



*Università degli Studi della Tuscia*  
*Il Direttore Generale*

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle amministrazioni pubbliche che non possono far fronte a determinate esigenze con personale in servizio;

**VISTA** la Legge 23 dicembre 2005, n. 266, ed in particolare l'art. 1, comma 188;

**VISTO** il D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modifiche dalla legge 30 luglio 2010 n. 122 ed in particolare l'art. 9, comma 28 ;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**VISTA** la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" con particolare riferimento all'art. 1, comma 303, che esenta gli atti e i contratti stipulati dalle università statali ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs 165/2001, dal controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f bis) della legge 14 gennaio 1994, n.20;

**VISTO** il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ed in particolare l'art. 22 comma 8;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" con particolare riferimento all'art. 1, comma 1148, lettera h) che differisce al 1° luglio 2019 l'applicazione del divieto di cui all'art. 7 del D. Leg.vo 165/2001, comma 5-bis relativo alla stipulazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa da parte delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 ed in particolare l'art. 2 comma 4 come modificato da ultimo dall'art. 22, commi 8 e 9, lettere a) e b) del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, emanato con D.R. n. 480/12 dell'8 giugno 2012 e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 875/2013 e successive modifiche;

**VISTO** il Manuale di Amministrazione di questo Ateneo emanato con D.R. n. 1061/13 del 30 dicembre 2013 e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, emanato con D. R. n. 566/07 del 5 luglio 2007 e successive modifiche;

**VISTA** la nota rettorale prot. 1738 del 1 febbraio 2019, pubblicata all'Albo di Ateneo nella sezione dedicata a "Incarichi interni - Richieste di collaborazione" con la quale è stata verificata la disponibilità di personale strutturato per lo svolgimento di attività di supporto alla "Predisposizione ed elaborazione dei materiali grafici (versione italiana e inglese), nello specifico, 'Guida dello studente di ateneo, guide dei dipartimenti e guide di settore dell'offerta formativa erogata dall'Università degli Studi della Tuscia', legati alla comunicazione di Ateneo per l'anno accademico 2019/2020, nonché al proseguimento della formazione rivolta al personale interno di Ateneo, preposto al settore, nell'ottica di una crescita professionale e di un ampliamento della conoscenza dei programmi specifici".

**CONSIDERATO** l'esito negativo della ricognizione interna sopra citata;

**PRESO ATTO** che l'Università degli Studi della Tuscia non ha in organico personale disponibile dotato della professionalità idonea a svolgere la predetta attività;

**RAVVISATA** la necessità di avviare una selezione pubblica ai fini dell'individuazione di una figura dotata di idonei e specifici requisiti, esperta nell'attività sopra indicata;



VISTO il D.D.G. n. 321 del 18/04/2019, con il quale si autorizza l'emanazione di un bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una collaborazione di durata annuale e il relativo impegno di spesa di € 12.200,00 inclusi gli oneri riflessi;

## DECRETA

### Art. 1

#### Condizioni generali

E' indetta la selezione, per titoli e colloquio, per l'individuazione di un professionista della grafica – *graphic designer* - da destinare all'attività di supporto alla "Predisposizione ed elaborazione dei materiali grafici (versione italiana e inglese), nello specifico, 'Guida dello studente di ateneo, guide dei dipartimenti e guide di settore dell'offerta formativa erogata dall'Università degli Studi della Tuscia', legati alla comunicazione di Ateneo per l'anno accademico 2019/2020, nonché al proseguimento della formazione rivolta al personale interno di Ateneo, preposto al settore, nell'ottica di una crescita professionale e di un ampliamento della conoscenza dei programmi specifici".

L'attività oggetto del contratto dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2019.

L'incarico sarà conferito mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa con corrispettivo pari a € 12.200,00 inclusi gli oneri riflessi.

### Art. 2

#### Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- formazione specifica nel campo della grafica e del design;
- comprovata esperienza nel campo della grafica e della comunicazione in ambito universitario.

### Art. 3

#### Domande e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando, , dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Devono essere indirizzate all'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia, Via S. Maria in Gradi n. 4, 01100 Viterbo e presentate direttamente o tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi della Tuscia: [protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it) entro il suddetto termine. Sulla busta o sulla pagina di posta elettronica dovranno essere indicati il mittente e la dicitura: "Selezione per incarico D.D.G. n. 322 del 18/04/2019".

Nella domanda di ammissione, redatta secondo i modelli contrassegnati come *allegato A e B*, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e recapito eletto ai fini della selezione;
- d) codice fiscale;
- e) formazione specifica nel campo della grafica e del design;
- f) comprovata esperienza nel campo della grafica e della comunicazione in ambito universitario;
- g) eventuali altre esperienze.

Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.

I candidati possono dimostrare il possesso dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati esclusivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come *allegato B* e consegnando, unitamente allo stesso, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, modello contrassegnato come *allegato C*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva



comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 4

##### Selezione

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2 comma 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo decreto.

Per la valutazione dei titoli dei candidati la Commissione dispone di 80 punti così distribuiti:

- titoli e *curriculum vitae*: fino a punti 20;
- colloquio: fino a punti 60 (i candidati che non conseguiranno almeno 42 punti non saranno ritenuti idonei).

La valutazione dei titoli viene effettuata prima del colloquio.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 13 maggio 2019 alle ore 14:30 nella Sala riunioni presso la Direzione del Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo – DISUCOM – Via S. Maria in Gradi, 4 – 01100 Viterbo**

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per la prova, con un valido documento di riconoscimento, nei locali, nell'ora e nel giorno stabilito.

La Commissione è tenuta a redigere verbale delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'albo *on-line* dell'Università degli Studi della Tuscia.

Il candidato selezionato sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo per la stipula del contratto. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula.

#### Art. 5

##### Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dati è l'Università degli Studi della Tuscia, l'incaricato alla raccolta e al trattamento è l'Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione

#### Art. 6

##### Pubblicazione

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo *on-line* di Ateneo sul sito web dell'Università ([www3.unitus.it](http://www3.unitus.it)).

Viterbo, 18/04/2019

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gianluca Cernacchio



(Allegato A)

Ufficio Personale dirigente e tecnico  
amministrativo  
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo  
Via S. Maria in Gradi n. 4  
01100 VITERBO

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... (Prov. ....) il ....., residente a  
..... (Prov. ....), via  
..... n. .... (c.a.p. ....), C.F.  
..... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla  
selezione, per titoli e colloquio, indetta con D.D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per  
l'attribuzione di un incarico da formalizzare con contratto di collaborazione coordinata e  
continuativa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti e  
dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (Allegato B).

Allega, inoltre, *curriculum vitae* in formato europeo (Allegato C).

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al  
seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del  
medesimo:

- nome e cognome .....
- via ..... n. .... tel. .... / .....
- C.A.P. .... Città ..... (prov. ....)
- e-mail .....

Data, .....

Firma .....



(Allegato B)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46 D.P.R. 445/2000)  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... (Prov. ....) il ....., C.F.  
.....

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

di possedere i seguenti requisiti, ai fini dell'ammissione:

a) formazione specifica nel campo della grafica e del design:

.....  
.....

b) comprovata esperienza nel campo della grafica e della comunicazione in ambito universitario:

.....  
.....

c) Altre esperienze:

.....  
.....

Data, .....

Firma .....

*N.B. Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.*



(Allegato C)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

[COGNOME, Nome]  
[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

[ Indicare la prima lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni  
in cui è essenziale lavorare  
in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



DECRETO N. 322/2019

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

(firma) \_\_\_\_\_