

Norme per lo svolgimento di prova finale e tesi

A. La tesi di laurea deve essere svolta nell'ambito di un argomento attinente alle finalità didattiche e culturali dei diversi corsi di studio del Dipartimento e consiste in un elaborato originale, scritto a cura dello studente, di tipo compilativo, compilativo-sperimentale, tecnico o sperimentale. Il lavoro di tesi può anche consistere in una relazione su una attività svolta durante *stage* o presso strutture esterne all'Ateneo.

B. La pertinenza della tesi, il contenuto e la stesura della stessa sono controllati da un Relatore responsabile che viene individuato dallo studente tra i docenti del Corso di Studio e, **previa accettazione della richiesta tesi**, segue il candidato in tutte le fasi del lavoro, ne approva la versione finale e presenta il candidato in seduta di laurea.

C. Qualora lo studente decida di svolgere **l'elaborato finale in una struttura esterna all'Ateneo**, con la quale sia stata stipulata apposita convenzione, o comunque **in un laboratorio il cui responsabile non sia un docente del corso di studio**, si possono verificare tre casi:

1) il laboratorio è esterno al Dipartimento ed all'Ateneo: egli dovrà, contestualmente, fare richiesta di autorizzazione per tesi esterna (utilizzando l'apposito modulo disponibile online e che va riconsegnato alla Segreteria Didattica) e ottenere l'approvazione della tesi da parte di un docente del corso di studio (titolare di materia affine alla tematica prescelta) che si assumerà l'onere di seguire lo studente nelle varie fasi del lavoro di tesi e di fungere da relatore ufficiale del Dipartimento nella relativa seduta dell'esame di laurea. In questo caso, il responsabile del laboratorio esterno al Dipartimento e all'Ateneo assumerà il ruolo di correlatore e potrà essere invitato a partecipare alla discussione della tesi da parte dello studente durante la prova finale di conseguimento titolo. In qualità di correlatore, egli fornirà il suo giudizio sul lavoro svolto dal candidato ma non potrà partecipare alla formulazione del giudizio finale (voto di Laurea).

2) il laboratorio è esterno al Dipartimento ma interno all'Ateneo: egli dovrà, contestualmente, ottenere l'approvazione della tesi da parte di un docente del corso di studio (titolare di materia affine alla tematica prescelta) che si assumerà l'onere di seguire lo studente nelle varie fasi del lavoro di tesi e di fungere da relatore ufficiale del Dipartimento nella relativa seduta dell'esame di laurea. In questo caso il responsabile del laboratorio interno all'Ateneo, assumerà il ruolo di "secondo relatore" e potrà essere presente alla discussione della tesi da parte dello studente, fornendo il suo giudizio sul lavoro svolto dal candidato e partecipando alla formulazione del giudizio finale (voto di Laurea).

3) il laboratorio è interno al Dipartimento ma il docente non fa parte del corso di studio: egli dovrà, contestualmente, ottenere l'approvazione della tesi da parte di un docente del corso di studio (titolare di materia affine alla tematica prescelta) che si assumerà l'onere di seguire lo studente nelle varie fasi del lavoro di tesi e di fungere da relatore ufficiale nella relativa

seduta dell'esame di laurea. In questo caso il responsabile del laboratorio interno al Dipartimento, assumerà il ruolo di "secondo relatore" e potrà essere presente alla discussione della tesi da parte dello studente, fornendo il suo giudizio sul lavoro svolto dal candidato e partecipando alla formulazione del giudizio finale (voto di Laurea).

D. La domanda per l'assegnazione della tesi va inoltrata tramite portale GOMP, **non oltre 5 mesi prima della data di laurea** presunta.

E. Per essere **ammesso all'esame di Laurea**, lo studente inoltra domanda tramite portale GOMP **non oltre i 40 giorni precedenti la seduta di laurea prescelta.**

Per inoltrare domanda di laurea lo studente devono mancare SOLTANTO tre (3 esami) esclusa la prova finale. Anche lo stage è considerato esame.

F. Lo studente è tenuto **a caricare la tesi** sul portale GOMP **non oltre 10 giorni prima alla presunta data di laurea ed il relatore a firmare la stessa non oltre 8 giorni prima della predetta data,** pena l'esclusione alla prova finale di conseguimento titolo.

Lo studente dovrà inoltre consegnare una copia della tesi su CD-Rom alla Biblioteca di Dipartimento.

Nessuna copia della tesi deve essere consegnata alla Segreteria Studenti ed alla Segreteria Didattica.

Le tesi vanno rilegate in verde, colore tradizionalmente utilizzato per le Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

G. L'assegnazione del voto di laurea, in centodecimi, si basa sull'intera carriera dello studente, e verrà assegnato in base al seguente schema, tenendo separatamente conto di:

RELATORE 5 PUNTI

COMMISSIONE 3 PUNTI

ulteriore punteggio per:

- LAUREA IN CORSO 2 PUNTI

- 1 ANNO FUORI CORSO 1 PUNTO (solo nella sessione estiva di luglio)

- LAUREA FUORI CORSO 0 PUNTI

- SOGGIORNO ERASMUS 1 PUNTO

PUNTEGGIO BASE PER LA LODE: 100

PUNTEGGIO MINIMO PER LA LODE: 110