

RAPPORTO DI RIESAME ANNUALE – 2015

Denominazione del Corso di Studio: Scienze Agrarie e Ambientali

Classe: LM69

Sede: Università degli Studi della Tuscia, Dip. DAFNE, Via S. C. DeLellis snc.

Primo anno accademico di attivazione: 2011

Responsabile del CdS	Recapiti telefonici	Indirizzo e-mail
<i>Prof. Rosario Muleo</i>	<i>0761357532/3405916540</i>	<i>muleo@unitus.it</i>

Indicare chi ha svolto le operazioni di Riesame (gruppo di riesame, componenti e funzioni) e come (organizzazione, ripartizione dei compiti, condivisione)

Gruppo di Riesame

Componenti il GdR	Funzione	Recapiti telefonici	Indirizzo e-mail
Prof. Rosario MULEO	Responsabile del CdS LM-69(Responsabile del Riesame) ¹	0761357532/3405916540	muleo@unitus.it
Dott. Valerio DE PAOLIS	Rappresentante degli studenti ¹	3663666354	va.depaolis@gmail.com
Prof.ssa Maria Nicolina RIPA	Docente del CdS SAA-LM69 e Responsabile Ass. Qualità CdS e referente DAFNE per la mobilità Erasmus in entrata	0761357362	nripa@unitus.it
Prof. Ing. Paolo BIONDI	Docente del CdS LM-69 ed ex Presidente dello stesso CdS	0761357361	biondi@unitus.it
Prof. Ciro DE PACE	Docente del CdS LM-69 e decano dello stesso Corso	0761357222	depace@unitus.it
Prof. Raffaele CASA	Docente del CdS SAA-LM69, Presidente della Commissione Paritetica del Dipartimento	0761357555	rcasa@unitus.it
Prof. Roberto MANCINELLI	Docente del CdS SAA-LM69	0761357556	mancinel@unitus.it
Prof. Fabio RECANATESI	Docente del CdS SAA-LM69	0761357402	fabio.rec@unitus.it
Prof. Stefano SPERANZA	Docente del CdS SAA-LM69	0761357471	speranza@unitus.it
Dott.ssa	Tecnico	0761357286	remondini@unitus.it

¹ Componente obbligatorio

Lorena REMONDINI	Amministrativo con funzione di Segretario Didattico		
Dr. Agr. Donato FERRUCCI	Rappresentante del mondo del lavoro, membro dell'ordine degli Agronomi della provincia di Viterbo, esperto di certificazione	3703008891	donatiferrucci@alice.it ; segretario.odaf.viterbo@conafpec.it

Sono stati consultati inoltre:

- Il Prof. Giunluca Piovesan, Presidente del Presidio di Qualità dell'Ateneo,
- Il Prof. Nicola Lacetera, Presidente del Presidio di Qualità del DAFNE,
- la responsabile dell'orientamento DAFNE: Prof.ssa M. ROMAGNOLI (fino al 31 ottobre 2014)
- Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale
- la Dott.ssa Elena DI MATTIA, referente del DAFNE dell'ERASMUS e mobilità studenti
- il Centro di Calcolo nella persona del Direttore Dott. Ing. P. MARCANTONIO e Sig. F. ROMOLI,
- l'Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo, nella persona del Sig. F. SASSARA
(<http://sistemi.unitus.it/sistemi/>),
- la Commissione per l'Organizzazione della Didattica (COD) del DAFNE,
- le banche dati nazionali Almalaurea (<http://www2.almalaurea.it/>), University
(<http://www.university.it/>).

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

• **25 novembre 2014:**

nell'incontro è stato stabilito di redigere una bozza del Rapporto a cura del Prof. Rosario Muleo e della Prof.ssa Maria Nicolina Ripa, sulla base della nuova scheda dell'AVA, del Rapporto di Riesame di marzo 2014, della scheda SUA_SAA-LM69 (versione settembre 2014), della Relazione della Commissione Paritetica (dicembre 2014) e della relazione AUDIT (dicembre 2014) inviato dall'Ateneo. Tale bozza appena pronta, entro i primi di gennaio (2015), verrà inviata a tutti i membri del Gruppo, per raccogliere le eventuali osservazioni e proposte e poi discutere collegialmente, anche per via telematica, la bozza finale da sottoporre al Consiglio del CdS.

• **11 dicembre 2014:**

riunione del Gruppo di Riesame su questionario per gli studenti e offerta formativa 2014/15

• **05 gennaio 2015:**

inviata, per via telematica, la bozza del Riesame a tutto i membri del Consiglio di Corso di studio per un confronto ed eventuali commenti, modifiche e integrazioni.

• **09 gennaio 2015:**

versione finale approvata in **Consiglio telematico** del Corso di Studi SAA-LM69

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio²

Laurea Magistrale in Scienze Agrarie e Ambientali

Verbale del Consiglio di Corso di Studio del 9 gennaio 2015

Il giorno 09.01.2015 si è riunito con convocazione telematica, alle ore 11.30 e chiuso alle ore 17,00, il Consiglio di Corso di Studio della LM in Scienze Agrarie e Ambientali per discutere il seguente ordine del

² Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Rapporto di Riesame Annuale
- 3) Varie ed eventuali

Sono presenti tutti i membri del Consiglio

--- **OMISSIS** -----

Punto 2 – Rapporto di Riesame

Il Presidente informa il Consiglio che la scadenza per la presentazione del rapporto di Riesame è il 10 Gennaio 2015. Il Presidente, Prof. Rosario Muleo illustra la bozza del Riesame preparata con la Prof. ssa N.M. Ripa, ed indica le fonti dei dati.

Interviene il prof. Paolo Biondi

Il Prof. Paolo Biondi si chiede se la sua presenza nel Gruppo del Riesame del CdS sia necessaria.

Il Presidente e del CdS ritiene la sua presenza necessaria poiché il Prof. Paolo Biondi rappresenta la memoria storica del Corso SAA-LM69.

Il Prof. Paolo Biondi suggerisce di porre molta attenzione al metodo numerico di valutazione delle risposte del questionario studentesco, poiché il metodo che assegna a Decisamente NO, Più no che sì, più sì che no, decisamente sì 1, 2, 3 e 4, del NVA, dovrebbe ai precedenti valori corrispondere numericamente i valori 0 (non 1), 1, 2 e 3, non 1, 2, 3 e 4. Inoltre, le medie sono scarsamente comprensibili in queste scale: riportate ad una scala a 100: dovrebbero corrispondere a 0; 33,33; 66,67; 100. Con la scala 1, 2 3 e 4 si otterrebbe in una scala equivalente con max 100: 25, 50, 75, 100.

Il Prof. Paolo Biondi, inoltre, segnala una serie di refusi e la necessità che l'elaborazione dei questionari, compilati dalle aziende, riguardanti la valutazione dei tirocinanti andrebbe aggiornata con gli ultimi arrivi.

Il Presidente del CdS ritiene la presenza del Prof. Paolo Biondi necessaria, poiché egli rappresenta la memoria storica del Corso SAA-LM69.

Le correzioni suggerite dal Prof. Biondi vengono subito inserite nel testo e l'elaborazione del questionario inerente i tirocinanti e aggiornata con del solo questionario mancante

Interviene il Dott. Massimo Muganu

Il Dott. Massim Muganu dichiara di aver ho letto i documenti, in particolare il giudizio della Commissione Paritetica, e seppur consapevole della complessità del sistema, crede che su alcune richieste degli studenti occorre riflettere con molta attenzione anche con i colleghi della triennale. Egli si riferisce all' esigenza da parte degli studenti di fornire nozioni di base, a quanto questo "indicatore" (fornito dalle risposte alla domanda 1 Le conoscenze preliminari da me possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati?) incida sul TG e soprattutto a quali strumenti operativi siano necessari per rispondere a questa necessità senza precludere gli obiettivi di apprendimento citati nella stessa relazione della Commissione Paritetica ("acquisizione da parte degli studenti di conoscenza e comprensione nei diversi ambiti disciplinari, ma in particolare di un'elevata capacità di analisi e progettazione a livello di sistema culturale e zootecnico, con particolare riguardo all'innovazione ed alla ricerca").

Interviene il Prof. Ciro De Pace

Il Prof. Ciro De Pace propone una nuova versione dell'Obiettivo n. 2: Migliorare la valutazione delle conoscenze preliminari di base, delle aziende da intraprendere e delle modalità.

La nuova versione proposta dal Prof. Ciro DE Pace è integrata nel testo.

Interviene il Dott. Stefano Speranza

Il Dott. Stefano Speranza segnala una iniziativa che ha visto la partecipazione degli studenti: Convegno nazionale "Insetti per l'alimentazione umana e animale: una retro-innovazione per lo sviluppo sostenibile" tenutasi il giorno 23 maggio 2014 presso l'Aula Magna G. T. Scarascia Mugnozza dell'Università degli Studi della Tuscia (Si allega locandina in pdf e certificazione della concessione del patrocinio EXPO2015).

I riferimenti sul convegno sono inseriti nel testo.

Interviene il Prof. Massimo Cecchini

Il Prof. Massimo Cecchini segnala lo Spin-off accademico "SEA Tuscia S.r.l.", con sede nel Dipartimento DAFNE che offre ospitalità ai tirocinanti.

La segnalazione dello Spin-off è integrata nel testo del Riesame, così come è integrato nel testo del Verbale

del CdS la segnalazione inerente l'insegnamento "Sicurezza del lavoro in agricoltura".

Interviene il Prof. Raffaele Casa

Il Prof. Raffaele casa, oltre ai refusi contenuti nel testo, segnala

1. l'incremento delle iscrizioni è in relazione con la dimostrazione il corso da' delle buone opportunità di lavoro, per la sua buona organizzazione di qualità. Inoltre, bisognerebbe incentivare gli studenti che terminano la SAA/L25 ad iscriversi: attualmente sembrerebbe che la percentuale di nostri laureati che si iscrive a SAA-LM69 è intorno al 60%: il 40% si iscrive ad altre lauree magistrali non Tuscia.
2. la realizzazione di materiale pubblicitario che abbia impatto vada affidata a professionisti (grafici, esperti di marketing) e non vada fatto da noi: si rischia qualcosa di "casareccio".
3. il gruppo di qualità del CdS dovrebbe porre molta attenzione alle relazione pubbliche esterne, inserendo nel suo interno una forte componente esterna, con rappresentanti dell'Ordine, imprenditori ecc., per cui suggerisce la costituzione di un Advisory board esterno, per non rimanere sempre chiusi all'interno
4. ritiene l'informazione molto utile ma non sufficiente. Bisognerebbe invogliare di più gli studenti a partire per compiere esperienze in altri atenei, cercando di attenuare le difficoltà economiche: si possono cercare sponsor per borse di studio o per incrementare l'importo delle borse Erasmus?
5. suggerisce di ampliare l'orario di apertura della biblioteca.
6. propone di fare un'aula separata per la didattica rispetto a quella di uso degli studenti. Infatti quando sono svolte lezioni o esami gli studenti non possono accedere. Ricorda di richiedere un upgrade dell'attuale Windows XP.
7. suggerisce di segnalare all'interno del RAR le richieste degli studenti e le azioni da intraprendere.
8. ricorda che "La CP si domanda se il tirocinio previsto nell'ambito del corso, a cui vengono attribuiti solo 2 CFU, sia efficace così come viene attualmente svolto. Quindi apprezza che sia stato avviata una rilevazione su questa esperienza, e propone che tale valutazione venga anche rivolta ai tirocinanti e non solo alle aziende ospitanti".

----- OMISSIS -----

Terminati gli argomenti in discussione, il presente RdR è approvato dal Consiglio la seduta è tolta alle ore 17,00.

prof. Maria Nicolina Ripa
(Segretario)

prof. Rosario Muleo
(Presidente)

La versione integrale del verbale e della RdR saranno pubblicata sul sito del DAFNE
(<http://www.dafne.unitus.it/web/interna.asp?idPag=8349>)

• **22 gennaio 2015:**

versione finale approvata in **Consiglio** del Corso di Studi SAA-LM69

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio³

Laurea Magistrale in Scienze Agrarie e Ambientali

Verbale del Consiglio di Corso di Studio del 22 gennaio 2015

Il giorno 22.01.2015 si è riunito nell'Aula ex DIPA, del nuovo edificio ex Facoltà di Agraria, alle ore 12, il Consiglio di Corso di Studio della LM in Scienze Agrarie e Ambientali per discutere il seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno,

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazioni dei Verbali precedenti
- 3) Offerta Formativa

³ Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

4) Approvazione del Rapporto del Riesame Annuale del Corso

5) Varie ed eventuali

-----OMISSIS-----

Punto 4. Approvazione del Rapporto del Riesame Annuale del Corso

Il Presidente comunica che è pervenuta, telematicamente nei giorni precedenti, ed illustra una segnalazione del Prof. Cecchini, il quale essendo in missione a Roma, non può essere presente alla riunione: il Prof. Cecchini segnala che nell'ambito dell'insegnamento **"Sicurezza del lavoro in agricoltura"** del quale sono titolare, viene rilasciato (agli studenti che lo richiedono e che dimostrano mediante firme su registro, di aver frequentato almeno il 90% delle ore previste) l'**attestato del modulo B, per il macrosettore ATECO 1 (agricoltura), per Addetti e Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione aziendali** (D.Lgs. 81/2008). Questa possibilità attrae anche studenti di altri corsi di laurea che scelgono l'insegnamento come "materia a scelta" e in alcuni casi anche "esterni" che si iscrivono al singolo esame.

Il Consiglio ringrazia il Prof. Cecchini e decide che la segnalazione sia parte integrante del presente verbale da inserire nella Relazione del Riesame annuale.

Interviene la Prof.ssa Ripa che segnala le date corrette in cui si sono svolte le giornate di Open Days dell'Ateneo e del Dipartimento.

Il Consiglio prende nota e la Relazione del Riesame è corretta con le indicazioni fornite dalla Prof.ssa Ripa.

Da parte dei membri del Consiglio presenti non sono fatti rilievi e/o segnalazioni sul contenuto della Relazione del Riesame presentato.

All'unanimità il CdS approva la Relazione del Riesame annuale.

-----OMISSIS-----

Terminati gli argomenti in discussione, il presente RdR è approvato dal Consiglio la seduta è tolta alle ore 13,00.

Segretario

(Prof.ssa Maria Nicolina RIPA)

Presidente del CCS

(Prof. Rosario MULEO)

La versione integrale del verbale e della RdR saranno pubblicata sul sito del DAFNE

(<http://www.dafne.unitus.it/web/interna.asp?idPag=8349>)

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1: *Aumento delle iscrizioni al I anno SAA-LM per il 2014-2015*

Azioni intraprese:

I docenti del CdS hanno partecipato alle giornate di orientamento indette dall'Ateneo e dal Dipartimento DAFNE.

Sono state svolte delle iniziative di diversa natura che hanno visto il coinvolgimento attivo degli studenti:

- *Gli studenti hanno contribuito all'organizzazione della Giornata di Studio "Helianthus tuberosus (Topinambur): Una risorsa vegetale per l'innovazione della filiera delle biomasse dedicate alla produzione sostenibile di bioenergia in Italia" tenutasi a Viterbo sabato 7 Dicembre 2013 ([locandina al seguente link](#));*
- *Convegno nazionale "Insetti per l'alimentazione umana e animale: una retro-innovazione per lo sviluppo sostenibile" tenutasi il giorno 23 maggio 2014 presso l'Aula Magna G. T. Scarascia Mugnozza dell'Università degli Studi della Tuscia (Si allega locandina in pdf e certificazione della concessione del patrocinio EXPO2015);*
- *Giornata di Studio sulla sicurezza e salute sul lavoro "Healthy Workplaces Manage Stress" tenutasi a Viterbo giovedì 23 ottobre 2014 (Aula Blu dell'ex-Facolta' di Agraria dell'Università della Tuscia);*
- *Viaggio di istruzione all'EIMA (Esposizione Internazionale di Macchine per l'Agricoltura e il Giardinaggio) presso la fiera di Bologna il 15 novembre 2014;*
- *Giornata divulgativa e dimostrativa sull'uso di tecnologie in agricoltura di precisione (droni, GPS ecc...) per ridurre l'impiego di prodotti fitosanitari in agricoltura, in particolare diserbanti, tenutasi a Viterbo il venerdì 12 Dicembre 2014 (Aula Blu dell'ex-Facolta' di Agraria dell'Università della Tuscia) (Link della locandina con il programma della giornata: <https://drive.google.com/file/d/0B8EsKqZALVy-MU1TeXc3R3RyeTg/view?pli=1>). Alla giornata sono intervenute due classi dell'Istituto Agrario di Bagnoreggio, Viterbo, (circa 40 studenti).*

Inoltre sono state svolte attività di orientamento:

- 1. **Orientamento nelle scuole:** i docenti del corso hanno partecipato alle iniziative di orientamento organizzate dal DAFNE presso Licei e Istituti Superiori della provincia di Viterbo e di altre provincie della Regione Lazio.*
- 2. **Accoglienza presso i laboratori:** i docenti del corso sono attivi nell'accoglienza di visite di studenti provenienti da Licei e Istituti superiori di Viterbo.*
- 3. **Iniziativa dedicata all'orientamento per tutto l'Ateneo:** 7-8 marzo 2014*
- 4. 12 settembre 2014 Open Day di Ateneo e Open Day DAFNE*
- 5. venerdì 19 dicembre, attività di diffusione e orientamento presso l'Istituto "Dalla Chiesa" di Montefiascone.*
- 6. **Orientamento individuale:** il presidente del CdS e alcuni docenti, svolge attività di orientamento individuale a studenti interessati all'iscrizione al corso per la valutazione del possesso dei requisiti minimi curriculari e per illustrare l'ordinamento didattico, gli sbocchi professionali, le possibilità di accesso agli ordini.*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Gli iscritti a dicembre 2014 sono 17 (l'anno), con 20 prove di ammissione fino al 16 dicembre 2014. Il numero di iscritti allo stesso periodo del precedente anno, dicembre 2013, era stato di 23 con una riduzione percentuale del -26,1%. E' da considerare che la possibilità di iscriversi terminerà il 28 febbraio 2014. Nonostante il decremento, il numero di iscritti non si discosta dall'obiettivo posto (un numero di iscritti non inferiori a 20), ed è superiore alle iscrizioni del 2011-2012, con 16 iscritti; inoltre, è da considerare la presenza di una certa casualità nel ciclo delle iscrizioni, che risentano in questi ultimi anni anche delle difficoltà economiche delle famiglie. L'insieme delle iscrizioni al I anno per l'insieme dei corsi di Laurea Magistrale dell'ateneo della Tuscia ha un trend negativo del -22,1%, come rilevato al 31 dicembre 2014,

pertanto l'andamento delle iscrizioni alla SAA-LM69 appare in linea con quello dell'ateneo.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Il corso SAA-LM69 ha una buona attrattività e per gli ultimi anni accademici risultano in media 21 iscritti al 1° anno; per la coorte 2014/2015 sono già iscritti (fine dicembre 2014) 17 studenti e sono state effettuate 20 prove di ammissione. La tendenza del quadriennio è quella di una crescita degli iscritti, anche se con un'oscillazione casuale: le iscrizioni della coorte 2013/2014 sono aumentate del +140% rispetto a quelle della coorte precedente e il ritardo nelle iscrizioni nella coorte 2014/2015 è contenuta al -26%.

L'area regionale del Lazio è il bacino geografico prioritario con il 83,6% degli iscritti, come si evince dal trend triennale, in prevalenza dalla provincia di Viterbo e di Roma. Il 25,71% degli iscritti della coorte 2013/2014 è dalla provincia di Viterbo, il 40% della provincia di Roma, e la rimanente percentuale è dalle altre province laziali. E' presente un incremento degli studenti provenienti da altre Regioni (22,86%).

Della coorte 2013/14 il 54,3% degli iscritti ha conseguito il diploma liceale, valore in linea con la coorte 2012/13, ma incrementato rispetto a quello della coorte 2011/12. Il 42,86% ha conseguito il diploma del Liceo Scientifico, l'11,43% quello del Liceo Classico ed il 17,14% ha conseguito il diploma di Istituti Tecnici (in prevalenza quello Agrario). Per la coorte 2014/2015 non sono disponibili al momento dati.

Solamente l'11,43% degli iscritti 2013/2014 ha conseguito al diploma un voto compreso tra 90 e 100, percentuale che è in diminuzione rispetto agli a.a. precedenti (con un valore percentuale medio intorno al 34%).

Dall'Ateneo della Tuscia provengono l'88,6% degli iscritti 2013/2014 al 1° anno, dagli altri Atenei italiani il rimanente 11,4%.

Tutti gli studenti sono iscritti a tempo pieno ed il numero di studenti non regolari è del 20,6%. I dati, come medie, sulle carriere degli studenti risultano:

- gli abbandoni delle matricole (rinunce, trasferimenti, mancate iscrizioni) contano all'anno accademico immediatamente successivo per un 19% (coorte 2011), ma per la coorte 2012-2013 non risultano finora abbandoni, mentre un solo abbandono risulta per la coorte 2013-2014;

- la media di acquisizione di crediti da parte degli studenti è sostanzialmente stabile con una media complessiva di 31,53 CFU, pur mostrando un leggero incremento per la coorte relativa all'anno accademico di inizio carriera 2012/2013); i risultati riportati negli esami sono positivi; oltre il 70% degli studenti ottiene una votazione superiore a 28. Dal novembre 2013 al novembre 2014, gli studenti hanno sostenuto complessivamente 285 esami (escluso le tesi), per un totale di CFU complessivo di 2144, riportando un voto medio di 28,52 con una DS di 1,46. Gli esiti positivi sono da attribuire alle modalità di svolgimento dei corsi e degli esami e pertanto non si riscontrano particolari criticità.

- Il numero di laureati nell'anno 2013 relativi alla coorte 2011/2012 è pari a 5 di cui l'80% con votazione pari a 110, mentre nel 2014 il numero di laureati è pari a 17 di cui circa l'76,5% ha riportato una votazione di 110 ed il restante 23,5% ha riportato una votazione compresa tra 100 e 109. Degli studenti della coorte 2012/2013, 3 si sono laureati nel corso dell'anno solare 2014, riportando tutti una votazione di 110. Complessivamente dalle statistiche elaborate in ateneo risulta che dei 22 laureati in SAA LM-69, 6 hanno conseguito un voto finale tra 100 e 109, 1 ha conseguito un voto finale di 110 e 15 hanno conseguito un voto finale di 110 e lode, pari al 68,2%.

- i dati ALMALAUREA, Profilo Laureati, indagine 2014, mostrano che la percorrenza dei laureati magistrali LM69 è rapida e pari a circa 2,5 anni (leggermente inferiore a quella nazionale 2,7), con voto medio di laurea di 110,7/110 (ALMALAUREA considera i 110 e lode come 113), valore superiore a quello nazionale (108,7/110), con età media dei laureati di 29 anni; data medio dell'età superiore di 1,5 anni rispetto alla media nazionale, pur se i laureati per il 69,6% erano in corso (valore nazionale 64,8%) e per il 30,4% al 1° anno FC (valore nazionale 22,6%).

- Gli studenti del CdS SAA-LM69 in mobilità per placement e per studio sono stati 1, nel 2012/2013, per ciascun tipo di mobilità, mentre per il 2013/2014 il numero di studenti per motivi di studio sono stati 3 e per il placement 1, con un incremento del 100%.

- Il numero di studenti in mobilità in entrata (dato riguardante l'insieme del DAFNE) mostra una leggera flessione nell'a.a. 2012/2013 rispetto all'a.a. precedente, ed un incremento del 44% nel 2013/2014. La provenienza degli studenti è prevalentemente dalla Spagna in virtù dei numerosi accordi bilaterali in essere con le università spagnole e grazie anche alle affinità linguistiche.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: *Rendere più attrattivo il CdS*

Incrementare la diffusione e disseminazione del CdS, rafforzando il servizio di orientamento di dipartimento, e impiegando nuovi strumenti resi disponibili dai social network.

Azioni da intraprendere:

Saranno intraprese azioni che aumentino la visibilità del Corso SAA-LM69 tramite l'impiego di vettori quali quelli offerti dai social network e dalla stampa nazionale e locale. E' previsto l'apertura di un account Facebook del Corso di LM, per divulgare informazioni riguardanti il corso e/o argomenti attinenti le Scienze Agrarie e Ambientali. Le attività in programma dovranno sia diffondere le informazioni sull'organizzazione didattica del Corso (i suoi insegnamenti e le sue attività di esercitazioni, che sono già presenti nel sito del Dipartimento) sia costruire un sistema continuo espositivo da cui gli studenti potranno acquisire con le conoscenze e le innovazioni sulle attività di ricerca, di sperimentazione e di divulgazione svolte da ciascun docente del Corso e delle nuove acquisizioni conoscitive nazionali ed internazionali. Questo dovrà servire da stimolo agli studenti facendoli sentire nel vivo dei sistemi produttivi avanzati di dominio delle Scienze Agrarie e Ambientali, per svolgere il compito di programmazione, gestione e sperimentazione che verrà loro richiesto allorché laureati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Coordinatore e tutti i docenti del CdS saranno impegnati nella revisione del materiale pubblicitario in italiano ed inglese (poster, pieghevoli, opuscoli e sito web), con i tempi di attuazione: a.a. in corso. Attività seminariale e di orientamento presso istituzioni di formazione le scuole che vedrà coinvolti i docenti del CdS, il Servizio di Orientamento del Dipartimento e gli Studenti-Tutor (a.a. in corso). Attività di laboratorio e/o di campo per gli studenti delle scuole superiori che vedrà coinvolti i docenti del CdS.

Costituzione di un sito dedicato al Corso SAA-LM69, nel social network Facebook, da attuarsi nell'anno in corso. Costituzione un'attività permanente con l'intento di informare e divulgare le attività innovative della ricerca e della sperimentazione, e vedrà impegnati tutti i docenti del CdS.

Il gruppo di lavoro dell'Assicurazione della Qualità (AQ) si occuperà di verificare il raggiungimento degli obiettivi in termini di aumento del numero di iscritti.

Obiettivo n. 2: *Migliorare la valutazione delle conoscenze preliminari di base*

Il sistema di valutazione di ingresso al corso sarà ristrutturato al fine di assicurare un'attenta verifica delle conoscenze preliminari, sopperire alle carenti conoscenze di base, predisporre le migliori condizioni di accoglienza nei singoli corsi e agevolare la buona riuscita nello studio, aumentare il numero di crediti acquisiti per anno per studente e diminuire la quota di fuori corso, e favorire l'ingresso dei laureati nel mondo professionale.

Azioni da intraprendere:

- (1) Nel momento in cui lo studente consegna in Segreteria Studenti del DAFNE la 'Domanda di preiscrizione per l'accesso al corso di Laurea Magistrale SAA-69 gli verrà rilasciato un 'estratto' della Guida dello Studente' contenente i programmi dettagliati delle singole discipline del corso, i testi di riferimento ed i recapiti dei docenti titolari con i rispettivi orari di ricevimento; gli verrà fornito anche una scheda con le istruzioni per effettuare un'autoverifica dei punti del programma per i quali ritiene necessario un colloquio con il docente titolare per risolvere eventuali criticità nelle conoscenze di base. Per i candidati con laurea di Primo Livello della classe 25 non sarà richiesta*

alcuna verifica relativa all'assolvimento dei debiti formativi aggiuntivi in quanto la provenienza da tale corso di laurea si ritiene elemento di verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione.

- (2) *Nella settimana precedente la data della verifica della preparazione personale degli studenti candidati per l'ammissione, i docenti si renderanno disponibili, nelle ore di ricevimento, ad accogliere gli studenti candidati per ascoltare le loro richieste di chiarimento e fornire loro indicazioni sulle modalità da seguire per colmare eventuali carenze di conoscenze di base. Il docente annoterà i suoi suggerimenti che invierà alla Commissione che svolgerà la verifica. La Commissione verificherà e verbalizzerà la disponibilità dello studente ad attenersi ai suggerimenti ricevuti indicando l'argomento e/o gli argomenti che potrebbero rappresentare delle criticità nelle conoscenze, che tuttavia non sono inficianti l'iscrizione al Corso SAA-LM69. Ad ogni studente iscritto verrà richiesta da parte della Commissione un'ulteriore verifica, dopo il 50% delle ore di lezione, delle possibili difficoltà residue incontrate nel seguire gli argomenti curriculari di ogni disciplina in modo da concordare con il docente titolare ulteriori strumenti per superarle. La Commissione invierà al CdS l'esito della verifica effettuata.*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Per aumentare l'efficacia dell'apprendimento, i singoli percorsi formativi saranno basati su un modello didattico fondato sulla presenza e sulla partecipazione attiva degli studenti, attraverso una didattica di aula interattiva, esercitazioni e lavori di gruppo, in un ambiente in cui le relazioni con i colleghi, con i docenti e con gli altri interlocutori del settore rappresentano un valore aggiunto importante per il completamento della formazione. Saranno aumentate il numero di ore dedicate ad esercitazioni in aula, in laboratorio e in campo per tutti gli insegnamenti. Compatibilmente con le disponibilità finanziarie, saranno organizzate un numero più ampio di visite didattiche presso aziende del settore agrario e zootecnico. Saranno rafforzate le attività di tutoraggio che vedranno coinvolti il Coordinatore, il CCS, i docenti del I anno e i Tutor didattici (a.a. in corso), perché l'attività di studio degli studenti avvenga con regolarità. Saranno adottate azioni per monitorare in itinere, l'acquisizione dei crediti da parte degli studenti e del numero dei laureati magistrale.

Obiettivo n. 3: Migliorare le acquisizioni di conoscenze informatiche e linguistiche

Incrementare la formazione informatica e linguistica e la partecipazione ai programmi di internazionalizzazione

Azioni da intraprendere:

Stimolare gli studenti ad ampliare le proprie conoscenze e competenze con un soggiorno in un Ateneo estero, anche per acquisire una maggiore formazione linguistica e informatica.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Con il supporto dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, saranno organizzati incontri per informare gli studenti sulle modalità di accesso ai programmi di mobilità internazionale e sulle opportunità che questi offrono. La responsabilità di questa attività sarà coordinata dal responsabile delle attività di Erasmus e di mobilità internazionale di Dipartimento e vedrà coinvolti tutti i docenti del CdS e i tutor didattici.

Monitoraggio del numero di studenti che parteciperanno ai programmi di mobilità internazionale.

aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1: Incremento del gradimento degli studenti (come rilevato dai Questionari studenteschi) di SAA-LM69

Azioni intraprese:

I docenti preso atto della valutazione della valutazione degli studenti, della coorte 2011-1012, hanno apportato modifiche ai corsi e all'attività didattica. Questo ha determinato un notevole miglioramento del Tasso di Gradimento (TG) dei singoli corsi da parte degli studenti, con un aumento generale del TG

complessivo del Corso.

I risultati dei questionari studenteschi dei singoli corsi, relativi agli alle coorti 2012 e 2013 sono stati inviati a tutti i docenti titolari. In più i questionari come risultato globale sono stati discussi in CdS raccomandando impegno e soprattutto la disponibilità di efficace materiale didattico, in anticipo rispetto all'inizio del corso.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

*Dall'anno accademico 2011-2012 sono stati pubblicati in un sito riservato al Dipartimento i questionari studenteschi per materia (se per un numero di studenti maggiore di 5). Dall'a.a. 2013-2014 sono state ridotte le domande presenti sul sito, da 21 a 14, eliminando le domande sul gradimento delle aule e sulla organizzazione complessiva del corso per l'orario e per il carico didattico complessivo (queste ultime domande erano particolarmente utili). I questionari dall'AA 2013-2014 non vengono più compilati in aula, ma sul sito apposito dagli studenti prima dell'esame specifico, con auto-dichiarazione della frequenza delle lezioni e senza obbligo (per solo questo AA) prima dell'esame. Per ogni anno di corso sono state elaborate in percentuale le risposte **DECISAMENTE SÌ** e **PIU' SÌ CHE NO** rispetto al totale delle risposte date, sono state poi calcolate le medie degli insegnamenti solo sulle domande 1-4 e 6-14 ed infine una media generale di tutti gli insegnamenti per i tre anni di corso. I risultati ottenuti per l'AA 2013-2014 sono stati confrontati con quelli degli AA precedenti, anche se le popolazioni dei diversi questionari, come scritto più sopra, non sono le stesse.*

I dati sintetici di queste elaborazioni mostrano un netto miglioramento nel 2012-2013, rispetto al 2011-2012 e un lieve peggioramento nel 2013-14 (i dati per i due AA precedenti sono riportati tra parentesi):

-tasso di gradimento (TG) generale dell'intero corso come media generale 87,1% (91,6 e 84,5%)

-TG del I anno 86,8% (91,9 e 85,6%)

-TG del II anno 88,1% (91,2% e 82,0%)

-campo di variazione TG per singoli insegnamenti 63,1-100,0% (78,1-98,8 e 62,2-96,6%).

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI⁴

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

*Il giudizio medio complessivo dato, nel 2013-2014, dagli studenti frequentanti ha conseguito un valore pari a 3,30, superando la soglia del giudizio di valore "Più sì che no" che è pari a 3 (le risposte che ciascun studente disponeva per le singole domande erano: Decisamente Sì = 4, Più Sì che No = 3, Più No che Sì = 2, Decisamente No = 1). Il giudizio medio dato dagli studenti non frequentanti ha raggiunto un valore pari a 3,16, quindi leggermente inferiore. Il gradimento del Corso SAA LM-69 ha subito una lieve flessione del 9,6%, rispetto al rilevamento del 2012-2013. Solamente tre insegnamenti, nel 2013-2014, hanno riportato un valore inferiore a 3, i quali nella rilevazione 2012-2013 avevano riportato un valore superiore a 3. Inoltre, per l'a.a. 2013-2014 alle domande riguardanti la qualità della docenza e la soddisfazione dello studente, oltre l'80% degli studenti frequentanti risponde positivamente ed il punteggio è pari a 3,3 e 3,2 rispettivamente. E' da rilevare che alcune domande presenti nel questionario generano, indipendentemente dagli anni di rilevamento delle criticità, a mo' di esempio alla domanda "**Le conoscenze preliminari da me possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati?**", il valore rilevato nel 2013-14 è stato pari a 2,85 e nel 2012-13 era stato pari a 2,91, analogamente alla domanda "**La frequenza alle lezioni è accompagnata da una regolare attività di studio?**", il valore rilevato nel 2013-14 è stato pari a 2,72 e nel 2012-2013 era stato pari a 2,67. Perdura sempre una criticità specifica degli studenti che vedrà una riflessione attenta da parte di tutti i membri del Consiglio del CdS. C'è da riportare che è opinione di molti che le sofferenze maggiori si riscontrano per insegnamenti del I° semestre del 1° anno del Corso e per insegnamenti del II° semestre del 2° anno de Corso, indicando che alcune criticità potrebbero essere attribuite ai tempi di iscrizione degli studenti al Corso di LM (I° semestre 1° anno) e all'inizio di attività di tesi e/o di*

⁴ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

tirocinio nel II° semestre del 2° anno. Infine, è percezione comune di molti docenti che molti aspetti legati alla capacità organizzativa degli studenti sia un fatto ciclico e fluttuante, poiché è stato constatato che a secondo della coorte cambio il grado di aggregazione solidale e conseguenza lo studio collettivo. Dati più dettagliati sono riportati nei tabulati excell.

Assai interessante anche l'elaborazione delle osservazioni presenti sulle singole materie, le più frequenti:

- Inserire prove di esame intermedie
- fornire in anticipo il materiale didattico
- migliorare la qualità del materiale didattico
- fornire più conoscenze di base
- aumentare l'attività di supporto alla didattica

I risultati dei questionari studenteschi sono stati inviati tutti a tutti i docenti del CdS ed il Presidente di CdS nella lettera di invio ha ringraziato tutti i docenti per il loro impegno, sottolineando che queste prestazioni devono essere migliorate costantemente.

Il 33% degli intervistati LM69-Tuscia si dichiara "decisamente sì" come soddisfazione per il corso, ed un altro 67% "più sì che no". Analogamente come soddisfazione dei rapporti con i docenti, il 47% dichiara "decisamente sì" ed un altro 52% "più sì che no". Analogamente alta è la valutazione delle infrastrutture, con valori di gradimento del 95% delle postazioni informatiche, dell'86% per le aule e ancora del 76% per le biblioteche. L'81% dichiara infine che si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso dell'Ateneo.

Il confronto con il collettivo Tuscia dei CdS tutti agrari mostra in alcuni casi dei dati di soddisfazione leggermente peggiori per SAA/LM69: ad esempio alla domanda: Sono complessivamente soddisfatto del CdS? Complessivamente i "decisamente sì" sono il 33% per LM69-VT, il 52% per i CdS agraria della Tuscia e 43% per il collettivo nazionale. Complessivamente i "sì" sono, tuttavia, simili con un 100% per tutti e tre i collettivi considerati. Alla domanda: Si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso dell'Ateneo? Il collettivo LM69-Tuscia risponde sì per un 76%, contro l'85% del collettivo Tuscia-CdS tutti agrari e contro il 77% del collettivo nazionale. La componente dei CdS forestali della Tuscia è in generale assai motivata e caratterizzata.

Il DAFNE gestisce 8 aule didattiche per un totale di 280 posti, e 2 aule in comune con un altro Dipartimento (DIBAF) per un totale di 309 posti.

La Biblioteca di Agraria e Scienze MFN con 183 posti a sedere, ha un patrimonio librario, che riunisce monografie e pubblicazioni periodiche, costituito da più di 31.000 volumi. Sono disponibili tutti i libri di testo degli insegnamenti attivati, nonché monografie di approfondimento altamente specializzate. Sono presenti in Biblioteca 1.093 titoli di pubblicazioni periodiche in formato cartaceo di cui 82 in corso. Conserva, inoltre, tutte le tesi di laurea e di diploma discusse presso le due ex Facoltà e i dipartimenti. Maggiori informazioni sono reperibili alla URL http://www.biblioteche.unitus.it/index.php?option=com_content&view=article&id=34&Itemid=69. Il CdS SAA-LM69, si farà promotore della richiesta di ampliamento dell'orario di apertura agli utenti e di collaborare nella programmazione di iniziative di tipo seminariale e divulgativo.

L'Azienda agraria didattico-sperimentale "Nello Lupori" è sita a Viterbo in località Riello a 500 metri dalla sede del Dipartimento. Nata nel 1981, si estende su circa 30 ettari ed è il campo sperimentale per molte attività di ricerca e di prova finale del DAFNE. Maggiori informazioni sono disponibili alla URL <http://www.agraria.unitus.it/interna.asp?idPag=2765>.

Aula informatica per circa 22 postazioni, con stampante on-line e vari programmi (Windows Office 2003, IDRISI) e collegamento Internet. Tuttavia, al fine di migliorare la conoscenza informatica degli studenti si ravvisa la necessità di chiedere al Dipartimento la costituzione di un'aula in uso solo per studenti, separata dalla attuale in cui è svolta la didattica, e di effettuare un upgrade rispetto all'attuale Windows XP.

Aula di Geomatica per circa 14 postazioni con stampante on-line e vari programmi (GIS IDRISI, e QGIS, CAD, Open Office) e collegamento Internet.

Aula collezione didattiche con collezioni diverse (botaniche, entomologiche...) custodite.

Oltre 20 sono i laboratori di ricerca e molti utilizzati anche per la didattica, che hanno per attività prevalente le competenze dei diversi professori e docenti del DAFNE. Un elenco completo è disponibile sulla Guida dello studente 2012-2013 scaricabile all'URL <http://www.dafne.unitus.it/web/index.asp>

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: Riorganizzazione degli insegnamenti

Incremento del gradimento dell'attività di studio e della gestione degli insegnamenti (come rilevato dai Questionari studenteschi).

Azioni da intraprendere:

Dall'elaborazione dei questionari studenteschi 2013-2014, scaturiscono esigenze riguardanti l'organizzazione e la gestione di diversi insegnamenti. Al fine di migliorare il gradimento degli studenti, sarà dedicata, nell'ambito del CdS, una discussione apposita, finalizzata al miglioramento del percorso formativo, e i docenti interessati saranno invitati a prendere coscienza delle richieste degli studenti:

- 1. migliore qualità del materiale didattico;*
- 2. fornire più conoscenze di base;*
- 3. fornire in anticipo materiale didattico;*
- 4. miglior coordinamento con altri corsi o moduli;*
- 5. inserire prove di esami in itinere;*
- 6. aumento attività di supporto alla didattica,*
- 7. alleggerimento carico didattico.*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Nell'anno accademico in corso saranno indicate le forme con cui incontrare le esigenze delle richieste studentesche. A ciascun docente interessato sarà richiesto di fare delle proposte al fine di superare le criticità esposte dagli studenti.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 2: Valutazione effettuata dalle aziende sulla formazione dei tirocinanti.

Azioni intraprese:

Al fine di monitorare le attività del tirocinante e stato predisposto un questionario di valutazione delle capacità e competenze del tirocinante mostrate nell'attività di tirocinio, che distribuito ad aziende convenzionate, ha permesso di conoscere l'opinione che esse hanno dello studente e della sua preparazione.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

I dati elaborati riguardavano i questionari compilati da 8 aziende. Le aziende che hanno riempito il questionario erano rappresentavano aziende agricole private, studi professionali e strutture pubbliche del settore, convenzionate con il Dipartimento DAFNE. Dal questionario è emerso che:

- l'inserimento nell'organizzazione aziendale e l'interazione con il tutor aziendale è stato buono e/o ottimo, tranne che per un caso;*
- la capacità dei tirocinanti di gestione del tempo e di organizzazione del proprio lavoro, è stata prevalentemente sufficiente ed in alcuni casi ottima, come era prevedibile in considerazione della prima esperienza "lavorativa";*
- la responsabilità nell'esecuzione dei compiti affidategli ed il grado di autonomia raggiunto nelle mansioni affidategli sono state buone e/o ottime;*
- l'impegno posto la costanza mostrata nell'eseguire le mansioni è stata ottima nel complesso;*
- Ottima è stata la valutazione che le aziende hanno dato del tirocinante.*

Il giudizio dato dell'aziende alla formazione universitaria del tirocinante è risultata adeguata ed ha permesso al tirocinante di raggiungere un livello di formazione professionale al termine del tirocinio nella maggior parte dei casi buona. Le stesse aziende hanno giudicato il tirocinante preparato per il suo inserimento nel mondo del lavoro, pur non considerando lo svolgimento del tirocinio un titolo preferenziale.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Dall'indagine ALMALAUREA (2013, Indagine Occupazionale), a tre anni dalla laurea, del collettivo indagato LM69 e 77/S, il numero risultante degli intervistati è di 11, con età media alla laurea di 28,3, voto di laurea 111,9 (110 e lode per ALMALAUREA vale 113), durata media degli studi 3,1 anni. Lavora l'81,8% dei laureati con un ulteriore 10% impegnato in un corso universitario/praticantato: il tasso di occupazione (def. ISTAT - Forze di lavoro) arriva al 90,9% (il collettivo nazionale arriva all'85,6%). In Agricoltura lavora il 44,4% del collettivo di Viterbo, ed in generale nel settore privato il 77,8%. Il 66,7% considera la laurea da molto efficace fino ad abbastanza efficace, mentre la soddisfazione per il lavoro svolto vale 7,8/10. Dati non molto diversi dal collettivo nazionale sempre da ALMALAUREA. L'occupazione dei laureati sembra più che buona, sottolineato che i numeri dei laureati in agraria sono piccoli anche a scala nazionale.

Per il Tirocinio il DAFNE mette a disposizione 195 aziende convenzionate (<http://www.dafne.unitus.it/web/interna.asp?idPag=3438>) e la stipula di nuove convenzioni con specifiche aziende segnalate anche dagli studenti, avviene in tempi assai rapidi.

Le informazioni necessarie per l'espletamento del tirocinio sono reperibili alla pagina del DAFNE: <http://www.dafne.unitus.it/web/interna.asp?idPag=3438> ed è consultabile qui anche l'elenco delle aziende convenzionate.

Possibilità di approccio al mercato del lavoro per i laureati in Scienze Agrarie e Ambientali potrebbe provenire dalla costituzione di spin-off universitari in cui possano confluire le innovazioni di servizi, tecnologiche e conoscitive di nuovi processi d'interesse per il settore. Agli studenti è offerta la possibilità di effettuare tirocini in Spin-Off attivi presso l'Ateneo, ad esempio:

1. al DAFNE si è costituito dal 2013 lo spin off, Phy.Dia S.r.l., che è stato promosso da un docente del CdS, e si occupa prevalentemente della diagnosi di patogeni vegetali, ivi inclusi gli organismi da quarantena. La diagnosi è effettuata con metodiche molecolari ed immunologiche all'interno di un nuovo laboratorio appositamente realizzato, avente le caratteristiche strutturali, strumentali e di competenza scientifica per l'accreditamento a livello regionale, nazionale ed internazionale;

2. su iniziativa di docenti del DAFNE è attivo lo spin-off accademico "SEA Tuscia S.r.l.", con sede nel Dipartimento DAFNE (www.seatuscia.net), che svolge attività di diffusione, di sviluppo e di progettazione nell'ambito delle energia rinnovabili per un sistema sostenibile;

3. menzione particolare merita lo spin-off IDEA2020 - Innovation and Development of Agriculture (www.idea2020.eu) - costituito nel 2012 di cui due docenti del CdS sono soci fondatori e uno di essi ne è Presidente, la cui attività è svolta nell'ambito dell'agricoltura sociale con l'obiettivo di inserire e/o istruire all'inserimento di "studenti con disabilità" ai Corsi di Studio, anche con invalidità superiore al 66%, così come di studenti affetti da DSA - con Disturbi Specifici di Apprendimento (dislessia, dicalculia, disgrafia, ecc), che nella odierna società sono in aumento.

Anche il programma di mobilità ERASMUS prevede la possibilità di tirocini formativi extra-curricolari con la mobilità Student Mobility for Placement - SMP. Nel quadro di questa mobilità ERASMUS Placement, gli studenti che ne hanno usufruito negli ultimi 3 anni sono 2 per il CdS LM-69.

'Ateneo mette a disposizione un servizio di Job-Placement per i laureati http://www3.unitus.it/index.php?option=com_content&view=article&id=584&Itemid=357&lang=it con convenzioni con diverse aziende.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. x: Proseguo della valutazione della formazione posseduta dai tirocinanti da parte delle aziende ospitanti

Azioni da intraprendere:

Distribuzione del questionario di valutazione delle capacità e competenze del tirocinante mostrate nell'attività di tirocinio. Inoltre, sarà discusso in CdS, la proposta della Commissione Paritetica di estendere ai tirocinanti il rilevamento, tramite questionario, della esperienza da essi condotte nelle aziende. Tale questionario sarà utile anche per rispondere alla raccomandazione della CP di considerare se "il tirocinio previsto nell'ambito del corso, a cui vengono attribuiti solo 2 CFU, sia efficace così come viene attualmente svolto", poiché permetterà di avere un quadro generale, da cui far scaturire considerazioni e idee progettuali.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Elaborazioni dei questionari da parte della commissione del nucleo di valutazione del CdS. Progettazione di un questionario che rilevi le impressioni e le valutazioni degli studenti che hanno partecipato al tirocinio.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo