

REGOLAMENTO PER LA PROVA FINALE - CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Il titolo di Laurea Magistrale è conferito previo superamento di una prova finale che consiste nella presentazione e discussione davanti ad una Commissione giudicatrice di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un Relatore.

ATTORI: RUOLI E RESPONSABILITÀ

Rettore dell'Università (o suo rappresentante ufficiale): ha il compito della proclamazione dei neolaureati.

Direttore di Dipartimento: ha il compito di fissare date e orari delle sessioni di laurea; nomina la Commissione di Laurea sentiti i Coordinatori dei Consigli di Corso di Studio afferenti al DIBAF

Commissione di Laurea: è costituita da almeno sette membri scelti tra i docenti di ruolo del DIBAF: Presidente della Commissione è il Direttore del DIBAF o il Vice-Direttore o un Coordinatore di Corso di laurea magistrale afferente al DIBAF.

Candidato: lo studente che ha acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studi ivi compresi quelli relativi alla preparazione della prova finale (elaborazione della tesi scritta), è ammesso a sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo.

Relatore: è di norma un professore o un ricercatore afferente al Dipartimento. Per lo svolgimento delle attività previste per la tesi, il relatore può avvalersi della collaborazione di correlatori. Questi ultimi possono essere tecnici laureati, cultori della materia ed esperti di comprovata fama anche esterni al Dipartimento e, nei limiti fissati dalla normativa, dottorandi di ricerca. Su richiesta dello studente, il Coordinatore del corso di studi può autorizzare come relatore un docente di ruolo esterno al Dipartimento o di altro Ateneo (anche estero), purché sia individuato come correlatore un docente componente del Consiglio di Corso di Studi di afferenza dello studente. Il Relatore predisponde un giudizio scritto sulla tesi, che è messo a disposizione della Commissione prima della seduta di laurea.

Controrelatore. Entro 10 giorni dalla data di presentazione del Progetto di Tesi (vedi di seguito), il Direttore, sentito il Coordinatore del Corso di Studi, nomina il Controrelatore e gli invia il Progetto di Tesi. Il controrelatore è tenuto a fornire un supporto critico di revisione della bozza finale. E' prevista una prima consegna al Controrelatore della bozza finale almeno 45 giorni prima della discussione. E' prevista una seconda consegna al controrelatore della tesi (almeno 15 giorni prima della discussione) che verifica la presenza o meno delle correzioni formali e metodologiche segnalate. Il Controrelatore predisponde un giudizio scritto sulla tesi, che è messo a disposizione della Commissione prima della seduta di laurea.

PROCEDURA

Richiesta di Tesi

Entro il primo anno di corso, lo studente presenta, presso la Segreteria Didattica del Dipartimento, la "Richiesta di Tesi" controfirmata dal Relatore e dal coordinatore del corso di studi di afferenza dello studente. Allo scopo di agevolare gli studenti, il Dipartimento pubblica sul sito web l'elenco aggiornato degli argomenti delle tesi disponibili con indicazione del Relatore e della data di prevista

di inizio attività. L'argomento della tesi può essere proposto anche dallo studente, previa valutazione della fattibilità da parte del Relatore.

Progetto di Tesi

Il Progetto di Tesi, non appena ragionevolmente specificato, e comunque non oltre la fine del primo semestre del secondo anno, viene presentato dallo studente alla Segreteria Didattica del Dipartimento. Il Progetto, controfirmato dal Relatore, indica sommariamente, oltre al titolo provvisorio, gli obiettivi del lavoro e l'approccio metodologico seguito, la data prevista per il completamento e la richiesta di nomina del controrelatore.

Ammissione alla prova finale

Lo studente che ha acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studi ivi compresi quelli relativi alla preparazione della prova finale, può presentare domanda al Rettore per essere ammesso all'esame di laurea, secondo le modalità ed entro i tempi stabiliti dalla Segreteria Studenti; la domanda, in duplice copia, viene consegnata alla Segreteria Studenti e alla Segreteria didattica del Dipartimento. Almeno 5 giorni prima della seduta di laurea, il candidato consegna alla Segreteria Didattica del Dipartimento (per la Commissione di Laurea), al Relatore e al Controrelatore copia cartacea della tesi, firmata dal Relatore. Contestualmente, il candidato consegna alla Segreteria Didattica del Dipartimento un breve riassunto (300 parole al massimo) in italiano e in inglese, con l'indicazione di 5 parole chiave, e alla Biblioteca, una copia su supporto elettronico (CD) della tesi di laurea.

Discussione della Tesi

I candidati sono convocati per l'ora di inizio dell'appello di laurea. L'ordine delle singole presentazioni viene comunicato dal Presidente della commissione di laurea al momento dell'inizio dell'appello. Ogni Candidato/a ha a disposizione 20 minuti per la presentazione della Tesi, di cui 15 per l'esposizione e 5 per le domande. I membri della Commissione indossano la toga e la proclamazione può avvenire anche per gruppi di candidati.

Attribuzione del punteggio

Il voto finale è determinato dalla Commissione di Laurea davanti alla quale il candidato discute la tesi. Il voto finale è una frazione con denominatore 110 (centodieci). Il voto minimo per l'assegnazione del titolo è 66/110. Il voto massimo è 110/110 eventualmente qualificato con la lode. Può inoltre essere comunicato, all'unanimità, il riconoscimento meramente onorifico della "dignità di stampa".

L'assegnazione del voto finale di Laurea si basa sull'intera carriera dello studente, tenendo separatamente conto:

- a) della media dei voti in trentesimi, ponderata con i crediti, calcolata sugli esami di profitto superati e convalidati nell'ambito del corso di laurea specialistica, in centodecimi, con i decimali non arrotondati;
- b) dell'eccellenza della carriera accademica dello studente (fino al massimo di 1 punto) da assegnare in proporzione alle lodi ottenute nei singoli esami di profitto (0.2 per lode, fino a un massimo di 0.5 punti) e sulla base di attività svolte dal candidato ritenute rilevanti dai singoli Consigli di Corso di Studio che sono riportate nella Guida dello Studente (fino a un massimo di 0.5 punti);
- c) del completamento degli studi entro il periodo previsto: 2 punti per gli studenti in corso; 1 punto per gli studenti che si laureano entro il 1° anno di fuoricorso, 0 punti per gli studenti che si laureano dopo il 1° anno di fuoricorso;
- d) del punteggio assegnato alla tesi di laurea da parte della Commissione (fino a un massimo di 7 punti), attribuiti mediante l'uso di una griglia di valutazione identificativa dei criteri di giudizio di seguito riportati, compilata dai membri della commissione dopo aver ascoltato il parere del controrelatore e del relatore: originalità e rilevanza scientifica della tesi (punti da

0 a 7); rispondenza delle osservazioni sperimentali con gli obiettivi della tesi (punti da 0 a 7); qualità dell'esposizione (punti da 0 a 7); complessità delle metodologie impiegate (punti da 0 a 7). Il punteggio è assegnato calcolando la media dei giudizi singolarmente espressi dai membri della commissione o all'unanimità.

Il voto finale ($a+b+c+d$), se necessario, è arrotondato all'intero. L'arrotondamento è per difetto se detto valore è inferiore alla metà di un intero, per eccesso se lo stesso è pari o superiore alla metà di un intero.

La lode è conferita, all'unanimità, agli studenti che conseguono un punteggio complessivo eccedente i 110 punti, per almeno una unità.