

LM62 – Scienze della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica

Regolamento delle tesi di laurea

Art. 1

Scelta della disciplina, del relatore e del correlatore

Lo studente può scegliere per la tesi qualunque disciplina compresa nel suo piano di studio, con l'eccezione dell'esame a scelta. Il relatore proporrà anche il nominativo del correlatore, che sarà preferenzialmente individuato tra i docenti del corso, ma che potrà essere scelto anche tra altri docenti dell'Università della Tuscia o tra persone esterne all'Ateneo, se il loro coinvolgimento è opportuno per lo sviluppo delle ricerche necessarie alla stesura della tesi di laurea.

Art. 2

Assegnazione della tesi

Una volta concordato l'argomento di tesi con il docente relatore, lo studente deve presentare una istanza di richiesta tesi tramite il portale didattico. L'assegnazione non potrà avvenire se non dopo il conseguimento di 52 CFU.

La tesi non potrà essere discussa prima che siano trascorsi almeno sei mesi dalla data di assegnazione.

È comunque il relatore a stabilire, nel rispetto di questo intervallo temporale minimo, quando una tesi è pronta per la discussione.

Art. 3

Lavoro di tesi

Dopo l'assegnazione della tesi lo studente deve obbligatoriamente aggiornare il relatore sul lavoro svolto e presentargli ogni mese parti o capitoli della tesi. Nella redazione dell'elaborato scritto studente deve usare il format presente sul sito del corso di laurea.

Art. 4

Domanda di laurea

La domanda di laurea deve essere presentata tramite il portale didattico entro il quarantesimo giorno precedente alla seduta di laurea. La domanda di laurea si intende sempre presentata con riserva. Segue il controllo di regolarità della carriera dello studente e il calcolo della media da parte della segreteria unica.

Art. 5

Consegna della tesi

Lo studente deve consegnare al relatore e al correlatore una stesura completa della tesi entro la scadenza di presentazione della domanda di laurea, cioè entro il quarantesimo giorno precedente

alla seduta. La tesi deve constare di almeno 150.000 caratteri, e deve presentare risultati originali per i contenuti o la metodologia utilizzata. La copia definitiva della tesi, dopo le ultime correzioni eventualmente richieste dal relatore e dal correlatore, deve essere caricata sul portale didattico almeno 20 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea. Una copia della tesi deve essere consegnata in Biblioteca (Via S. Maria in Gradi, 4) secondo la seguenti indicazioni:

1. Copia della tesi su CD-ROM in un solo file (comprensivo di frontespizio e indice) in formato PDF di sola lettura; la copertina (custodia rigida) del CD-ROM deve riportare i dati presenti sul frontespizio.
2. Copia cartacea del frontespizio firmato dal relatore.

Il laureando deve anche consegnare una copia cartacea della tesi alla segreteria didattica DISTU, che verrà messa a disposizione della commissione il giorno della discussione.

Art. 6

Completamento del percorso di studio:

Al momento della presentazione della domanda di laurea, allo studente non possono mancare più di tre esami per completare il percorso di studio. I cfu residui devono essere conseguiti entro il ventesimo giorno precedente alla seduta di laurea.

Art. 7

Ammissione all'esame di laurea:

L'ammissione all'esame di laurea è subordinata

- all'esito positivo della verifica da parte della segreteria studenti della regolarità e della completezza del percorso formativo;
- alla consegna della tesi in biblioteca (su cd-rom), controfirmata dal relatore, entro il ventesimo giorno precedente alla seduta.

Le domande di laurea alle quali non sia seguita l'ammissione all'esame di laurea andranno ripresentate, senza la necessità di pagare una seconda volta la tassa di laurea.

Sarà cura dello studente che prepara la tesi con un relatore di altro Dipartimento rispettare scrupolosamente il modello di tesi e le norme di ogni tipo stabilite per le tesi di laurea presso il DISTU per il corso LM62.

Art. 8

Punteggio della commissione

Il punteggio che la commissione assegna deve esprimere non solo la qualità della tesi, ma anche la discussione che il candidato ha sostenuto e può andare da un minimo di 0 fino a un massimo di 6 punti, più l'eventuale lode, che deve essere attribuita all'unanimità. La commissione deve assegnare

1 punto agli studenti laureati in corso; 1 punto a chi ha ottenuto la lode almeno nel 25% degli esami sostenuti; 1 punto a chi scrive e discute una tesi in inglese. Inoltre, per disposizione del Senato accademico, per gli studenti che hanno partecipato ai programmi di mobilità Erasmus, il punteggio assegnato in seduta di laurea è incrementato di 1 punto ulteriore.

Per gli studenti disabili, con invalidità riconosciuta in Italia non inferiore al 61% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della l. 104 del 5 febbraio 1992, nonché per gli studenti che presentino DSA certificato o altre difficoltà diagnostiche ritenute rilevanti dal punto di vista formativo dal CCS, il diritto a vedersi assegnare 1 punto si determina con il conseguimento del titolo entro il 1° anno fuori corso.