



DECRETO N. 884/11

## Università degli Studi della Toscana

### Il Direttore Amministrativo

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle amministrazioni pubbliche che non possono far fronte a determinate esigenze con personale in servizio;

VISTA la Legge 23/12/2005, n. 266, ed in particolare l'art. 1, comma 188;

VISTO il D.Lgs. 223 del 4/7/2006, modificato dalla L. n. 248 del 4/8/2006, con cui si dispone che le Amministrazioni Pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTO l'art. 3 comma 1 della legge n. 14/01/1994 n. 20 come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/09 convertito con modificazioni in legge 03/08/2009, n. 102, riguardante il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli "atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni" nonché sugli "atti e contratti concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1, comma 9 della legge 23 dicembre 2005 n. 266";

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11/03/2008 in materia di collaborazioni esterne;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con decreto rettorale n. 872/01 del 23 agosto 2001, come modificato con D. R. n. 694/07 del 5/09/2007, e in particolare gli articoli 23, 30 e 35;

VISTO l'art. 32 bis del Manuale di Amministrazione, emanato con D. R. n. 605/02 del 10/07/2002, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, emanato con D. R. n. 566/07 del 5/07/2007 e modificato con DR. n. 93/8 dell'8/02/2008;

VISTA la nota direttoriale prot. n. 6764 del 13/10/2011, pubblicata in pari data sul sito di Ateneo - Albo telematico, alla voce "Incarichi interni richieste di collaborazione", con la quale si chiedeva la disponibilità a svolgere attività di orientamento attraverso i *media*;

CONSIDERATO che non sono pervenute comunicazioni di disponibilità da parte del personale dell'Ateneo;

RITENUTO di provvedere alla selezione per l'individuazione di una unità di personale dotata di idonei requisiti da destinare all'attività di orientamento attraverso i *media*;

VISTO il D.R. n. 873/11 del 21/10/2011, con il quale si autorizza l'emanazione di un bando di selezione, per titoli, per l'attribuzione di una collaborazione di durata semestrale per lo svolgimento dell'attività di orientamento attraverso i *media* ed è stato autorizzato il relativo impegno di spesa, pari ad € 19.500,00 gravante sul cap. F.S. 1.03.22 del bilancio di Ateneo a valere su fondi estranei a F.F.O.;

### DECRETA

#### Art. 1

##### Condizioni generali

E' indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione di una collaborazione per lo svolgimento dell'attività di orientamento attraverso i *media*.

Le attività oggetto del contratto dovranno concludersi entro il termine di 6 mesi con decorrenza dalla comunicazione di legittimità del contratto espressa dalla Corte dei Conti, ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3 comma 2 della legge 14/01/1994, n. 20.



DECRETO N. 884/11

## *Università degli Studi della Tuscia*

### *Il Direttore Amministrativo*

Le attività dovranno essere svolte secondo gli indirizzi, le indicazioni e le modalità disposte dal Rettore.

- 1) L'incarico sarà conferito a personale esterno all'Ateneo, mediante contratto di prestazione d'opera coordinata e continuativa a tempo determinato e a titolo retribuito, con corrispettivo onnicomprensivo forfetario lordo, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ateneo, pari a € 19.500,00.

#### **Art. 2**

##### **Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea;
- esperienza formativa e/o professionale sul territorio, connessa all'attività di cui all'art. 1 del presente bando;

#### **Art. 3**

##### **Domande e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ed indirizzata all'Ufficio Personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia, dovrà pervenire in Via S. Maria in Gradi n. 4, 01100 Viterbo entro le ore 12,00 del 04/11/2011. Sulla busta dovranno essere indicati il mittente e la dicitura: "Selezione per incarico D.D.A. n. 884/11 del 24-10-2011"

**Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello contrassegnato come allegato A, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e recapito eletto ai fini della selezione;
- d) codice fiscale;
- e) titolo di studio conseguito e relativa votazione;
- f) esperienza posseduta, formativa o professionale, connessa all'attività di cui all'art. 1 del presente bando;
- g) eventuali altre esperienze.

Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B e consegnando, unitamente allo stesso, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, modello contrassegnato come allegato C.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva



DECRETO N. 884/11

## Università degli Studi della Toscana

### Il Direttore Amministrativo

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 4

##### Selezione

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2 comma 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo decreto.

Per la valutazione del curriculum vitae e dei titoli del candidato la Commissione dispone di 60 punti.

La Commissione è tenuta a redigere verbale delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'albo telematico dell'Università degli Studi della Toscana.

Il candidato selezionato sarà invitato per iscritto a presentarsi presso l'Ufficio Personale tecnico amministrativo per la stipula del contratto. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula.

#### Art. 5

##### Trattamento dati personali

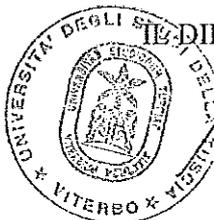
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dall'Ufficio Personale tecnico amministrativo e trattati per le finalità di gestione della selezione e l'eventuale conferimento dell'incarico.

#### Art. 6

##### Pubblicazione

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo telematico di Ateneo sul sito web dell'Università ([www. unitus.it](http://www.unitus.it)).

Viterbo, 24/10/2011



DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Arch. Giovanni Cicullo



DECRETO N. 884/11

*Università degli Studi della Tuscia*  
*Il Direttore Amministrativo*

(Allegato A)

Ufficio Personale tecnico amministrativo  
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo  
Via S. Maria in Gradi n. 4  
01100 VITERBO

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
(Prov. ....) il ....., residente a .....  
(Prov. ....), via ..... n. .... (c.a.p. ....), C.F.  
..... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli,  
indetta con D.D.A. n. 884 del 24-10-11 per l'attribuzione di un incarico da formalizzare con contratto di  
collaborazione coordinata e continuativa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui  
all'allegata autocertificazione (Allegato B).

Allega, inoltre, *curriculum vitae* in formato europeo (Allegato C).

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente indirizzo,  
impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

- nome e cognome .....
- via ..... n. .... tel. ....
- C.A.P. .... Città ..... (prov. ....)

Data, .....

Firma .....



DECRETO N. 884/11

Università degli Studi della Toscana  
Il Direttore Amministrativo

(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 D.P.R. 445/2000)  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
(Prov. ....) il ....., C.F. ....

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti:

a) Diploma di laurea..... in .....  
conseguito in data..... presso.....  
con votazione di .....

b) Esperienza formativa e/o professionale sul territorio, commessa all'attività di cui all'art. 1 del bando:  
.....  
.....

e i seguenti titoli:

c) Titoli culturali:  
.....  
.....

d) Altro:  
.....  
.....

e che le allegato copie dei documenti e titoli sopra indicati sono conformi all'originale.

Data, .....

Firma .....

N.B. Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.



DECRETO N. 884/11

*Università degli Studi della Toscana*  
*Il Direttore Amministrativo*

(Allegato C)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



DECRETO N. 884/11

*Università degli Studi della Toscana*  
*Il Direttore Amministrativo*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

ALTRE LINGUE

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

(firma) \_\_\_\_\_