



*Università degli Studi della Toscana*  
*Il Direttore Generale*

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle amministrazioni pubbliche che non possono far fronte a determinate esigenze con personale in servizio;

**VISTA** la Legge 23/12/2005, n. 266, ed in particolare l'art. 1, comma 188, che consente alle Università la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non siano a carico del FFO;

**VISTO** il D.L. 01/07/2009, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 3/8/2009, n. 102 e in particolare l'art. 17, comma 30, riguardante il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6, del citato D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.L. 31/5/2010, n. 78 convertito in Legge 30.7.2010, n. 122 ed in particolare l'art. 9, comma 28;

**VISTA** la Legge 4/11/2010, n. 183;

**VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240;

**VISTO** il D.L. 09/02/2012, n. 5 convertito in Legge 04/04/2012, n. 35;

**VISTA** la Legge 28/06/2012, n. 92;

**VISTO** il D.L. 06/07/2012, n. 95 convertito in legge 07/08/2012, n. 135;

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11/3/2008 in materia di collaborazioni esterne;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con decreto rettorale n. 872/01 del 23 agosto 2001, come modificato con D.R. n. 694/07 del 5/09/2007, e in particolare l'art. 35;

**VISTO** l'art. 32 bis del Manuale di Amministrazione, emanato con D.R. 605/02 del 10/07/2002, come modificato con D.R. n. 743/07 del 25.9.2007, che prevede, tra l'altro, che per l'esecuzione delle prestazioni di carattere surrogatorio i Centri di spesa possono avvalersi di tutte le forme contrattuali flessibili previste dal diritto privato oltre che della tipologia dell'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, emanato con D.R. n. 566/07 del 5/07/2007 ed in particolare l'art. 2, comma 3;

**VISTA** la nota dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale prot. n. 6531 del 9.7.2013, con la quale si richiede l'attivazione della procedura, a partire dalla pubblicazione del bando di concorso, per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di durata semestrale per lo svolgimento delle attività riguardanti il COPI - Coordinamento progetti Internazionali;

**VISTO** il D.D.G. n. 710/13 del 11/07/2013 con il quale si autorizza, tra l'altro, l'emanazione del bando di selezione per l'attribuzione di una collaborazione di durata semestrale delle suddette attività ed il relativo impegno di spesa gravante sul cap. F.S. 1.3.22 previo storno dai fondi esterni a F.F.O. di cui al cap. F.S. 0.13.01 prenotazione 23/2013;

**VERIFICATO** il rispetto dei limiti di spesa disposti dalle norme vigenti;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria;



DECRETO N. 24/13

*Università degli Studi della Tuscia*  
*Il Direttore Generale*

**DECRETA**

**Art. 1**

**Condizioni generali**

E' indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione di una collaborazione per lo svolgimento delle seguenti attività: "Progettazione comunitaria, assistenza e consulenza a favore dei docenti e ricercatori dell'Ateneo nel settore delle politiche comunitarie ed in particolare nel Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo tecnologico dell'Unione Europea Horizon 2020".

L'incarico sarà conferito al selezionato per la durata di sei mesi.

Le attività dovranno essere svolte secondo gli indirizzi, le indicazioni e le modalità disposte dal prof. Stefano Grego, delegato per le relazioni internazionali, in Viterbo.

Per il conferimento dell'incarico sarà adottato il seguente ordine di precedenza:

- 1) a personale dipendente dell'Ateneo, previo nulla osta del responsabile della struttura, a titolo gratuito;
- 2) a personale esterno all'Ateneo, a titolo retribuito, con corrispettivo onnicomprensivo forfetario lordo, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ateneo, paria € 16.934,84 (sedicimilanovecentotrentaquattro/84).

**Art. 2**

**Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso di:

- diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento (giurisprudenza, economia, scienze politiche, lingue ed equipollenti);
- stage documentati presso la Commissione Europea.

**Art. 3**

**Domande e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 22 luglio 2013. Deve essere indirizzata all'Ufficio Personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia, Via S. Maria in Gradi n. 4, 01100 Viterbo e presentate direttamente o tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi della Tuscia: [protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it) entro il suddetto termine. Sulla busta o sulla pagina di posta elettronica dovranno essere indicati il mittente e la dicitura: "Selezione per incarico D.D.G. n. 24/13 del 12/07/2013".

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello contrassegnato come allegato A, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e recapito eletto ai fini della selezione;
- d) codice fiscale;
- e) titolo di studio conseguito e relativa votazione;



DECRETO N. 711/13

*Università degli Studi della Toscana*  
*Il Direttore Generale*

- f) stage documentati presso la Commissione Europea;
- g) esperienza posseduta, formativa o professionale, connessa all'attività di cui all'art. 1 del presente bando, presso l'Università della Toscana e/o altri enti;
- h) eventuali altre esperienze connesse all'attività da svolgere;
- i) conoscenza certificata della lingua inglese;
- j) conoscenza dei pacchetti informatici.

Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come **allegato B** al presente bando e consegnando, unitamente allo stesso, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

**Art. 4**

**Selezione**

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2 comma 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo decreto.

Per la valutazione dei titoli dei candidati la Commissione dispone di 60 punti.

La Commissione è tenuta a redigere verbale delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'Albo telematico dell'Università degli Studi della Toscana alla voce "Incarichi esterni" anno 2013.

Il candidato selezionato sarà invitato per iscritto a presentarsi presso l'Ufficio Personale tecnico amministrativo per la stipula del contratto. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula.

**Art. 5**

**Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dall'Ufficio Personale tecnico amministrativo e trattati per le finalità di gestione della selezione e l'eventuale conferimento dell'incarico.

**Art. 6**

**Pubblicazione**

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università ([www.unitus.it](http://www.unitus.it)).

Viterbo, 12/07/2013

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Alessandra Moscatelli



DECRETO N. 711/13

*Università degli Studi della Tuscia*  
*Il Direttore Generale*

(Allegato A)

Ufficio Personale tecnico amministrativo  
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo  
Via S. Maria in Gradi n. 4  
01100 VITERBO

[protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
(Prov. ....) il ....., residente a .....  
(Prov. ....), via ..... n. .... (c.a.p. ....), C.F.  
..... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli,  
indetta con D.D.G. n. \_\_\_\_\_/13 del \_\_\_\_\_ per l'attribuzione di un incarico da  
formalizzare con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui  
all'allegata autocertificazione (Allegato B) e allega *curriculum vitae* in formato europeo (Allegato C).

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente  
indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

- nome e cognome .....
- via ..... n. .... tel. .... / .....
- C.A.P. .... Città ..... (prov. ....)

Data, .....

Firma .....



*Università degli Studi della Toscana*  
*Il Direttore Generale*

(Allegato B)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46 D.P.R. 445/2000)  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
(Prov. ....) il ....., C.F. ....

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

di possedere i seguenti titoli:

1. Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento  
in..... conseguito in data.....  
presso..... con votazione di .....
2. Stage documentati presso la Commissione Europea:  
.....
3. Esperienze lavorative nel settore delle politiche comunitarie presso l'Università della Toscana e/o altri  
enti:.....
4. Altre esperienze connesse all'attività da svolgere:  
.....
5. Altri titoli:  
.....

e che le allegate copie dei documenti e titoli sopra indicati sono conformi all'originale.

Riguardo alla conoscenza delle lingue inglese dichiara:

.....

Riguardo alla conoscenza dei pacchetti informatici dichiara:

.....

Data, .....

Firma .....

*N.B. Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.*



DECRETO N. 711/13

*Università degli Studi della Tuscia*  
*Il Direttore Generale*

(Allegato C)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



DECRETO N. 711/13

*Università degli Studi della Toscana*  
*Il Direttore Generale*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

ALTRE LINGUE

[ Indicare la lingua ]

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

(firma) \_\_\_\_\_