

Regolamento per l'uso delle strutture del Centro Studi Alpino dell'Università della Tuscia

Benvenuti a Pieve Tesino

Vi ricordiamo che gli ospiti che soggiornano presso il Centro Studi sono tenuti a:

- registrarsi all'arrivo nell'apposito quaderno presso l'ufficio posto al piano terra dell'edificio, indicando gli estremi di un documento d'identità ed il periodo di permanenza;
- Compilare la scheda cartacea della propria stanza, con la quale ci si assume la responsabilità degli arredi divenendo responsabili di eventuali danni arrecati;
- lasciare, uscendo dal Centro, la chiave della stanza nell'apposito porta chiavi posto sulla sinistra della porta d'ingresso uscendo;
- differenziare i rifiuti prodotti, utilizzando gli appositi contenitori posti al piano terra nella stanza magazzino. Per lo smaltimento della carta pulita, sui pianerottoli sono disponibili anche piccoli contenitori gialli;
- segnalare prontamente alla persona addetta all'assistenza degli ospiti eventuali guasti o rotture riscontrate nelle stanze o nei locali di uso comune;
- tenere sempre e comunque un comportamento rispettoso delle altre persone ospiti e delle dotazioni del centro. In particolare è vietato fare rumore durante le ore di riposo e di notte;
- L'uso della cucina deve essere preventivamente autorizzato dalla Direzione del Centro e deve essere posta particolare attenzione alla pulizia ed all'igiene del locale, delle suppellettili e delle stoviglie;
- ricordarsi di restituire la chiave della stanza al responsabile dell'accoglienza al momento della partenza;

Grazie per la collaborazione