



IL PRESIDENTE

Visto il D.Lgs. del 30.03.2001, n.165 ed in particolare l'art.7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

Visto l'art.5 del D.lgs. 75/2017 che modifica l'art.7 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 introducendo il comma 5 bis;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettorale n.875/13 del 3.10.2013 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e successive modificazioni;

Visto l'art. 1 comma 303 della L. 232/2016, con il quale le università non sono soggette al controllo preventivo previsto dall'art 3, comma 1, lettera f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con Decreto rettorale n.827/19 del 31.10.2019, modificato con D.R. 601/22 del 22.11.2022;

Visto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 (approvato con delibera del CdA seduta del 29.04.2022);

Vista la delibera del Consiglio Centro Integrato di Ateneo, seduta del 23 novembre 2022, verbale n.12 nella quale si approva l'attivazione di n.1 incarico esterno;

Visto il Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica emanato con D.R. n. 183 del 17.03.2020;

Vista la richiesta da parte del Prof. Riccardo Massantini di conferire n.1 incarico di lavoro autonomo occasionale a carico dei fondi a disposizione dello CSALP di cui è responsabile il Prof. Riccardo Massantini;

Visto l'esito negativo della ricognizione interna effettuata con lettera datata 22/12/2022;

Ritenuto necessario provvedere alla selezione per l'individuazione di n.1 unità di personale dotato di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico citato;

Visto il carattere eccezionale, temporaneo e altamente specializzato delle prestazioni relative all'incarico suddetto;

Ritenuto di far gravare la spesa relativa all'incarico sulle risorse provenienti dai fondi a disposizione dello CSALP di cui è responsabile il Prof. Riccardo Massantini

Sede

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
Presidente del Centro: Prof. Giuseppe Colla
giucolla@unitus.it
cia@pec.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it

DISPONE

Art. 1

Descrizione dell'incarico

Presso il Centro Integrato di Ateneo n.1 incarico di lavoro autonomo occasionale di: *“Organizzazione di minerali attraverso il QR code”*

Oggetto attività e obiettivi da raggiungere:

Dovranno essere controllati e verificati i QR code per ogni minerale presente nella collezione CSALP.

La prestazione dovrà essere conclusa **entro 2 mesi** a partire dal contratto.

Il corrispettivo lordo onnicomprensivo anche degli oneri a carico dell'Ente ammonta ad un totale di **€ 4.000,00 (quattromila/00)**.

L'incarico sarà finanziato con i fondi a disposizione dello CSALP di cui è responsabile il Prof. Riccardo Massantini.

L'incarico sarà svolto in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e di orario, con autonomia organizzativa ed operativa, con esclusione di ogni forma di etero-direzione da parte del Committente, secondo gli indirizzi del responsabile scientifico, Prof. Riccardo Massantini e sarà conferito dal C.I.A. mediante contratto di diritto privato.

Art.2

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio:

È richiesta la laurea magistrale in una delle seguenti classi o laurea equiparata ai sensi del Decreto interministeriale del 9 luglio 2009:

- Laurea In scienze geologiche o similari

o un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ovvero titolo accademico e certificato delle discipline incluse nel curriculum universitario, in originale (accompagnato dalla traduzione ufficiale e da dichiarazione di valore, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana nel Paese al cui ordinamento universitario il titolo fa riferimento).

Esperienze accademiche e/o professionali:

esperienze professionali nel settore.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Qualora venissero meno le esigenze di ricerca, la partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo al Centro Integrato di Ateneo.

Art. 3 Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera e sottoscritte dai candidati, dovranno essere indirizzate al Presidente del C.I.A. Prof. Giuseppe Colla e all' Ufficio di Segreteria dell'Università degli Studi della Tuscia, struttura C.I.A., Via S.Maria in Gradi n.4 – 01100 Viterbo, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: cia@pec.unitus.it entro le ore **12.00 del 31/01/2023** pena esclusione dalla selezione. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato: *“Organizzazione di minerali attraverso il QR code” - Disposto n.7 del 16.01.2023*

Il bando sarà pubblicato su:

Albo Ufficiale di Ateneo

<https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html>

Albo di Ateneo – bandi di gara, concorsi e atti normativi

http://193.205.144.19/amm/bandi/concorsi/collaborazioni_cc/CIA/2022/

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato e allegato A, oltre al riferimento specifico alla predetta selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale/partita IVA;
- d) la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione;
- e) indirizzo e-mail;
- f) titoli di studio conseguiti;
- g) esperienza accademica e professionale posseduta ed eventuali altre esperienze connesse all'attività da svolgere

La domanda dovrà essere corredata da un curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione delle esperienze professionali e ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. La domanda e il curriculum Vitae potranno anche essere redatti in lingua inglese.

Il curriculum vitae in formato europeo, in caso di affidamento, verrà pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Amministrazione Trasparente e pertanto se ne consiglia la compilazione evitando l'immissione di dati sensibili o dati che comunque si desidera non siano pubblicati inserendo le sole informazioni utili ai fini dell'affidamento.

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato A al presente bando e consegnando unitamente alla stessa copia fotostatica del documento di identità personale con l'apposizione della firma.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod., che dovrà essere presentata al momento della stipula del contratto.

Si precisa che, alla stipula del contratto, per il conferimento dell'incarico sarà richiesta la Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. C, D.lgs 33/2013, come da allegato B.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 Selezione

La Commissione sarà nominata con Disposto del Presidente del Centro Integrato di Ateneo (C.I.A.) su indicazione del Direttore.

La selezione sarà effettuata per soli titoli e potrà svolgersi in modalità telematica.

La valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Per la valutazione dei titoli culturali e professionali la Commissione dispone di 100 punti, così distribuiti:

- voto di laurea: fino a 20 punti
- altri titoli e pubblicazioni: fino a 10 punti
- esperienze documentate in attività inerenti l'oggetto dell'incarico: fino a 70 punti

Il punteggio sarà espresso in centesimi.

Al termine della procedura la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Art. 5 Graduatoria

Al termine della procedura di selezione di cui all'art.5, la Commissione formulerà la relativa graduatoria derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane di età.

Il candidato selezionato sarà contattato per la stipula del relativo contratto che sarà regolato dagli art. 2222 e seguenti del codice Civile.

Art. 6 Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati” il Responsabile del trattamento dati è l’Università degli Studi della Tuscia, l’incaricato alla raccolta e al trattamento è la Segreteria Amministrativo Contabile del C.I.A.

I dati dei candidati saranno raccolti, conservati per un periodo di 5 anni, e trattati per le sole finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l’esclusione della selezione

Art. 7
Publicità

Del presente Avviso viene data pubblicità mediante affissione sul sito *on-line* di Ateneo alle sezioni:
Albo Ufficiale di Ateneo

<https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html>

Albo di Ateneo – bandi di gara, concorsi e atti normativi

http://193.205.144.19/amm/bandi/concorsi/collaborazioni_cc/CIA/2022/

Viterbo, 16.01.2023

IL PRESIDENTE C.I.A.
Prof. Giuseppe Colla