

## **MODALITA' PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI AL DEPOSITO TEMPORANEO DEI RIFIUTI.**

Il responsabile dell'attività o suo delegato, una volta confezionato ed etichettato il rifiuto così come indicato negli artt. 16,17,18, del Regolamento di Ateneo per la Gestione dei rifiuti, provvede alla compilazione della Scheda "A" nella quale devono essere annotati il nome del laboratorio, la struttura di appartenenza, il numero, il contenuto ,il codice CER, il codice UN,e la classe di pericolosità di ogni contenitore (scatola, tanica, ecc..) che viene consegnata al DTR.

La scheda "A" compilata in ogni sua parte, dovrà essere firmata dal Responsabile dell'attività o suo delegato.

Il Responsabile dell'attività o un suo incaricato, provvederà alla consegna dei recipienti contenenti i rifiuti al Deposito Temporaneo Rifiuti nei giorni e negli orari stabiliti.

Giorni e orari verranno comunicati al personale mediante un'apposita circolare emanata dal Responsabile del Sito Produttivo.

I contenitori dei rifiuti al momento della consegna al DTR dovranno essere accompagnati dalla Scheda "A" in duplice copia.

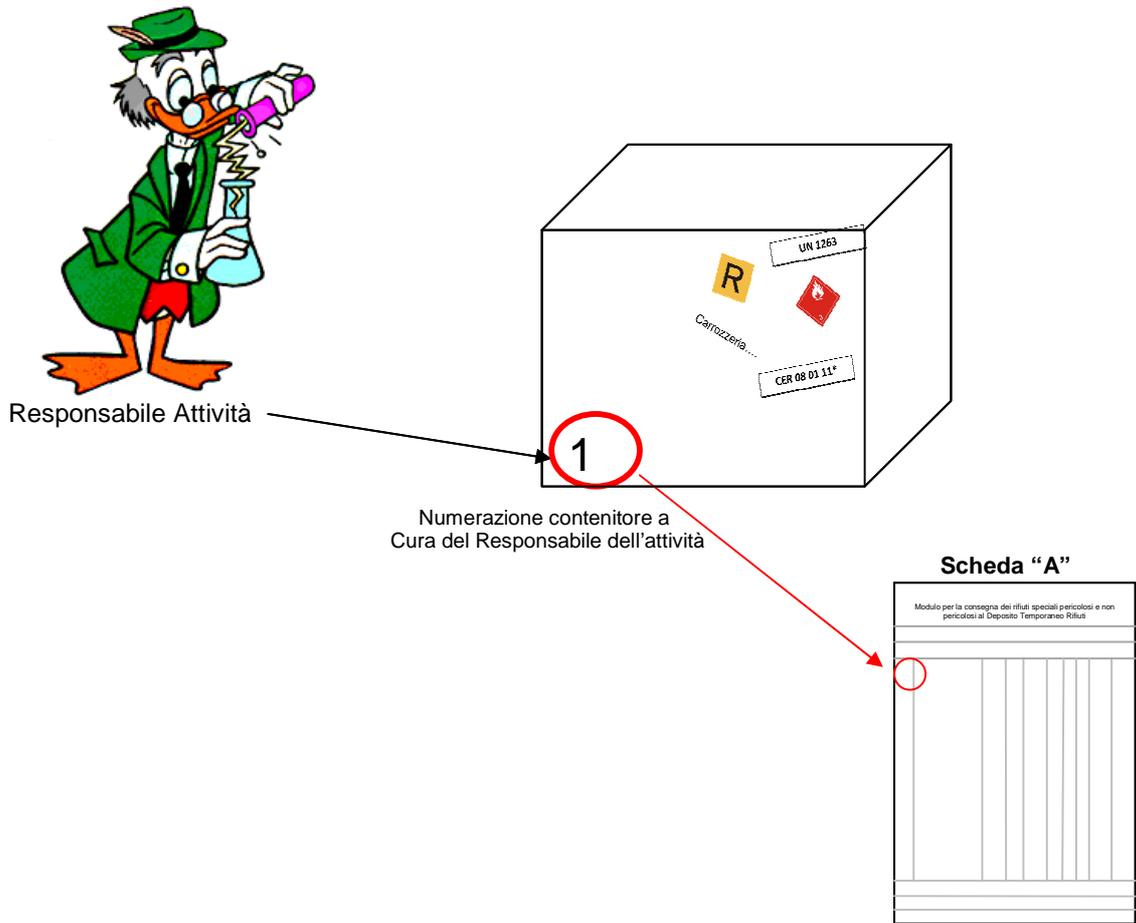
Il Preposto al DTR, provvederà ad apporre su ogni contenitore , con un pennarello indelebile di colore BLU, un codice DTR che dovrà essere riportato su entrambe le copie della Scheda "A" in corrispondenza del contenitore corrispondente.

Il codice DTR sarà composto dal numero progressivo relativo ai colli pervenuti al DTR e dall'anno in corso ( Es. 015/10).

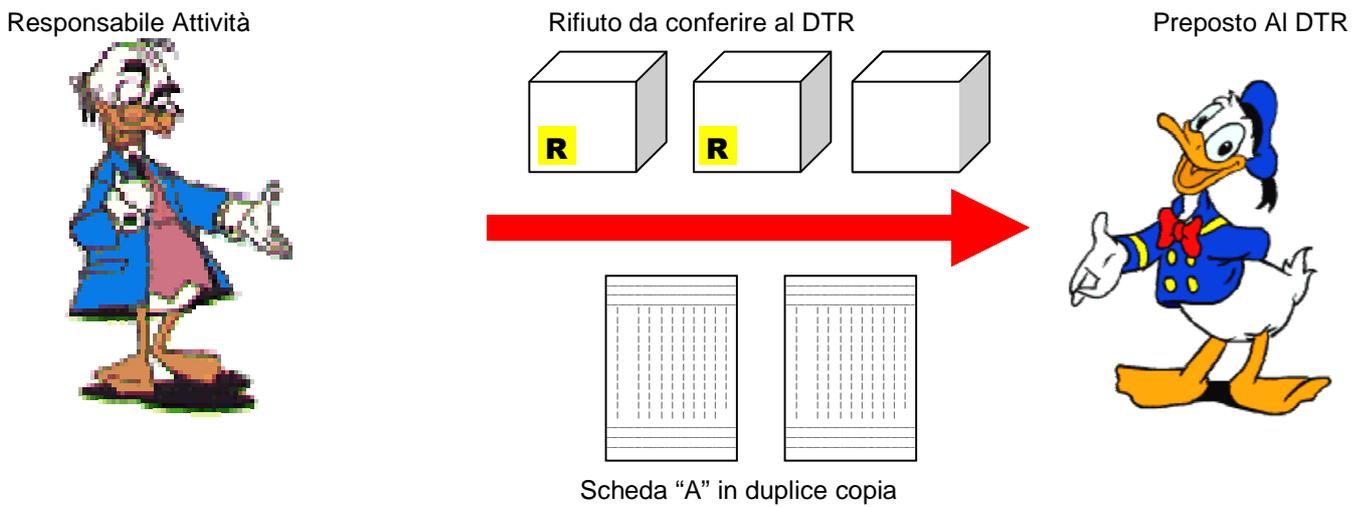
Una copia della scheda "A" sarà riconsegnata al Responsabile dell'attività o suo incaricato firmata per accettazione dal preposto al DTR e conservata presso il luogo di produzione rifiuti mentre l'altra copia sarà conservata dal preposto al DTR.

Il Preposto al DTR periodicamente secondo quanto previsto dall'art. 14, provvederà allo smaltimento dei rifiuti stoccati nel deposito mediante attivazione della procedura SISTRI.

# 1



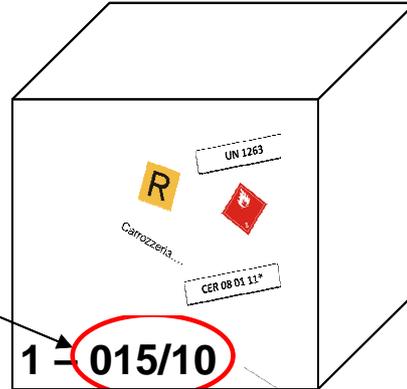
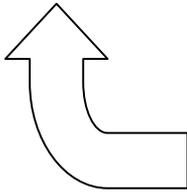
# 2



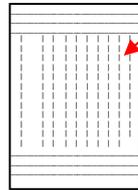
3



Preposto al DTR

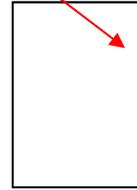


Codice DTR assegnato dal Preposto al DTR da riportare Nell'apposita colonna della scheda "A"

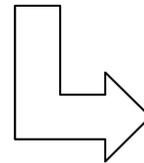


Copia per il DTR

scheda "A"



Copia per il Responsabile dell'attività



Responsabile dell'Attività



**ATTENZIONE!!**

Il Preposto al DTR sarà disponibile per ricevere i contenitori dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi presso il Deposito Temporaneo dei Rifiuti nei giorni e negli orari che saranno comunicati a tutto il personale interessato con apposita circolare emanata dal Responsabile del Sito Produttivo.

