

Soft Skills (Saper stare nell'organizzazione di lavoro) (2 CFU)

Coordinatore: Stefano Bonometti

Obiettivi: comprendere l'importanza e sperimentare in situazione protetta alcune Soft Skill per "saper stare" con efficacia nelle organizzazioni di lavoro, in particolare lavorare in gruppo, problem solving, comunicazione assertiva, imparare ad apprendere

Articolazione: il corso si articola in 4 mezze giornate nell'arco di due settimane

Programma:

| | Argomento |
|-------------------------------|---|
| 1. Lavorare in gruppo | Le fasi di sviluppo del gruppo di lavoro. I ruoli nel gruppo e la funzione di leadership Il metodo di lavoro e l'organizzazione delle attività Il clima e le relazioni Apprendere nel gruppo di lavoro |
| 2. Il problem solving | Problem finding e problem solving Strategie e modalità rappresentative per l'analisi del problema Il processo decisionale nel team di lavoro Aspetti razionali e aspetti emotivi nelle decisioni L'euristiche cognitive |
| 3. La comunicazione assertiva | Il processo comunicativo La matrice multidimensionale della comunicazione Aspetti relazionali e psicologici La gestione della controversia e del conflitto Il metodo assertivo |
| 4. Imparare ad apprendere | Il valore formativo dell'esperienza Dal fare al comprendere Riflessività in azione Le comunità di pratiche Capitalizzare il proprio sapere |

Modalità didattica: le lezioni hanno carattere esercitativo con l'impiego di sequenze filmiche, role paly, analisi di caso e test attitudinali.

Periodo: novembre – dicembre 2014

Modalità di superamento dell'esame: Elaborazione e discussione di un caso.