

Gentile laureando,
certamente sa che, a seguito delle condizioni eccezionali legate all'emergenza sanitaria da COVID-19, l'Ateneo ha previsto lo svolgimento delle prove finali, in questo caso della **sessione di laurea di maggio 2020**, per cui Lei ha fatto richiesta, a distanza, ovvero in modalità telematica.

Come può immaginare, sarà veramente utile, più che mai, la Sua attiva collaborazione con la Segreteria didattica, per evitare difficoltà e problemi, soprattutto dell'ultimo momento. Le chiediamo quindi innanzitutto di leggere attentamente le linee guida alla seduta di laurea telematica, al link riportato in fondo, e di provvedere ad un controllo del corretto funzionamento dei Suoi dispositivi informatici.

Dovrà poi dare conferma della Sua partecipazione alla seduta di laurea, inviando l'autocertificazione richiesta nelle linee guida (il modulo è scaricabile dalle linee guida) già qualche giorno prima della seduta, sarebbe ottimale **entro il 14 maggio**. Inoltre questa autocertificazione andrà inviata contestualmente anche all'indirizzo distudidattica@unitus.it, oltre che a segreteriaunica@unitus.it.

Come specificato sempre nelle linee guida, è possibile che siano presenti ospiti esterni (parenti, amici ecc.) ma, per evitare un eccessivo affollamento telematico, che potrebbe creare problemi di connessione, non ci è possibile autorizzare più di 5 indirizzi esterni per laureando. Il laureando dovrà comunicarci il prima possibile, e comunque sempre **entro il 14 maggio**, gli indirizzi di posta elettronica degli ospiti partecipanti, affinché possano essere invitati alla video conferenza dal Presidente di Commissione (con telecamera e microfono spenti, come specificato nelle linee guida: gli ospiti possono assistere, ma non intervenire o apparire in video; l'uso del microfono e della telecamera è consentito solo ai candidati e ai componenti della Commissione).

Con l'occasione si invita ogni laureando a **dare conferma del ricevimento di questa e-mail**, indicando per cortesia nuovamente il nome, cognome, corso di laurea, relatore, eventuale correlatore, modalità 2 o 3 di discussione/proclamazione per i laureandi di L11, eventuale presentazione della tesi in power point, eventuale partecipazione durante il corso al progetto Erasmus, e qualsiasi informazione possa essere utile alla segreteria per un maggior controllo della carriera (considerato anche che la Segreteria didattica opera a distanza, in smart working).

Eventualmente, caricamento e funzionalità di power point nella seduta di laurea dovranno essere eseguiti dal candidato; essi sono resi possibili con il programma Google Meet, che rende possibile lo svolgimento della seduta.

Vista l'eccezionalità della seduta, per tutto ciò che non è riportato nelle linee guida o per qualsiasi dubbio o chiarimento non esiti a contattarci scrivendo a questo indirizzo o chiamando al numero 0761 357898 (Sig.ra Anna Grechi) dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Link alle linee guida alla seduta di laurea telematica: http://www.unitus.it/public/platforms/1/cke_contents/9565/Linee%20guida%20sessioni%20laurea.pdf

Link alla procedura consegna tesi virtuale in biblioteca:
http://www.unitus.it/public/platforms/11/cke_contents/9622/Tesi%20di%20laurea_determinazioni.pdf

Si ricorda che il 30 aprile è il termine ultimo per effettuare l'upload della tesi sul Portale Gomp, e che non sarà necessaria la consegna della tesi cartacea in Segreteria; sarà necessario invece inviare l'abstract o un sunto della tesi a tutti i membri della Commissione, appena questa verrà pubblicata.

Certi della Sua attiva collaborazione in questo momento così particolare, La ringraziamo per la collaborazione, e Le inviamo cordiali saluti

Andrà tutto bene!

La segreteria didattica del Distu