



Il Direttore Generale

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle amministrazioni pubbliche che non possono far fronte a determinate esigenze con personale in servizio;

VISTO il D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modifiche dalla legge 30 luglio 2010 n. 122 ed in particolare l'art. 9, comma 28;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;

VISTO il Decreto Ministeriale 30 giugno 2021, n. 752 *"Finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento"*, con il quale sono stati individuati i criteri di riparto e di utilizzazione delle risorse di cui al comma 1 dell'art. 60 del Decreto-legge 25 maggio 2021, n.73;

TENUTO CONTO che con il predetto Decreto il MUR ha assegnato all'Ateneo Euro 302.034,00 a titolo di cofinanziamento delle attività di orientamento e tutorato a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche per promuoverne l'accesso ai corsi di formazione superiore e alle azioni di recupero e inclusione anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento;

TENUTO CONTO che le attività e le azioni predette sono finalizzate a rimuovere le disuguaglianze, connesse alla condizione sociale e personale, che determinano disparità nell'accesso alla formazione superiore, nella regolarità degli studi e nei tempi di conseguimento del titolo di studio, negli sbocchi occupazionali successivi al conseguimento del titolo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, emanato con D.R. n. 480/12 dell'8 giugno 2012 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 875/2013 e successive modifiche;

VISTO il Manuale di Amministrazione di questo Ateneo emanato con D.R. n. 1061/13 del 30 dicembre 2013 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, emanato con D. R. n. 139/20 del 26 febbraio 2020;

VISTI gli obiettivi del Piano Integrato della performance 2021/2023, ed, in particolare, quelli relativi al potenziamento dei servizi agli studenti e al supporto all'utenza con disabilità e con DSA;

CONSIDERATA l'elevata richiesta di accesso al servizio di *counseling* psicologico da parte degli studenti che hanno manifestato, in particolare a seguito della pandemia Covid19, profondi disagi che ostacolano il percorso di studi quali: difficoltà emotive o relazionali, problemi di ansia e autostima, fatica ad affrontare gli esami, vissuti di malessere, incertezze rispetto alle proprie scelte;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle iniziative di *Welfare* del personale, è opportuno prevedere, per casi di particolare disagio e difficoltà dei dipendenti, un supporto psicologico per migliorare le condizioni dei lavoratori;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di assicurare continuità al servizio di *counseling* psicologico per un triennio, incrementando, altresì, il numero annuale di ore previsto nel contratto (240 ore annue);

RAVVISATA la necessità di avviare una selezione pubblica al fine del conferimento di un incarico professionale di durata triennale avente ad oggetto un'attività altamente qualificata di *counseling* psicologico, assicurando la partecipazione, in qualità di esperto, alle iniziative della Commissione Disabilità dell'Ateneo per le problematiche degli studenti con disabilità e DSA;

RITENUTO che la selezione del professionista debba essere svolta mediante una valutazione comparativa dei candidati in base al *curriculum* ed a un colloquio, volti ad accertare il percorso formativo nonché l'esperienza professionale maturata dagli stessi oltre alla coerenza di quest'ultima con le specifiche caratteristiche del profilo richiesto;

VISTO il D.D.G. 20.01.2022, n. 18 con il quale è stata autorizzata l'emanazione di un bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico individuale che avrà durata di tre anni con un corrispettivo onnicomprensivo di tutti gli oneri inclusi quelli dell'Amministrazione pari a Euro 43.000,00 la cui spesa grava sui fondi ministeriali assegnati all'Ateneo con il richiamato D.M. 752/2021;

D E C R E T A

Art. 1

Oggetto

È indetta la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di durata triennale per lo svolgimento di attività di *counseling* psicologico agli studenti e al personale, per n. 240 ore annue, nonché per la collaborazione con la Commissione Disabilità per interventi a favore di studenti portatori di handicap, con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o altri tipi di disagio o vulnerabilità.

Art. 2

Modalità di affidamento dell'incarico

Per il conferimento dell'incarico sarà adottato il seguente ordine di precedenza:

- a personale dipendente dell'Ateneo, previo nulla osta del responsabile della struttura, a titolo gratuito;
- a personale esterno all'Ateneo, mediante lettera di affidamento con corrispettivo complessivo a titolo retribuito.

Art.3

Durata e modalità di esecuzione

L'incarico ha durata triennale, a decorrere dalla data dell'affidamento e sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva e senza predeterminazione di orari; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto. Le 240 ore annuali sono articolate liberamente dal soggetto in turni settimanali;

Art. 4

Compenso

L'incarico prevede un compenso complessivo di € 43.000,00 IVA e Cassa inclusa e al lordo di ogni onere anche quelli a carico dell'Amministrazione, a fronte dell'impegno prestato per lo svolgimento delle attività descritte nell'art. 1 del presente bando per tutta la durata del contratto

Art. 5

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea in psicologia o altro titolo universitario idoneo alla funzione da svolgere, conseguito anche nei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione e consequenziale iscrizione all'Albo professionale degli psicologi;
- 3) *curriculum* attinente allo svolgimento di attività libero professionale nel settore oggetto dell'incarico;
- 4) insussistenza di situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- 5) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 6) non aver subito, da parte della pubblica amministrazione, risoluzione di contratto per inadempimento negli ultimi cinque anni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di ammissione

Art. 6

Domande e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità con lo schema allegato al presente bando, dovranno pervenire entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Devono essere indirizzate all'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia, e presentate **unicamente tramite PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi della Tuscia: protocollo@pec.unitus.it entro il suddetto termine. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura: "Selezione per incarico D.D.G. n. _____ del _____".

Nella domanda di ammissione, redatta secondo i modelli contrassegnati come allegato A e B, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza e recapito eletto ai fini della selezione;
- 4) codice fiscale;
- 5) diploma di laurea in psicologia o altro titolo universitario idoneo alla funzione da svolgere, conseguito anche nei Paesi dell'Unione Europea;
- 6) abilitazione all'esercizio della professione e consequenziale iscrizione all'Albo professionale degli psicologi;

- 7) *curriculum* attinente allo svolgimento delle attività richieste con particolare riferimento allo svolgimento di attività libero professionale nel settore oggetto dell'incarico;
- 8) insussistenza di situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- 9) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.

I candidati possono dimostrare il possesso dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati esclusivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B e consegnando, unitamente allo stesso, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, modello contrassegnato come allegato C.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 Selezione

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2, comma 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo decreto.

Per la valutazione dei titoli dei candidati la Commissione dispone di 80 punti così distribuiti:

- titoli e curriculum vitae: fino a punti 20;
- colloquio: fino a punti 60 (i candidati che non conseguiranno almeno 42 punti non saranno ritenuti idonei).

La valutazione dei titoli viene effettuata prima del colloquio.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono considerati ammessi alla selezione.

La Commissione è tenuta a redigere verbale delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'albo on-line dell'Università degli Studi della Tuscia.

Il candidato selezionato sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo per la stipula del contratto. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula.

Art. 8 Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dati è l'Università degli Studi della Tuscia, l'incaricato alla raccolta e al trattamento dati è l'Ufficio Personale Dirigente e T.A. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.

Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale

Art. 9

Pubblicazione

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line di Ateneo sul sito web dell'Università <http://www.unitus.it/>

Il Direttore Generale

Avv. Alessandra Moscatelli

(Allegato A)

Ufficio Personale Dirigente e T.A.
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
protocollo@pec.unitus.it
(trasmissione esclusiva tramite pec)

Il/La sottoscritto/a C.F.
..... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, indetta con D.D.G. n. del per l'attribuzione di un incarico da formalizzare con contratto di diritto privato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi degli artt. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

- 1) di essere nato a(prov.....) il
- 2) di risiedere a (prov.) in via..... n..... C.a.p.....
- 3) che non sussistono situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- 4) che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 5) di non aver subito, da parte della pubblica amministrazione, risoluzione di contratto per inadempimento negli ultimi cinque anni;
- 6) di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (Allegato B).

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il sottoscritto allega alla domanda:

1. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
2. dichiarazione di cui all'allegato B;
3. curriculum vitae in formato europeo (Allegato C).

RECAPITI

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

- nome e cognome

- via n. tel. /

- C.A.P. Città (prov.)

e-mail pec.....

Data,

Firma

(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... (Prov.) il, C.F.
.....

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e requisiti, ai fini dell'ammissione:

- a) diploma di laurea in psicologia o altro titolo universitario idoneo alla funzione da svolgere, conseguito anche nei Paesi dell'Unione Europea rilasciato daconseguito in data con la votazione di
- b) abilitazione all'esercizio della professione e conseguenziale iscrizione all'Albo professionale degli psicologi;
- c) curriculum attinente allo svolgimento delle attività richieste con particolare riferimento allo svolgimento di attività libero professionale nel settore oggetto dell'incarico;
- d) altri titoli.....

Data,

Firma

(Allegato C)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

(firma)_____