



*Università degli Studi della Tuscia*

*Il Direttore Generale*

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle amministrazioni pubbliche che non possono far fronte a determinate esigenze con personale in servizio;

**VISTA** la Legge 23 dicembre 2005, n. 266, ed in particolare l'art. 1, comma 188;

**VISTO** l'art. 3 comma 1 della legge n. 14/ gennaio 1994 n. 20 come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/09 convertito con modificazioni in legge 3 agosto 2009, n. 102, riguardante il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli "atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni" nonché sugli "atti e contratti concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1, comma 9 della legge 23 dicembre 2005 n. 266";

**VISTO** il D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modifiche dalla legge 30 luglio 2010 n. 122 ed in particolare l'art. 9, comma 28 ;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**VISTO** il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 ed in particolare l'art. 2 comma 4;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, emanato con D. R. n. 566/07 del 5 luglio 2007 e succ. modifiche;

**RITENUTO** di bandire una selezione per l'individuazione di una unità di personale, dotata di idonei e specifici requisiti, da destinare alle seguenti attività: "Realizzazione di sessioni di orientamento professionale, di bilancio di competenze e formazione d'aula relativa a contenuti finalizzati all'aumento dell'occupabilità dei cittadini".

**VISTO** il D.D.G. n. 715/18 del 13.09.2018, con il quale si autorizza l'emanazione di un bando di selezione, per titoli, per l'attribuzione di una collaborazione la cui attività dovrà concludersi entro il 31.12.2018 e l'impegno di spesa, pari ad euro 6.000,00;

**DECRETA**

**Art. 1**

**Condizioni generali**

E' indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione di una collaborazione per lo svolgimento della seguente attività: "Realizzazione di sessioni di orientamento professionale, di bilancio di competenze e formazione d'aula relativa a contenuti finalizzati all'aumento dell'occupabilità dei cittadini".

L'attività oggetto del contratto dovrà essere svolta secondo gli indirizzi, le indicazioni e le modalità disposte dal Prof. Alessandro Ruggieri e dovrà concludersi entro il 31.12.2018.

Per il conferimento dell'incarico sarà adottato il seguente ordine di precedenza:

- 1) a personale dipendente dell'Ateneo, previo nulla osta del responsabile della struttura, a titolo gratuito;
- 2) a personale esterno all'Ateneo, mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato e a titolo retribuito, con corrispettivo onnicomprensivo forfetario lordo, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ateneo pari a € 6.000,00.

R

D



DECRETO N. 719/18

*Università degli Studi della Tuscia*

*Al Direttore Generale*

**Art. 2**

### **Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea;
- esperienza posseduta, formativa o professionale, connessa all'attività di cui all'art. 1 del presente bando.

### **Art. 3**

#### **Domande e termine di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando, **dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 28 settembre 2018**. Devono essere indirizzate all'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia, Via S. Maria in Gradi n. 4, 01100 Viterbo e presentate direttamente o tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi della Tuscia: [protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it) entro il suddetto termine. Sulla busta o sulla pagina di posta elettronica dovranno essere indicati il mittente e la dicitura: "Selezione per incarico D.D.G. n. 719/18 del 18-09-2018".

Nella domanda di ammissione, redatta secondo i modelli contrassegnati come allegato A e B, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e recapito eletto ai fini della selezione;
- d) codice fiscale;
- e) titolo di studio conseguito e relativa votazione;
- f) esperienza posseduta, formativa o professionale, connessa all'attività di cui all'art. 1 del presente bando;
- g) eventuali altre esperienze.

Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.

I candidati possono dimostrare il possesso dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati esclusivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B e consegnando, unitamente allo stesso, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, modello contrassegnato come allegato C.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

*pe*  
*D*



DECRETO N.

719/18

*Università degli Studi della Tuscia*

*Il Direttore Generale*

**Art. 4**

**Selezione**

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2 comma 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo decreto.

Per la valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli del candidato la Commissione dispone di 60 punti.

La Commissione è tenuta a redigere verbale delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'albo *on-line* dell'Università degli Studi della Tuscia.

Il candidato selezionato sarà invitato per iscritto a presentarsi presso l'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo per la stipula del contatto. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula.

**Art. 5**

**Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dall'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo e trattati per le finalità di gestione della selezione e l'eventuale conferimento dell'incarico.

**Art. 6**

**Pubblicazione**

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo *on-line* di Ateneo sul sito web dell'Università ([www3.unitus.it](http://www3.unitus.it)).

Viterbo, 18-09-2018



IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Vincenzo Sforza



DECRETO N. 719/18

*Università degli Studi della Tuscia*

*Il Direttore Generale*

(Allegato A)

Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo  
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo  
Via S. Maria in Gradi n. 4  
01100 VITERBO

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... (Prov. ....) il ....., residente a  
..... (Prov. ....), via  
..... n. .... (c.a.p. ....), C.F.  
..... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione,  
per titoli, indetta con D.D.G. n. 719/18 del 18-09-2018 per l'attribuzione di un incarico  
da formalizzare con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti e dei titoli  
di cui all'allegata autocertificazione (Allegato B).

Allega, inoltre, *curriculum vitae* in formato europeo (Allegato C).

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente  
indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

- nome e cognome .....
- via ..... n. .... tel. .... / .....
- C.A.P. .... Città ..... (prov. ....)
- e-mail .....

Data, .....

Firma .....



Università degli Studi della Toscana  
Il Direttore Generale

(Allegato B)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46 D.P.R. 445/2000)  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... (Prov. ....) il ....., C.F.  
.....

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

di possedere i seguenti requisiti, ai fini dell'ammissione:

a) Diploma di laurea..... in.....  
conseguito in data.....presso.....  
con votazione di .....

b) esperienza posseduta, formativa o professionale, connessa all'attività di cui all'art. 1 del presente bando:  
.....  
.....  
.....

Altre esperienze:

.....  
.....  
.....

Data, .....

Firma .....

*N.B. Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.*



DECRETO N. 719/18

*Università degli Studi della Toscana*

*Il Direttore Generale*

(Allegato C)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità



*Università degli Studi della Tuscia*

*Il Direttore Generale*

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

[ Indicare la prima lingua ]

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



DECRETO N. 719/18

*Università degli Studi della Tuscia*

*Il Direttore Generale*

*es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

(firma) \_\_\_\_\_