

?

Università degli Studi
della Tuscia
Amm.ne centrale
- anno 2012 - I/7
N. 0005890 Data 30/07/2012
Ufficio personale tecnico amministrativo
0005890- 2012



DECRETO N. 622/12

Università degli Studi della Tuscia

Il Direttore Amministrativo

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle amministrazioni pubbliche che non possono far fronte a determinate esigenze con personale in servizio;

VISTA la Legge 23/12/2005, n. 266, ed in particolare l'art. 1, comma 188, che consente alle Università la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non siano a carico del FFO;

VISTO il D.L. 01/07/2009, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 03/08/2009, n. 102 e in particolare l'art. 17, comma 30, riguardante il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6, del citato D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.L. 31/05/2010, n. 78 convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 ed in particolare l'art. 9, comma 28;

VISTA la Legge 04/11/2010, n. 183;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240;

VISTO il D.L. 09/02/2012, n. 5 convertito in Legge 04/04/2012, n. 35;

VISTA la Legge 28/06/2012, n. 92;

VISTO il D.L. 06/07/2012, n. 95;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11/03/2008 in materia di collaborazioni esterne;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con decreto rettorale n. 872/01 del 23 agosto 2001, come modificato con D.R. n. 694/07 del 5/09/2007, e in particolare l'art. 35;

VISTO l'art. 32 bis del Manuale di Amministrazione, emanato con D.R. 605/02 del 10/07/2002, come modificato con D.R. n. 743/07 del 25.9.2007, che prevede, tra l'altro, che per l'esecuzione delle prestazioni di carattere surrogatorio i Centri di spesa possono avvalersi di tutte le forme contrattuali flessibili previste dal diritto privato oltre che della tipologia dell'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, emanato con D.R. n. 566/07 del 5/07/2007 ed in particolare l'art. 2, comma 3;

VISTA la nota MIUR prot. n. 755 del 22.5.2012, con la quale si comunica l'assegnazione in favore dell'Università degli Studi della Tuscia di un contributo di € 120.000,00 per interventi preordinati a sostenere la presenza nelle Università italiane di studenti, laureati e dottorandi provenienti da paesi extra europei, in linea con le politiche ministeriali di cooperazione internazionale di cui all'art. 7 del DM 439 del 3.11.2011;

VISTA la nota dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale prot. n. 5310 del 28.6.2012, con la quale si richiede l'attivazione della procedura, a partire dalla pubblicazione del bando di concorso, per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di durata semestrale per lo svolgimento delle attività riguardanti il COPI - Coordinamento progetti Internazionali;

VISTO il D.D.A. n. 544/12 del 28.6.2012 con il quale si autorizza, tra l'altro, l'emanazione del bando di selezione per l'attribuzione di collaborazione di durata semestrale per le suddette attività ed il relativo impegno di spesa di € 12.000,00 gravante su fondi esterni a F.F.O.;

VERIFICATO il rispetto dei limiti di spesa disposti dalle norme vigenti;

ACCERTATA la copertura finanziaria;



DECRETO N. 622/12

Università degli Studi della Toscana

Il Direttore Amministrativo

DECRETA

Art. 1

Condizioni generali

E' indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione di una collaborazione per lo svolgimento delle seguenti attività: "Supporto all'organizzazione di eventi collegati al COPI – Coordinamento progetti Internazionali, back-office nella progettazione comunitaria, assistenza e contatti con i docenti e i ricercatori dell'Ateneo, aggiornamento del sito di Ateneo in lingua inglese".

L'incarico sarà conferito al selezionato per la durata di sei mesi.

Le attività dovranno essere svolte secondo gli indirizzi, le indicazioni e le modalità disposte dal prof. Stefano Grego, delegato per le relazioni internazionali, in Viterbo.

Per il conferimento dell'incarico sarà adottato il seguente ordine di precedenza:

- 1) a personale dipendente dell'Ateneo, previo nulla osta del responsabile della struttura, a titolo gratuito;
- 2) a personale esterno all'Ateneo, a titolo retribuito, con corrispettivo onnicomprensivo forfetario lordo, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ateneo, pari a € 12.000,00 (dodicimila/00).

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso di:

- diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento (giurisprudenza, economia, scienze politiche, relazioni internazionali, lingue ed equipollenti).

Art. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà pervenire entro le ore **12,00 dell'11 agosto 2012**. Deve essere indirizzata all'Ufficio Personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi della Toscana, Via S. Maria in Gradi n. 4, 01100 Viterbo e presentate direttamente o tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi della Toscana: protocollo@pec.unitus.it entro il suddetto termine. Sulla busta o sulla pagina di posta elettronica dovranno essere indicati il mittente e la dicitura: "Selezione per incarico D.D.A. n 622/12 B.....del 30.07.2012".

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello contrassegnato come **allegato A**, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e recapito eletto ai fini della selezione;
- d) codice fiscale;
- e) titolo di studio conseguito e relativa votazione;
- f) esperienza posseduta, formativa o professionale, connessa all'attività di cui all'art. 1 del presente bando, presso l'Università della Toscana e/o altri enti;



DECRETO N. 622/12

Università degli Studi della Tuscia

Il Direttore Amministrativo

- g) eventuali altre esperienze connesse all'attività da svolgere;
- h) conoscenza certificata della lingua inglese;
- i) conoscenza dei principali pacchetti informatici.

Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B al presente bando e consegnando, unitamente allo stesso, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

Art. 4

Selezione

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2 comma 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo decreto.

Per la valutazione dei titoli dei candidati la Commissione dispone di 60 punti.

La Commissione è tenuta a redigere verbale delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'Albo telematico dell'Università degli Studi della Tuscia alla voce "Incarichi esterni" anno 2012.

Il candidato selezionato sarà invitato per iscritto a presentarsi presso l'Ufficio Personale tecnico amministrativo per la stipula del contratto. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula.

Art. 5

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dall'Ufficio Personale tecnico amministrativo e trattati per le finalità di gestione della selezione e l'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 6

Pubblicazione

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università ([www. unitus.it](http://www.unitus.it)).

Viterbo,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Arch. Giovanni Cicullo



DECRETO N. 622/12

Università degli Studi della Tuscia
Il Direttore Amministrativo

(Allegato A)

Ufficio Personale tecnico amministrativo
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Via S. Maria in Gradi n. 4
01100 VITERBO

protocollo@pec.unitus.it

Il/La sottoscritto/a nato/a a
(Prov.) il, residente a
(Prov.), via n. (c.a.p.), C.F.
..... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli,
indetta con D.D.A. n. 622/12 del 30.07.2012 per l'attribuzione di un incarico da formalizzare con
contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui
all'allegata autocertificazione (Allegato B) e allega *curriculum vitae* in formato europeo (Allegato C).

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente
indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

- nome e cognome
- via n. tel. /
- C.A.P. Città (prov.)

Data,

Firma



DECRETO N. 622/12

Università degli Studi della Toscana
Il Direttore Amministrativo

(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
(Prov.) il, C.F.

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli:

- 1. Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento
in..... conseguito in data.....
presso..... con votazione di
2. Esperienze lavorative nel settore delle politiche comunitarie presso l'Università della Toscana e/o altri
enti:
.....
.....
3. Altri titoli:
.....
.....

e che le allegate copie dei documenti e titoli sopra indicati sono conformi all'originale.

Riguardo alla conoscenza della lingua inglese dichiara:

Riguardo alla conoscenza dei pacchetti informatici dichiara:

Data,

Firma

N.B. Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.



DECRETO N. 622/12

Università degli Studi della Toscana
Il Direttore Amministrativo

(Allegato C)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



DECRETO N. 622/12

Università degli Studi della Toscana

Al Direttore Amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

(firma) _____