



*Università degli Studi della Tuscia*  
*Il Direttore Generale*

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle amministrazioni pubbliche che non possono far fronte a determinate esigenze con personale in servizio;

**VISTO** il D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modifiche dalla legge 30 luglio 2010 n. 122 ed in particolare l'art. 9, comma 28;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**VISTA** la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" con particolare riferimento all'art. 1, comma 303, che esenta gli atti e i contratti stipulati dalle università statali ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs 165/2001, dal controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f bis) della legge 14 gennaio 1994, n.20;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, emanato con D.R. n. 480/12 dell'8 giugno 2012 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 875/2013 e s.m.i.;

**VISTO** il Manuale di Amministrazione di Ateneo emanato con D.R. 30 dicembre 2013, n. 1061 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, emanato con D. R. 5 luglio 2007, n. 566 e s.m.i.;

**RAVVISATA** la necessità di avviare una selezione pubblica ai fini dell'individuazione di una figura dotata di idonei e specifici requisiti relativi a realizzazione di sessioni di orientamento professionale, per il bilancio di competenze e formazione d'aula relativa a contenuti finalizzati all'aumento dell'occupabilità dei cittadini;

**CONSIDERATO** che la selezione del professionista possa essere svolta mediante un esame comparativo dei *curricula* presentati, con particolare riferimento all'esperienza formativa e professionale attinente alla figura ricercata, mirante ad accertare la miglior coerenza con le caratteristiche curriculari richieste, integrato da un colloquio;

**VISTO** il provvedimento Direttoriale del 09.09.2021, n. 14358 con il quale è stata autorizzata l'emanazione di un bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico individuale che avrà durata di 4 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione con un corrispettivo onnicomprensivo di tutti gli oneri inclusi quelli dell'Amministrazione pari a euro € 5.000;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione ha provveduto ad effettuare una ricognizione tesa a verificare la presenza tra il personale in servizio di professionalità adeguate allo svolgimento dell'incarico, da prestare a titolo gratuito;

**CONSIDERATO** che la ricognizione interna ha avuto esito negativo;

## **DECRETA**

### **Art. 1 Oggetto**

È indetta la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico per lo svolgimento delle seguenti attività:

- realizzazione di sessioni di orientamento professionale, per il bilancio di competenze e formazione d'aula relativa a contenuti finalizzati all'aumento dell'occupabilità dei cittadini”;

### **Art. 2 Modalità di affidamento dell'incarico**

L'incarico verrà conferito mediante lettera di affidamento con corrispettivo complessivo di Euro 5.000

### **Art.3 Durata e modalità di esecuzione**

L'incarico ha durata di 4 mesi, per un numero complessivo di 72,5 ore, a decorrere dalla data dell'affidamento e sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva e senza predeterminazione di orari; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

### **Art. 4 Compenso**

L'incarico prevede un compenso complessivo di € 5.000 eventuale IVA e Cassa inclusa e al lordo di ogni onere anche quelli a carico dell'Amministrazione, a fronte dell'impegno prestato per lo svolgimento delle attività descritte nell'art. 1 del presente bando per tutta la durata del contratto.

### **Art. 5 Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in psicologia;
- 2) iscrizione all'albo degli psicologi;
- 3) *curriculum* attinente allo svolgimento delle attività richieste con particolare riferimento allo svolgimento di attività libero professionale nel settore oggetto dell'incarico;
- 4) esperienza nell'ambito dei bilanci di competenze e colloqui di orientamento.

## **Art. 6 Domande e termine di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità agli schemi allegati al presente bando (Allegato A e Allegato B), dovranno pervenire entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Devono essere indirizzate all'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia, e presentate unicamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi della Tuscia: protocollo@pec.unitus.it entro il suddetto termine. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura: "Selezione per incarico D.D.G. n. \_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_".

Nella domanda di ammissione, redatta secondo i modelli contrassegnati come allegato A e B, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e recapito eletto ai fini della selezione;
- d) codice fiscale;
- e) laurea in psicologia;
- f) iscrizione all'albo degli psicologi;
- g) *curriculum* attinente allo svolgimento delle attività richieste con particolare riferimento allo svolgimento di attività libero professionale nel settore oggetto dell'incarico;
- h) insussistenza di situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- i) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.

I candidati possono dimostrare il possesso dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati esclusivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B e consegnando, unitamente allo stesso, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae in formato europeo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 7 Selezione**

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2 comma 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo decreto.

Per la valutazione dei titoli dei candidati la Commissione dispone di 80 punti così distribuiti:

- titoli e curriculum vitae: fino a punti 20;
- colloquio: fino a punti 60 (i candidati che non conseguiranno almeno 42 punti non saranno ritenuti idonei).

La valutazione dei titoli viene effettuata prima del colloquio.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono considerati ammessi alla selezione.

La Commissione è tenuta a redigere verbale delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'albo on-line dell'Università degli Studi della Tuscia.

Il candidato selezionato sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo per la stipula del contratto. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula.

#### **Art. 8 Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dati è l'Università degli Studi della Tuscia, l'incaricato alla raccolta e al trattamento dati è l'Ufficio Personale Dirigente e T.A. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.

Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

#### **Art. 9 Pubblicazione**

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line di Ateneo sul sito.

Il Direttore Generale

Avv. Alessandra Moscatelli

(Allegato A)

Ufficio Personale Dirigente e T.A.

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo

protocollo@pec.unitus.it

(trasmissione esclusiva tramite pec)

Il/La sottoscritto/a ..... C.F. .... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, indetta con D.D.G. n. .... del ..... per l'attribuzione di un incarico da formalizzare con contratto di diritto privato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi degli artt. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di essere nato a .....(prov.....) il .....
2. di risiedere a ..... (prov. ....) in via..... n..... C.a.p.....
3. che non sussistono situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
4. che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. di non aver subito, da parte della pubblica amministrazione, risoluzione di contratto per inadempimento negli ultimi cinque anni;
6. -di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (Allegato B).

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Il sottoscritto allega alla domanda:

1. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
2. dichiarazione di cui all'allegato B;
3. curriculum vitae in formato europeo.

## RECAPITI

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

- nome e cognome .....

- via ..... n. .... tel. .... / .....

- C.A.P. .... Città ..... (prov. ....)

e-mail .....pec.....

Data, .....

Firma .....

(Allegato B)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Art. 46 D.P.R. 445/2000)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(Art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... (Prov. ....) il ....., C.F.  
.....

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

di possedere i seguenti titoli e requisiti, ai fini dell'ammissione:

- a) laurea in psicologia, conseguito anche nei Paesi dell'Unione Europea rilasciato da .....conseguito in data ..... con la votazione di .....
- b) iscrizione all'albo degli psicologi;
- c) curriculum attinente allo svolgimento delle attività richieste con particolare riferimento allo svolgimento di attività libero professionale nel settore oggetto dell'incarico;
- d) altri titoli.....

Data, .....

Firma .....