



DECRETO N. 518/12

Università degli Studi della Toscana
Il Direttore Amministrativo

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle amministrazioni pubbliche che non possono far fronte a determinate esigenze con personale in servizio;

VISTA la Legge 23/12/2005, n. 266, ed in particolare l'art. 1, comma 188;

VISTO il D.Lgs. 223 del 4/7/2006, modificato dalla L. n. 248 del 4/8/2006, con cui si dispone che le Amministrazioni Pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTO l'art. 3 comma 1 della legge n. 14/01/1994 n. 20 come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/09 convertito con modificazioni in legge 03/08/2009, n. 102, riguardante il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli "atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni" nonché sugli "atti e contratti concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1, comma 9 della legge 23 dicembre 2005 n. 266";

VISTO il D.L. 31/05/2010, n. 78 convertito con modifiche dalla legge 30.07.2010 n. 122 ed in particolare l'art. 9 comma 28 ;

VISTA la Legge 04/11/2010, n. 183;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il D.L. 09/02/2012, n. 5 convertito con modifiche in Legge 04/04/2012, n. 35;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11/03/2008 in materia di collaborazioni esterne;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con decreto rettorale n. 872/01 del 23 agosto 2001, come modificato con D. R. n. 694/07 del 5/09/2007, e in particolare gli articoli 23, 30 e 35;

VISTO l'art. 32 bis del Manuale di Amministrazione, emanato con D. R. 605/02 del 10/07/2002, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, emanato con D. R. n. 566/07 del 5/07/2007 e modificato con DR. n. 93/8 dell'8/02/2008;

CONSIDERATO che si rende necessario programmare ed attivare eventi volti alla promozione dell'offerta formativa appena varata dal S.A. per l'anno accademico 2012/2013;

CONSIDERATO che già dal mese di agosto p.v. saranno aperte le iscrizioni degli studenti;

RITENUTO opportuno divulgare attraverso i media la nuova offerta formativa che prevede, tra l'altro, anche l'attivazione di nuovi corsi di laurea;

RITENUTO di procedere alla selezione per l'individuazione di una unità di personale, dotata di idonei requisiti, da destinare alle seguenti attività: "Promozione dell'Ateneo della Toscana attraverso la gestione dei rapporti con i media e individuazione delle migliori strategie in vista dell'avvio di nuovi corsi di laurea. Controllo e organizzazione di eventi finalizzati alla maggiore affermazione dell'Ateneo stesso";

VISTA la nota rettorale prot. n. 299 del 13/06/2012;

VISTO il D.D.A. n. 506/12 del 18/06/2012, con il quale si autorizza l'emanazione di un bando di selezione, per titoli, per l'attribuzione di una collaborazione di durata annuale e il relativo impegno di spesa, pari ad € 39.000,00 gravante sul cap. F.S. 1.03.22 del bilancio di Ateneo 2012 a valere su fondi esterni a F.F.O. – Cap. F.S. 1.13.01 prenotazione 53/12;

A



DECRETO N. 518/12

Università degli Studi della Tuscia
Il Direttore Amministrativo

DECRETA

Art. 1

Condizioni generali

E' indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione di una collaborazione per lo svolgimento della seguente attività:

"Promozione dell'Ateneo della Tuscia attraverso la gestione dei rapporti con i media e individuazione delle migliori strategie in vista dell'avvio di nuovi corsi di laurea. Controllo e organizzazione di eventi finalizzati alla maggiore affermazione dell'Ateneo stesso".

L'attività oggetto del contratto dovrà essere svolta secondo gli indirizzi, le indicazioni e le modalità disposte dal Rettore edovrà concludersi entro il termine di 12 mesi con decorrenza dalla comunicazione di legittimità del contratto espressa dalla Corte dei Conti, ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3 comma 2 della legge 14/01/1994, n. 20.

Per il conferimento dell'incarico sarà adottato il seguente ordine di precedenza:

- 1) a personale dipendente dell'Ateneo, previo nulla osta del responsabile della struttura, a titolo gratuito;
- 2) a personale esterno all'Ateneo, mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato e a titolo retribuito, con corrispettivo onnicomprensivo forfetario lordo, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ateneo pari a € 39.000,00

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea;
- esperienza formativa e/o professionale sul territorio, connessa all'attività di cui all'art. 1 del presente bando;

Art. 3

Domande e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 02/07/2012. Devono essere indirizzate all'Ufficio Personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia, Via S. Maria in Gradi n. 4, 01100 Viterbo e presentate direttamente o tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi della Tuscia: protocollo@pec.unitus.it entro il suddetto termine. Sulla busta o sulla pagina di posta elettronica dovranno essere indicati il mittente e la dicitura: "Selezione per incarico D.D.A. n. 518/12 del 20/06/2012".

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello contrassegnato come allegato A, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;

1



Università degli Studi della Toscana
Il Direttore Amministrativo

- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e recapito eletto ai fini della selezione;
- d) codice fiscale;
- e) titolo di studio conseguito e relativa votazione;
- f) esperienza posseduta, formativa o professionale, connessa all'attività di cui all'art. 1 del presente bando;
- g) eventuali altre esperienze.

Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.

I candidati possono dimostrare il possesso dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati esclusivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B e consegnando, unitamente allo stesso, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, modello contrassegnato come allegato C.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Selezione

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2 comma 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo decreto.

Per la valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli del candidato la Commissione dispone di 60 punti.

La Commissione è tenuta a redigere verbale delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'albo telematico dell'Università degli Studi della Toscana.

Il candidato selezionato sarà invitato per iscritto a presentarsi presso l'Ufficio Personale tecnico amministrativo per la stipula del contratto. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula.

Art. 5

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dall'Ufficio Personale tecnico amministrativo e trattati per le finalità di gestione della selezione e l'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 6

Pubblicazione





DECRETO N. 518/12

Università degli Studi della Tuscia

Il Direttore Amministrativo

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo telematico di Ateneo sul sito web dell'Università (www.unitus.it).

Viterbo, 20.06.2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Arch. Giovanni Cucullo



Università degli Studi della Tuscia
Il Direttore Amministrativo

(Allegato A)

Ufficio Personale tecnico amministrativo
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Via S. Maria in Gradi n. 4
01100 VITERBO

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... (Prov.) il, residente a
..... (Prov.), via
..... n. (c.a.p.), C.F.
..... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione,
per titoli, indetta con D.D.A. n. 518 del 20/06/12 per l'attribuzione di un incarico da formalizzare
con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (Allegato B).

Allega, inoltre, curriculum vitae in formato europeo (Allegato C).

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

- nome e cognome
- via n. tel.
- C.A.P. Città (prov.)

Data,

Firma



Università degli Studi della Toscana
Il Direttore Amministrativo

(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... (Prov.) il, C.F.
.....

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti:

a) Diploma di laurea..... in.....
conseguito in data.....presso.....
con votazione di

b) Esperienza formativa e/o professionale sul territorio, connessa all'attività di cui all'art. 1 del bando:

.....
.....

e i seguenti titoli:

c) Titoli culturali:

.....
.....

d) Altro:

.....
.....

Data,

Firma

N.B. Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.



DECRETO N. 518/12

Università degli Studi della Toscana
Il Direttore Amministrativo

(Allegato C)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità



Università degli Studi della Toscana
Il Direttore Amministrativo

professionali oggetto dello
studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

[Indicare la prima lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



DECRETO N. 518/12

Università degli Studi della Toscana
Il Direttore Amministrativo

es. cultura e sport), a casa,
ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non
precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

(firma) _____