – Ammessi a partecipare sono gli **studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2016/17** ai rispettivi corsi di studio presso l'Università degli Studi della Tuscia all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Gli studenti di Giurisprudenza (LMG01) devono essere iscritti almeno al terzo anno di corso e devono aver conseguito almeno 100 cfu.

Non si considerano regolarmente iscritti gli studenti fuori corso, né coloro che hanno presentato domanda di iscrizione con riserva.

Art. 4 – La domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato (**All. 1**), dovrà essere consegnata a mano o inviata alla Segreteria del Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici – DISTU, Via San Carlo 32 – 01100 Viterbo **entro le ore 12 del giorno 20 aprile 2017.**

Le domande presentate a mano devono essere consegnate secondo il seguente orario: tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì 10,00-12,00.

Le domande spedite per posta dovranno giungere entro la data di scadenza del bando (non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante); pertanto si terrà conto solo della data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Dipartimento. Saranno accettate le domande presentate tramite persona delegata per iscritto.

Le domande possono anche essere inviate all'indirizzo PEC del Dipartimento (**distu@pec.unitus.it**).

Il bando e i moduli per presentare le domande sono scaricabili dal sito internet del Dipartimento e dell'Ateneo

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- a) certificato degli esami sostenuti, estratto dal portale dello studente
- b) il *curriculum vitae europass*
- c) fotocopia di un valido documento di identità.

Tutti i titoli devono essere autocertificati con una dichiarazioni da allegare alla domanda di ammissione.

Art. 5 – L'attribuzione degli assegni per l'attività di tutorato e orientamento avverrà sulla base di una selezione operata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore e composta da tre docenti universitari.

Art. 6 - La selezione è per titoli e colloquio.

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei seguenti criteri:

a1. Voto di laurea (triennale per gli iscritti alla LM o magistrale / V.O. - limitatamente agli studenti del cdl *Lingue e culture per la comunicazione internazionale* - LM 37 e del cdl *Comunicazione pubblica, politica e istituzionale* - LM 59) per il quale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti

- punti 30 per voto pari a 110/110 e lode
- punti 24 per voto compreso tra 110/110 e 108/110
- punti 20 per voto compreso tra 107/110 e 105/110
- punti 16 per voto compreso tra 104/110 e 100/110

a.2 Per gli studenti di Giurisprudenza (LMG 01), in alternativa al criterio indicato al punto a1, il punteggio sarà assegnato in considerazione della media universitaria, secondo la seguente tabella:

- Media del 30/30 e lode: 30 punti
- Media del 29: 27 punti
- Media del 28: 24 punti
- Media del 27: 21 punti
- Media del 26: 18 punti
- Media del 25: 15 punti

b. Altri titoli

Un punteggio **fino a un massimo di 15 punti** sarà assegnato a seguito della valutazione di altri titoli concernenti in particolare la conoscenza del mondo universitario (es. attività di tutorato e orientamento già svolte presso le strutture dell'Ateneo; partecipazione a programmi di mobilità studentesca; partecipazione agli organi di rappresentanza studentesca; nonché ogni altra attività o esperienza coerente con l'oggetto dell'assegno).

c. Colloquio

E' previsto inoltre lo svolgimento di un colloquio attitudinale avente ad oggetto la conoscenza dei programmi d'esame del proprio corso di laurea, e che dovrà anche attestare le capacità espressive e comunicative del candidato.

All'esito del colloquio, il candidato sarà valutato con l'assegnazione di un ulteriore punteggio compreso **fino a 30 punti**.

La data e il luogo del colloquio saranno resi pubblici mediante comunicazione sul sito del Dipartimento; ai candidati sarà inoltre inviata una mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

A parità di merito l'assegno sarà attribuito al candidato più giovane d'età.

Le graduatorie dei vincitori, distinte per corso di laurea, verranno rese pubbliche mediante affissione alla bacheca del Dipartimento e nel sito web dell'Ateneo e del Dipartimento.

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti degli studenti selezionati; non è previsto l'invio di comunicazioni al loro domicilio.

Art. 7 – Le attività di tutorato e orientamento si svolgeranno dal giorno **15.05.2017** al giorno **31/07/2018**

Gli studenti selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Gli studenti che partecipano a Programmi comunitari di mobilità all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di tutorato, che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico. In caso di rinuncia da parte del vincitore l'assegno sarà conferito al successivo in graduatoria.

Art. 8 – Gli assegni sono compatibili con le borse di cui all'art. 8 della Legge n. 390/1991. Sono incompatibili con lo svolgimento delle collaborazioni studentesche.

Il rapporto si risolve al termine dell'attività da parte dello studente, a seguito della cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università degli Studi della Tuscia e nel caso di conseguimento del titolo.

Lo studente può chiedere di interrompere l'attività per impedimento sopravvenuto o per giustificato motivo con conseguente cessazione del rapporto ed esclusione della graduatoria. In tal caso allo studente compete il diritto al pagamento delle ore effettuate.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgere le mansioni richieste dal proprio ruolo, su giudizio dei delegati all'orientamento del Direttore del Dipartimento, potrà essere dichiarato decaduto dall'incarico.

Art. 9 – Il rapporto con il tutor viene instaurato mediante la stipula di un contratto.

La stipula del contratto è effettuata previa verifica del regolare pagamento delle tasse universitarie.

L'attività dei tutor avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e non potrà essere posticipata. Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dai Corsi di laurea, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Le attività saranno svolte sotto il coordinamento dei delegati del Direttore per le attività di tutorato e orientamento .

Ciascun assegno prevede un impegno complessivo, nel periodo di durata dell'incarico, di **250 ore** e un compenso di **€ 2000,00**, al lordo degli oneri previdenziali a carico dell'Ateneo.

L'assegno sarà corrisposto dal Dipartimento in due soluzioni come segue:

- il 50% a metà attività a seguito di dichiarazione di regolare svolgimento della stessa a firma del docente responsabile dell'attività di tutorato e orientamento;
- il 50% a saldo dietro presentazione di una relazione sulle attività svolte, controfirmata dal docente responsabile dell'attività di tutorato e orientamento.

Il compenso è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ed è assoggettato al versamento dei contributi previdenziali INPS a Gestione separata.


Gli studenti beneficiari degli assegni dovranno iscriversi alla Gestione separata presso l'INPS.

Art. 10 - L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore dei titolari degli assegni di tutorato e orientamento nell'ambito dell'espletamento della loro attività.

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Su richiesta dell'interessato/a, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dal Dipartimento un certificato che attesti l'attività svolta.

Art. 11 – Il responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4-6 della L. 7/08/1990, n.241 è la dott.ssa Daniela Cicalini responsabile della Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici (tel. 0761 357881 – fax 0761 357601 – e mail d.cicalini@unitus.it).

Art. 12 – Per quanto non specificato nel presente bando, si fa alla normativa vigente.

IL DIRETTORE
Prof. Giulio Vesperini


DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore del Dipartimento di
Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici
Via San Carlo, 32
01100 VITERBO

__l__ sottoscritt__ _____ nato a _____

il _____ e residente in _____ via/p.zza _____ n. ____

Tel. _____ Cellulare _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____

Recapito per eventuali comunicazioni:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione di 3 assegni per attività di tutorato e orientamento nel Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo.

A tale scopo dichiara:

1. di essere regolarmente iscritto/a al _____ anno di corso di laurea magistrale in _____
_____ a.a. 2016-17
2. di aver conseguito la laurea triennale /VO in _____
nell'Università di _____ con la votazione di ____/110_e_____

Dichiara altresì:

1. di non presentare alcuna delle incompatibilità previste dal bando di selezione;
2. di avere preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni previste.

__l__ sottoscritt__ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione, nel rispetto della Legge n. 675/96.

Allega :

- *curriculum vitae europass*;
- fotocopia di un valido documento di identità

- autocertificazione attestante i titoli posseduti

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando di selezione e di tutte le clausole che lo compongono e di averle accettate integralmente.

I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni del decreto Legislativo n. 196/2003 in materia della riservatezza e comunque esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

Data, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ nome _____

codice fiscale _____

nato a _____ (provincia _____) il _____

attualmente residente a _____ (provincia _____)

indirizzo _____ c.a.p. _____ telefono n. _____

consapevole che le ipotesi di falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli:

Laurea in _____

Luogo e data _____

Il dichiarante
