



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici – DISTU

**Disposto n. 26
del 5 febbraio 2018**

PRIMO AVVISO 2018 PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI DI TIROCINIO

Il Direttore del Dipartimento di studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici – DISTU, vista la legge 196/97 del 24 giugno 1997, art. 18; visto il D.M.142/98 del 25 marzo 1998, art. 4; considerato che il Dipartimento favorisce lo svolgimento di attività di tirocinio dei propri studenti presso aziende e/o enti convenzionati allo scopo di dare loro l'opportunità di acquisire un'esperienza formativa sul campo, in ambito aziendale o professionale;

DISPONE

l'emanazione del primo Avviso 2018 per l'assegnazione dei posti di tirocinio, rivolto agli studenti dei seguenti corsi:

Corso di Laurea Triennale in **Lingue e culture moderne (L 11)**;

Corso di Laurea Magistrale in **Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM 37)**;

Corso di Laurea Magistrale in **Giurisprudenza (LMG 01)**;

Corso di Laurea Magistrale in **Archeologia e storia dell'arte, tutela e valorizzazione (LM2/LM89)**.

Corso di Laurea Magistrale in **Scienze della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica (LM62)**

I posti di tirocinio sono messi a disposizione nell'ambito delle apposite convenzioni attivate tra le strutture ospitanti e lo stesso Dipartimento.

Sono allegati a questo Avviso: il modulo utile per la presentazione, da parte degli studenti, della "Manifestazione di interesse" (allegato A); l'elenco dei posti disponibili presso gli enti o le strutture convenzionate (allegato B); il modulo "Progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio", con il quale gli studenti dovranno presentarsi presso le strutture ospitanti per effettuare il tirocinio (allegato C); e il modulo "Dichiarazione conclusiva del tirocinio", che dovrà essere presentato dagli studenti alla Segreteria Studenti Unica alla fine dell'attività di tirocinio per il conseguimento dei crediti previsti (allegato D).

1. Attività di tirocinio

Il tirocinio consiste nella partecipazione dello studente all'attività della struttura ospitante in rapporto a un progetto formativo, concordato tra la struttura stessa e il Dipartimento prima dell'inizio del tirocinio.

Il tipo e le modalità di partecipazione sono concordati tra il responsabile del tirocinio del corso di laurea al quale lo studente è iscritto, individuato come *tutor* didattico, il responsabile della struttura ospitante, individuato come *tutor* aziendale, e lo studente.

Il tirocinio non può essere comunque sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazioni professionali. Esso, pertanto, non soggiace né alla disciplina né agli obblighi assicurativi propri dei

rapporti di lavoro né al conseguente regime di responsabilità. Non è considerata remunerazione l'eventuale fruizione di servizi gratuiti, erogati dalla struttura ospitante, da parte del tirocinante.

2. Modalità e obblighi

Il tirocinante ha l'obbligo di svolgere le attività previste dal progetto formativo e di mantenere la riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

Inoltre, è tenuto a seguire le indicazioni dei *tutor* e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze, e a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'attività di tirocinio è gratuita e non è soggetta a rimborsi.

L'orario di tirocinio viene concordato tra lo studente e la struttura ospitante, sulla base delle esigenze della struttura medesima e nel rispetto degli obiettivi formativi individuati in accordo con l'Università.

In caso di assenza per malattia, che deve essere debitamente certificata, lo studente è tenuto ad avvertire il *tutor* didattico ed il responsabile della struttura ospitante e a recuperare i giorni di assenza.

In caso di ingiustificata interruzione del tirocinio lo studente decade definitivamente dalla possibilità di acquisire i crediti previsti tramite lo svolgimento di tale attività.

In caso di rinuncia o di cambio della sede del tirocinio lo studente è tenuto a darne comunicazione scritta motivandone le ragioni.

La struttura ospitante, a conclusione del tirocinio, è tenuta alla compilazione del questionario di valutazione predisposto dall'Ateneo della Tuscia.

L'Università provvede alla copertura assicurativa degli stagisti tramite le seguenti polizze:

Infortunati sul lavoro INAIL: posizione nr. 05784175 Gestione per conto dello Stato

Responsabilità civile: posizione nr. RCT nr. 350239506 - Compagnia Generali.

3. Attestati e riconoscimento crediti

La frequenza, comprovata dalla "Dichiarazione conclusiva del tirocinio" rilasciata dalla struttura ospitante, dà diritto al riconoscimento dei seguenti crediti previsti dall'ordinamento didattico:

6 cfu - Corso di Laurea Triennale in Lingue e culture moderne (L 11);

6 cfu - Corso di Laurea Magistrale in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM 37);

10 cfu Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG 01);

10 cfu Corso di Laurea Magistrale in Archeologia e storia dell'arte, tutela e valorizzazione (LM2/LM89)

6 CFU Corso di Laurea Magistrale in Scienze della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica (LM62)

Questi crediti del tirocinio vengono assegnati allo studente dopo che questi ha presentato in Segreteria Unica Studenti la "Dichiarazione conclusiva del tirocinio", debitamente riempita in tutte le sue parti e firmata dal tutor didattico (nella persona del responsabile del tirocinio del proprio corso di laurea), dal tutor aziendale e dallo studente stesso. Una copia della medesima dichiarazione deve essere consegnata alla segreteria didattica del Dipartimento.

I crediti sono assegnati secondo il seguente rapporto: 1 credito = 25 ore di tirocinio.

4. Manifestazione di interesse e graduatorie

Le manifestazioni di interesse possono essere presentate usando il modulo allegato al presente bando (allegato A). Ad ogni manifestazione di interesse vanno allegate:

- a) la fotocopia delle due parti del libretto: quella con la foto e quella con gli esami, voti e crediti;
- b) la fotocopia della medesima manifestazione di interesse, che timbrata dalla segreteria resterà allo studente come ricevuta.

Possono presentare domanda gli studenti che alla data di scadenza del bando risultino regolarmente iscritti al secondo anno di corso o a quelli successivi, gli studenti iscritti alle lauree magistrali, invece, possono presentare domanda anche se iscritti al primo anno di corso. Non possono presentare domanda gli studenti che abbiano già ottenuto il riconoscimento dei crediti relativi alle "Altre attività formative".

I moduli per la manifestazione di interesse dovranno essere consegnate presso la Segreteria didattica (complesso San Carlo) o inviati per posta elettronica alla medesima segreteria (distudidattica@unitus.it) entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 19 febbraio 2018**.

Le domande saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- prive dei requisiti di ammissione e della documentazione richiesta;
- consegnate oltre la data di scadenza (farà fede la data di invio del messaggio di posta elettronica o il timbro apposto sulla domanda da parte della Segreteria).

I posti disponibili presso gli enti convenzionati sono indicati nell'allegato B. Ciascuno studente dovrà indicare nella propria manifestazione di interesse tre sedi, tra quelle indicate nel medesimo allegato B, presso le quali si rende disponibile ad effettuare il tirocinio. In caso di assenza di una o più di tali indicazioni, si intende che lo studente è disponibile ad effettuare il tirocinio presso qualsiasi struttura ospitante.

Le sedi del tirocinio saranno assegnate tenendo conto delle preferenze espresse dallo studente. In caso di necessità sarà predisposta dalla Commissione una graduatoria; a tale scopo la Commissione potrà assegnare ad ogni studente fino ad un massimo di 60 (sessanta) punti, da ripartirsi secondo i seguenti criteri:

- a) media dei voti conseguiti negli esami di profitto ponderata con il numero di cfu conseguiti: fino a 20 punti;
- b) rapporto tra cfu conseguiti dallo studente e cfu previsti per gli studenti iscritti nell'anno accademico in corso: fino a 30 punti;
- c) studente in corso: 10 punti.

In caso di parità prevale chi ha un maggior numero complessivo di crediti. In caso di ulteriore parità prevale il più giovane di età.

5. Assegnazione dei posti

La Commissione procederà all'assegnazione dei posti, tenendo conto delle preferenze espresse dallo studente o procedendo, in caso di necessità, alla formulazione della graduatoria. I posti assegnati saranno comunicati nel corso di una riunione con tutti gli studenti che hanno presentato la manifestazione di interesse; a tale scopo, essi dovranno presentarsi presso i locali del DISTU il giorno **21 febbraio 2018 h. 14.00**. Gli studenti intervengono a questa riunione muniti del modulo "Progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio" (allegato C), che riempiranno in tutte le sue parti. Ottenuta l'assegnazione gli studenti faranno firmare il medesimo modulo dal proprio tutor universitario (nella persona del responsabile del tirocinio del proprio corso di laurea) e con questo stesso modulo si presenteranno presso le strutture ospitanti; una copia di questo modulo dovrà essere depositata presso la segreteria didattica del Dipartimento. Il modulo "Dichiarazione conclusiva del tirocinio" (allegato D) dovrà invece essere compilato e firmato alla fine del periodo di tirocinio, e dovrà essere presentato dagli studenti alla Segreteria Unica Studenti dell'Ateneo, e in copia alla segreteria didattica del Dipartimento, al fine di conseguire i crediti previsti.

L'Università non è responsabile di eventuali cambiamenti, in particolare in relazione al numero dei posti disponibili e al periodo o al luogo di svolgimento delle attività di tirocinio, dovuti a modifiche richieste dalle strutture ospitanti o alla sopravvenuta risoluzione delle convenzioni.

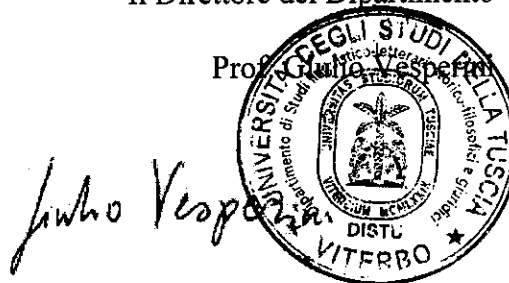
Allegati:

- A: Modulo per presentare la "Manifestazione di interesse".
- B: Elenco dei posti disponibili presso le strutture ospitanti.
- C: Progetto formativo.
- D: Dichiarazione conclusiva del tirocinio.

Viterbo,

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Giulio Vesperti



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER I POSTI DI TIROCINIO

Il sottoscritto/la sottoscritta

Cognome Nome

Corso di studio

Sigla: L11 [] LM37 [] LMG01 [] LM2/LM89 [] LM62 []

Matricola

chiede di partecipare all'assegnazione dei posti di tirocinio indicati nell'allegato B.

Il sottoscritto dichiara di:

- non** avere presentato domanda di riconoscimento di attività esterne;
- avere presentato domanda di riconoscimento di attività esterne in data.....

(se il Dipartimento ha accolto la domanda di riconoscimento, non è possibile presentare la domanda per il tirocinio).

Il sottoscritto dichiara di preferire, per lo svolgimento del proprio tirocinio, una delle seguenti tre strutture (tra quelle elencate nell'allegato B):

1.
2.
3.

Il sottoscritto dichiara:

- a) di essere iscritto al seguente anno di corso:
- b) di avere la seguente media dei voti conseguiti negli esami di profitto:
- c) di aver conseguito alla data odierna il seguente numero di cfu:
- d) di essere / di non essere studente in corso (sottolineare la parte che interessa).

Attenzione: Gli esami che non si concludono con un voto ma con un' idoneità, contano per calcolare il totale complessivo dei crediti, ma vanno ovviamente esclusi dal calcolo della media dei voti.

Allegati obbligatori a cura dello studente:

- a) fotocopia delle due parti del libretto: quella con la foto e quella con gli esami, voti e crediti
- b) fotocopia di questa domanda: la Segreteria timbra la fotocopia, che ti resterà come ricevuta

Firma dello studente/studentessa

Parte riservata alla Segreteria didattica

Timbro con data, firma e numero progressivo

Università della Tuscia

Dipartimento di studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici - DISTU

Progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio

Studente/studentessa.....

Nato/a a..... il

Residente in Tel.

Codice fiscale

Corso di Laurea / Laurea magistrale in

Tutor universitario: prof.

Ente o Azienda ospitante:

Luogo di svolgimento del tirocinio.....

Reparto di inserimento.....

Durata del tirocinio: dal al

Numero complessivo di ore di tirocinio

Tutor aziendale:

Obiettivi e modalità del Tirocinio:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Obblighi del Tirocinante:

-seguire le indicazioni dei tutor indicati dall'Azienda e dal Dipartimento e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo per qualsiasi altra evenienza;

-svolgere le attività definite dal programma di tirocinio;

-rispettare gli obblighi di riservatezza circa dati, processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda, di cui venga a conoscenza durante o dopo lo svolgimento del Tirocinio;

-rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

Obblighi della struttura ospitante:

-compilazione del questionario disponibile al link:

<https://docs.google.com/a/unitus.it/forms/d/e/1FAIpQLSeKzyTBIJexsmGOGcyjNapYOU16WVZW65clgigRU355T7-Jkg/viewform?c=0&w=1>

firme per presa visione e integrale accettazione.

Il tirocinante:

Il tutor universitario:

Il tutor aziendale:

Viterbo,

Università della Tuscia
Dipartimento di studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici - DISTU

Dichiarazione conclusiva del tirocinio

Si dichiara che lo studente/la studentessa:

Nome Cognome
Nato/a a..... il
Residente in Tel.
Codice fiscale
Iscritto al Corso di Laurea / Laurea magistrale:
..... Sigla
Tutor Universitario: prof.

Ha effettuato il periodo di tirocinio curriculare presso:

Ente o Azienda ospitante:
Luogo di svolgimento del tirocinio.....
Reparto di inserimento.....
Durata effettiva del tirocinio: dal al
Numero effettivo delle ore di tirocinio:
Tutor aziendale:
Eventuali osservazioni sul tirocinio effettuato:
.....
.....
.....
.....

Firme per conferma e attestazione dell'esito positivo del tirocinio:

Il Tutor universitario:

Il Tutor aziendale:

Lo studente/studentessa:

Viterbo,