

### **RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov./Stato) \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
iscritto per l'a.a. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ anno del Corso di Laurea magistrale  
in \_\_\_\_\_  
Curriculum \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

il riconoscimento di n° \_\_\_\_\_ crediti formativi universitari da inserire in:

- Ulteriori conoscenze linguistiche
- Abilità informatiche e telematiche
- Tirocini formativi e di orientamento
- Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

#### **Attenzione**

a) Porta in Segreteria didattica anche una **fotocopia** di questo modulo

(cioè dell'originale **già firmato** dal docente):

la Segreteria timbra la fotocopia, che ti resterà come **ricevuta**

b) Devi consegnare la tesina e questo modulo in Segreteria Studenti  
**al più tardi 30 giorni prima** della data di inizio della sessione di laurea.

**Scaduto questo termine, non si è ammessi alla sessione di laurea.**

#### **PRESENTA**

fotocopia/attestato del certificato \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

[ ] altra documentazione (vedi allegato)

Viterbo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_