

REPERTORIO 325/2013

PROT. N. 9529

DEL 22/11/2013



DECRETO N. 971/2013

## Università degli Studi della Toscana

### Il Direttore Generale

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle amministrazioni pubbliche che non possono far fronte a determinate esigenze con personale in servizio;

**VISTA** la Legge 23/12/2005, n. 266, ed in particolare l'art. 1, comma 188;

**VISTO** il D.Lgs. 223 del 4/7/2006, modificato dalla L. n. 248 del 4/8/2006, con cui si dispone che le Amministrazioni Pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

**VISTO** l'art. 3 comma 1 della legge n. 14/01/1994 n. 20 come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/09 convertito con modificazioni in legge 03/08/2009, n. 102, riguardante il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli "atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni" nonché sugli "atti e contratti concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1, comma 9 della legge 23 dicembre 2005 n. 266";

**VISTO** il D.L. 31/05/2010, n. 78 convertito con modifiche dalla legge 30.07.2010 n. 122 ed in particolare l'art. 9, comma 28 ;

**VISTA** la Legge 04/11/2010, n. 183;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**VISTO** il D.L. 09/02/2012, n. 5 convertito con modifiche in Legge 04/04/2012, n. 35;

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11/03/2008 in materia di collaborazioni esterne;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con decreto rettorale n. 872/01 del 23 agosto 2001, come modificato con D. R. n. 694/07 del 5/09/2007. e in particolare gli articoli 23, 30 e 35;

**VISTO** l'art. 32 *bis* del Manuale di Amministrazione, emanato con D. R. 605/02 del 10/07/2002, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, emanato con D. R. n. 566/07 del 5/07/2007 e modificato con DR. n. 93/8 dell'8/02/2008;

**RILEVATO** che nel programma del Rettore 2013/2019 è espressamente manifestata l'intenzione di implementare una politica organica, efficace e partecipata di comunicazione per tutto l'Ateneo, utilizzando appieno le potenzialità offerte dalle nuove tecnologie.

**TENUTO CONTO** che nel programma del Direttore Generale per il triennio 2013/2015 risulta che si intende istituire un ufficio *ad hoc* per la comunicazione, per la migliore gestione e diffusione dell'informazione, dei rapporti con le testate giornalistiche e, in generale, con l'utenza nonché creare appositi laboratori, coinvolgendo studenti e laureati del Corso di laurea di 'Scienze della comunicazione' e del Corso di laurea magistrale in 'Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità', per le iniziative connesse all'orientamento e alla promozione dell'Ateneo;

**CONSIDERATO** che sono in corso le procedure per la riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, come da Piano della *Performance* 2013/2016, dove sarà previsto un apposito Ufficio per la Comunicazione;

**RITENUTO** opportuno, nelle more della riorganizzazione suddetta, di pianificare e avviare le attività dei suddetti laboratori sperimentali per la comunicazione in tempo utile per organizzare seminari dedicati nel corso del secondo semestre dell'anno accademico;



*Università degli Studi della Toscana*  
*Il Direttore Generale*

**RITENUTO** di bandire una selezione per l'individuazione di una unità di personale, dotata di idonei e specifici requisiti, da destinare alle seguenti attività: *"potenziamento delle attività di comunicazione e dei rapporti con i media; progettazione e organizzazione di un laboratorio, con studenti e neo laureati dei corsi di studio dell'Ateneo, per la comunicazione e la promozione dell'Ateneo attraverso l'utilizzo dei principali media (web, stampa, radio, tv), anche ai fini dell'orientamento 2014/2015"*;

**VISTO** il D.D.G. n. 969/2013 del 22/11/2013, con il quale si autorizza l'emanazione di un bando di selezione, per titoli, per l'attribuzione di una collaborazione di durata annuale e il relativo impegno di spesa, pari ad € 37.050,00 gravante sul cap. F.S. 1.03.22 del bilancio di Ateneo 2013 a valere su fondi esterni a F.F.O. (prenotazioni n. 108/2013, n. 111/2013 e n. 206/2013);

**DECRETA**

**Art. 1**

**Condizioni generali**

E' indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione di una collaborazione per lo svolgimento della seguente attività:

*"potenziamento delle attività di comunicazione e dei rapporti con i media; progettazione e organizzazione di un laboratorio, con studenti e neo laureati dei corsi di studio dell'Ateneo, per la comunicazione e la promozione dell'Ateneo attraverso l'utilizzo dei principali media (web, stampa, radio, tv), anche ai fini dell'orientamento 2014/2015"*;

L'attività oggetto del contratto dovrà essere svolta secondo gli indirizzi, le indicazioni e le modalità disposte dal Direttore Generale e dovrà concludersi entro il termine di 12 mesi con decorrenza dalla comunicazione di legittimità del contratto espressa dalla Corte dei Conti, ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3 comma 2 della legge 14/01/1994, n. 20.

Per il conferimento dell'incarico sarà adottato il seguente ordine di precedenza:

- 1) a personale dipendente dell'Ateneo, previo nulla osta del responsabile della struttura, a titolo gratuito;
- 2) a personale esterno all'Ateneo, mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato e a titolo retribuito, con corrispettivo onnicomprensivo forfetario lordo, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ateneo pari a € 37.050,00

**Art. 2**

**Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea;
- esperienza formativa e/o professionale pregressa sul territorio, connessa all'attività di cui all'art. 1 del presente bando;



DECRETO N. 971/2013

*Università degli Studi della Tuscia*  
*Il Direttore Generale*

**Art. 3**

**Domande e termine di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 2 dicembre 2013 e devono essere indirizzate all'Ufficio Personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia, Via S. Maria in Gradi n. 4, 01100 Viterbo e presentate direttamente o tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi della Tuscia: [protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it) entro il suddetto termine. Sulla busta o sulla pagina di posta elettronica dovranno essere indicati il mittente e la dicitura: "Selezione per incarico D.D.G. n .....del ....."

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello contrassegnato come *allegato A*, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e recapito eletto ai fini della selezione;
- d) codice fiscale;
- e) titolo di studio conseguito e relativa votazione;
- f) esperienza posseduta, formativa o professionale, connessa all'attività di cui all'art. 1 del presente bando;
- g) eventuali altre esperienze.

Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.

I candidati possono dimostrare il possesso dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati esclusivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come *allegato B* e consegnando, unitamente allo stesso, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, modello contrassegnato come *allegato C*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 4**

**Selezione**

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2 comma 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo decreto.

Per la valutazione del curriculum vitae e dei titoli del candidato la Commissione dispone di 60 punti.

La Commissione è tenuta a redigere verbale delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.



DECRETO N. 971/2013

*Università degli Studi della Toscana*  
*Il Direttore Generale*

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'albo telematico dell'Università degli Studi della Toscana.

Il candidato selezionato sarà invitato per iscritto a presentarsi presso l'Ufficio Personale tecnico amministrativo per la stipula del contratto. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula.

**Art. 5**

**Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dall'Ufficio Personale tecnico amministrativo e trattati per le finalità di gestione della selezione e l'eventuale conferimento dell'incarico.

**Art. 6**

**Pubblicazione**

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo telematico di Ateneo sul sito web dell'Università ([www.unitus.it](http://www.unitus.it)).

Viterbo, 22.11.2013

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Alessandra Moscatelli



DECRETO N. 944/2013

*Università degli Studi della Tuscia*  
*Il Direttore Generale*

(Allegato A)

Ufficio Personale tecnico amministrativo  
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo  
Via S. Maria in Gradi n. 4  
01100 VITERBO

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... (Prov. ....) il ....., residente a  
..... (Prov. ....), via  
..... n. .... (c.a.p. ....), C.F.  
..... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione,  
per titoli, indetta con D.D.G. n. del ..... per l'attribuzione di un incarico da formalizzare  
con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti e dei titoli  
di cui all'allegata autocertificazione (Allegato B).

Allega, inoltre, *curriculum vitae* in formato europeo (Allegato C).

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente  
indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

- nome e cognome .....
- via ..... n. .... tel. .... / .....
- C.A.P. .... Città ..... (prov. ....)

Data, .....

Firma .....



DECRETO N. 971/2013

Università degli Studi della Toscana  
Il Direttore Generale

(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 D.P.R. 445/2000)  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... (Prov. ....) il ....., C.F.  
.....

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti:

a) Diploma di laurea..... in.....  
conseguito in data.....presso.....  
con votazione di .....

b) Esperienza formativa e/o professionale sul territorio, connessa all'attività di cui all'art. 1 del bando:

.....  
.....

e i seguenti titoli:

c) Titoli culturali:

.....  
.....

d) Altro:

.....  
.....

Data, .....

Firma .....

N.B. Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.



DECRETO N. 971/2013

*Università degli Studi della Toscana*  
*Il Direttore Generale*

(Allegato C)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità



DECRETO N. 971/2013

*Università degli Studi della Toscana*  
*Il Direttore Generale*

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

[ Indicare la prima lingua ]

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]





DECRETO N. 971/2013

*Università degli Studi della Tuscia*  
*Il Direttore Generale*

*es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

(firma) \_\_\_\_\_