



DECRETO N. 713/11

Università degli Studi della Toscana

Il Direttore Amministrativo

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6;

VISTA la Legge 23/12/2005, n. 266, ed in particolare l'art. 1, comma 188, che consente alle Università la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non siano a carico del FFO;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con decreto rettorale n. 872/01 del 23 agosto 2001, come modificato con D. R. n. 694/07 del 5/09/2007, e in particolare l'art. 35;

VISTO il Manuale di Amministrazione, emanato con D. R. 605/02 del 10/07/2002, e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 32 bis relativo all'affidamento a esterni di prestazioni surrogatorie di carattere esecutivo o ausiliario non rientranti tra quelli del personale esistente, mediante valutazioni comparative pubbliche;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, emanato con D. R. n. 566/07 del 5/07/2007;

VISTO il D.D.A. n. ~~712~~ 11 del ~~17/08~~ 2011, con il quale si autorizza l'emanazione di un bando di selezione, per titoli, per l'attribuzione di una collaborazione di durata annuale per lo svolgimento delle seguenti attività: "Gestione degli studenti italiani e stranieri in mobilità all'Ateneo della Toscana, nell'ambito del programma Lifelong Learning Programme – Programma Settoriale Erasmus" ed è stato autorizzato il relativo impegno di spesa pari ad € 19.700,00 sul cap. F.S. 1.3.22, previa integrazione dei fondi dal cap. F.S. 1.08.06, a valere sul finanziamento UE a.a. 2011/2012;

DECRETA

Art. 1

Condizioni generali

E' indetta una selezione, per titoli, per l'attribuzione di una collaborazione per lo svolgimento delle seguenti attività: "Gestione degli studenti italiani e stranieri in mobilità all'Ateneo della Toscana, nell'ambito del programma Lifelong Learning Programme – Programma Settoriale Erasmus".

L'incarico sarà conferito al selezionato mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 10 mesi con inizio il 01/12/2011 e termine il 30/09/2012.

Le attività dovranno essere svolte secondo gli indirizzi, le indicazioni e le modalità disposte dal Coordinatore del Servizio Didattica e Ricerca e dal Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, in Viterbo.

Per il conferimento dell'incarico sarà adottato il seguente ordine di precedenza:

- 1) a personale dipendente dell'Ateneo, previo nulla osta del responsabile della struttura, a titolo gratuito;
- 2) a personale esterno all'Ateneo, a titolo retribuito, con corrispettivo onnicomprensivo forfetario lordo, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ateneo, pari a € 19.700,00 (dicuannovemilasettecento/00).

LM

*Università degli Studi della Toscana**Il Direttore Amministrativo***Art. 2****Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento;

Art. 3**Domande e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ed indirizzata all'Ufficio Personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi della Toscana, dovrà pervenire in Via S. Maria in Gradi n. 4, 01100 Viterbo entro le ore 13,00 del 2/09/2011. Sulla busta dovranno essere indicati il mittente e la dicitura: "Selezione per incarico D.D.A., n. 713 del 17/08/11."

Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello contrassegnato come allegato A, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e recapito eletto ai fini della selezione;
- d) codice fiscale;
- e) titolo di studio conseguito e relativa votazione;
- f) esperienza posseduta, formativa o professionale, connessa all'attività di cui all'art. 1 del presente bando;
- g) eventuali altre esperienze connesse all'attività da svolgere.

Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B al presente bando e consegnando, unitamente allo stesso, fotocopia del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4**Selezione**

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2 comma 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo decreto.

Per la valutazione dei titoli dei candidati la Commissione dispone di 60 punti.

La Commissione è tenuta a redigere verbale delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Lu



DECRETO N. 713/11

Università degli Studi della Toscana
Il Direttore Amministrativo

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione sul sito WEB dell'Università degli Studi della Toscana alla voce "Bandi e concorsi/incarichi esterni/Ufficio Personale/2010".

Il candidato selezionato sarà invitato per iscritto a presentarsi presso l'Ufficio Personale tecnico amministrativo per la stipula del contratto. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula.

Art. 5

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dall'Ufficio Personale tecnico amministrativo e trattati per le finalità di gestione della selezione e l'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 6

Pubblicazione

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo di Ateneo sul sito web dell'Università ([www. unitus.it](http://www.unitus.it)).

Viterbo, 17/08/2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Arch. Giovanni Cucullo

2



DECRETO N. 713/11

Università degli Studi della Tuscia
Il Direttore Amministrativo

(Allegato A)

Ufficio Personale tecnico amministrativo
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Via S. Maria in Gradi n. 4
01100 VITERBO

Il/La sottoscritto/a nato/a a
(Prov.) il, residente a
(Prov.), via n. (c.a.p.), C.F.
..... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli,
indetta con D.D.A. n. 713/11 del 17-8-2011 per l'attribuzione di un incarico da formalizzare con contratto
di collaborazione coordinata e continuativa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui
all'allegata autocertificazione (Allegato B).

Allega *curriculum vitae* in formato europeo (Allegato C).

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente
indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

- nome e cognome
- via n. tel. /
- C.A.P. Città (prov.)

Data,

Firma



DECRETO N. 713/11

Università degli Studi della Toscana
Il Direttore Amministrativo

(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
(Prov.) il, C.F.

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di possedere:

1. Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento
in..... conseguito in data.....
presso..... con votazione
di

2. Esperienze connesse all'attività da svolgere:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Altri titoli:

.....
.....

e che le allegate copie dei documenti e titoli sopra indicati sono conformi all'originale.

Data,

Firma

N.B. Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.



DECRETO N. 713/11

Università degli Studi della Toscana

Al Direttore Amministrativo

(Allegato C)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



DECRETO N. 713/11

Università degli Studi della Toscana

Il Direttore Amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

(firma) _____