



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
Tuscia

**La preparazione del Piano di Studi
nell'ambito del Programma Erasmus+:
passaggi-chiave,
date fondamentali e contatti utili**

Le fasi pre-partenza (1/2)

1. Assegnazione della destinazione in base alla graduatoria → vincolante almeno nella fase iniziale
2. Preparazione del Learning Agreement (LA) insieme ai docenti di supporto Erasmus+ per i singoli Corsi di laurea:
 - Ingegneria: Prof. Marco Barbanera m.barbanera@unitus.it
 - ECA (polo VT): Prof. Giulio Guarini giulio guarini@unitus.it
 - AFC & MKQ: Prof.ssa A.M. D'Arcangelis adarcangelis@unitus.it
 - SPRI & LM62: Prof.ssa Barbara Pancino bpancino@unitus.it
 - Polo Civitavecchia (ECA & E.Circolare): Prof. Riccardo Cimini rcimini@unitus.it
 - Studenti di Finanza (curricula di ECA e AFC): Prof.ssa D'Arcangelis adarcangelis@unitus.it

Il LA consiste in:

- A. Elenco corsi/esami che si intende frequentare/superare**
- B. Piano di riconoscimento (corrispondenze con gli esami a Viterbo)**

Attività ammesse presso la sede estera

Le attività consentite durante il periodo di mobilità, da inserire nel piano di studi (Learning Agreement) da predisporre prima della partenza sono:

- attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);
- preparazione della tesi di laurea e/o di dottorato;
- tirocinio (solo se previsto dall'ordinamento didattico).

Eventuali dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il coordinatore del dottorato.

Criteria

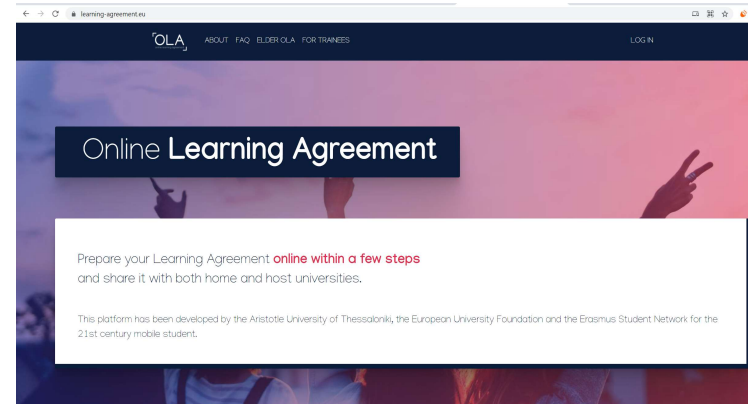
- Corrispondenza della titolazione dell'insegnamento e del contenuto del corso (confronto programmi)
- Attenzione a:
 - semestre di insegnamento
 - lingua di erogazione
 - livello (triennale/magistrale = bachelor/master)
- Il numero totale di crediti deve corrispondere sia nel piano all'estero che in quello di riconoscimento, con una tolleranza di 2 CFU (= ECTS = European credit transfer and accumulation system) per ciascun esame.
- Ad esempio:

ESAME	N. CREDITI	ESAME	N. CREDITI
Financial Econometrics	6	Econometria	8
Financial control	6	Reporting e controllo degli intermediari finanziari	8
Economic policy	6	Politica economica	8
TOTALE CREDITI	18		24

Le fasi pre-partenza (2/2)

3. Dopo pre-approvazione del Piano di Studi in Excel da parte del docente di supporto, compilazione e firma del LA sulla dashboard Erasmus+

<https://learning-agreement.eu/>



4. Una volta firmato dal Coordinatore Erasmus+ DEIM (Prof. Branca) lo stesso viene inviato alla segreteria didattica DEIM per approvazione in CDD finale da parte del CCS/CDD del DEIM e all'Università ospitante

5. Pronti per la partenze (**Il semestre AA 2021/22**)

Attività Erasmus+ & emergenza Covid-19

- Partenze II semestre (da Gennaio 2022)
- Possibile mobilità BLENDED → ad es. attività in “*distance learning*” organizzata dall’istituzione ospitante, combinata con una componente di mobilità fisica all’estero, nel momento in cui sarà nuovamente possibile. Tali mobilità saranno riconosciute totalmente (ad esempio tramite ECTS)
- Per consentire lo sviluppo delle competenze linguistiche, i partecipanti potranno beneficiare delle opportunità previste dall’Online Linguistic Support (OLS) – ove applicabile.

<http://www.erasmusplus.it/attivita-erasmus-e-emergenza-covid-19-nuove-disposizioni-dalla-commissione-europea/>

Nota sui CFU

- Il riconoscimento dei CFU avviene sulla base del LA. Il Dipartimento riconosce i CFU debitamente certificati nel Transcripts of Records.
- Lo studente può rinunciare al riconoscimento di parte delle attività svolte all'estero, purché mantenga almeno 12 CFU acquisiti all'estero.
- Lo studente che non avesse acquisito crediti deve ugualmente presentare una dichiarazione rilasciata dall'istituto ospitante attestante la sua effettiva partecipazione alle attività didattiche (frequenza di corsi, iscrizione a esame).
- Nel caso di una mobilità a fini di tirocinio che non costituisce parte integrante del percorso di studi dello studente, l'Ateneo traccia tale attività, certificata dall'organismo ospitante, nel Diploma Supplement.

Scadenzario pre-partenza

1. Assegnazione destinazioni secondo graduatoria:
20/5/21
2. Preparazione del Learning Agreement (LA) con i docenti di supporto per i singoli Corsi di Studio
(entro il 7/6/21)
3. Predisposizione LA sulla dashboard Erasmus+
(entro il 13/6/21)
4. Approvazione del LA da parte del CCS/CDD del DEIM (Giugno-Luglio 2020)

Le fasi post-partenza

Recarsi presso Ufficio mobilità dell'Università di destinazione e registrare l'arrivo. Inviare a Felicetta (erasmus@unitus.it) il relativo modulo firmato dall'Università ospitante

Registrarsi ai corsi previsti nel LA e verificarne l'effettiva attivazione

In caso di modifiche da apportare al LA (**LA Change**):

- Contattare via e-mail il docente di supporto (lo stesso con cui è stato predisposto il LA)
- Concordare con il docente le modifiche sia alla lista di esami da sostenere che al piano di riconoscimento a Viterbo
- Compilare il LA Change sulla Dashboard Erasmus+ e chiedere la firma del referente Erasmus+ Prof. Branca
- Successivamente il LA Change sarà portato in approvazione formale in CCS/CDD

Informare sempre anche Felicetta Ripa dei vari passaggi (partenze, arrivi, Changes, etc.) !

Ulteriori informazioni

- Regolamento d'Ateneo per la mobilità programma Erasmus (emanato con D.R. n. 85/18 del 30.01.2018):

<http://www.unitus.it/it/unitus/normativa/articolo/normativa-regolamenti-per-studenti-e-post-lauream->

- Sito DEIM (sezione 'Internazionale'):

<http://www.unitus.it/it/dipartimento/deim/internazionalizzazione-deim/articolo/sportello-internazionale-deim>

- Pagina facebook del DEIM

[https://www.facebook.com/DipartimentoEconomia.Uni
tus](https://www.facebook.com/DipartimentoEconomia.Uni
tus)

Contatti utili

Ufficio Mobilità & Cooperazione Internazionale (S.M. Gradi):

- Dr.ssa Felicetta Ripa (erasmus@unitus.it)

Docenti DEIM supporto Erasmus+:

- Prof. Marco Barbanera (Ingegneria) m.barbanera@unitus.it
- Prof.ssa AnnaMaria D'Arcangelis (AFC & MKQ) adarcangelis@unitus.it
- Prof. Riccardo Cimini (ECA & E.Circolare Civitavecchia) rcimini@unitus.it
- Prof. Giulio Guarini (ECA, Viterbo) giulioguarini@unitus.it
- Prof.ssa Barbara Pancino (SPRI) bpancino@unitus.it

Segreterie didattiche DEIM:

- ECA, AFC & MKQ (Viterbo): Dr.sse Cingolani (f.cingolani@unitus.it) e Bruzzichini (brorella@unitus.it)
- SPRI: Dr.sse Primieri (elisaprimieri@unitus.it) e Moscetti (moscetti@unitus.it)
- Ingegneria: Sig.ra Filippetti (filippetti@unitus.it)
- Corsi di Civitavecchia: Sig.ra Paola Giganti (paolagi@unitus.it)

Sportello Erasmus+ del DEIM (erasmus.deim@unitus.it)

- Francesca Schettino francescaschettino@gmail.com
- Sofia Bizzotto sofia.bizzotto@libero.it

Referente Erasmus+ del Dip.to:

- Prof. Giacomo Branca (branca@unitus.it)

Nota sulle Competenze linguistiche

Verificare con la massima attenzione i requisiti linguistici richiesti dall'Università di destinazione → **LA MAGGIOR PARTE DELLE UNIVERSITA' RICHIEDE IL LIVELLO B1** della Lingua del Paese di destinazione prescelto (o della Lingua veicolare dell'Università di destinazione) **CHE SI PUO' CERTIFICARE NEI SEGUENTI MODI:**

1. certificazione di una Istituzione accreditata (es. esami Cambridge);
2. aver conseguito il Passaporto Linguistico (livello B1) presso l'Unità Servizi Linguistici di Ateneo;
3. aver superato, in un Corso di Laurea, un esame curricolare di lingua o aver conseguito presso l'Unità Servizi Linguistici di Ateneo o in un corso di Laurea, l'idoneità linguistica di livello almeno B1
4. essere madrelingua del Paese di destinazione (o della lingua veicolare dell'Università di destinazione);
5. essere in possesso di un diploma di scuola superiore in cui gli studi sono stati svolti nella lingua del Paese di destinazione (o nella lingua veicolare dell'Università di destinazione).

Per effettuare test di piazzamento di lingua al DISTU: ferrante@unitus.it

Unità Servizi Linguistici: <http://www.unitus.it/it/dipartimento/unita-servizi-linguistici>