

DISPOSITIVO n.146/13

**IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO PER LA INNOVAZIONE NEI SISTEMI BIOLOGICI
AGROALIMENTARI E FORESTALI**

Visto il D.Lgs. del 30.03.2001, n.165 ed in particolare l'art.7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

Visto il D.L. 01.07.2009, n.78 convertito con modificazioni dalla Legge 03/08/2009, n.102 e in particolare l'art.17, comma 30, riguardante il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti e contratti di cui all'art.7, comma 6, del citato D.Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettorale n.872/01 del 23.08.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.32 bis del Manuale di Amministrazione, emanato con Decreto Rettorale n.605/02 del 10 luglio 2002 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e successive modificazioni;

Vista la delibera della Giunta di Dipartimento del 14 ottobre 2013 con la quale è stata approvata la richiesta di attivazione, da parte del Prof. Antoine Harfouche, di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del seguente progetto di ricerca: BIOINNO, finanziato da EACEA (The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency) – EU (Unione Europea);

Visto il piano finanziario allegato al progetto che indica tra gli oneri quello relativo ad un addetto ad attività di Project management del progetto;

Visto l'esito negativo della ricognizione interna effettuata in data 17 ottobre 2013 prot. n.968;

Ritenuto necessario provvedere alla selezione per l'individuazione di n.1 unità di personale dotata di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico citato;

Ritenuto di far gravare la spesa relativa agli incarichi in parola sul capitolo F.S. 4.05.04 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2013 e seguenti;

DISPONE

**Art. 1
Descrizione dell'incarico**

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:
dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc - 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560



Presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali, di seguito DIBAF, è indetta la selezione per titoli e colloquio, per l'attribuzione del seguente incarico:

N. 1 Collaborazione coordinata e continuativa per la seguente attività: **“Project Manager per il Progetto BIOINNO**, della durata fino al 31 dicembre 2015, per un impegno temporale produttivo minimo annuale di ore 176 per un compenso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ente, per l'intera durata del contratto di Euro 20.000,00, finanziato con fondi del progetto BIOINNO, responsabile scientifico Prof. Antoine HARFOUCHE.

L'incarico sarà svolto prevalentemente nell'ambito del DIBAF secondo le indicazioni e le modalità disposte dal Responsabile delle ricerche, Prof. Antoine HARFOUCHE.

L'incarico sarà conferito al selezionato mediante contratto di prestazione d'opera coordinata e continuativa a tempo determinato della durata fino al 31 dicembre 2015 e consisterà in:

- Coadiuvare il Coordinatore nelle attività di gestione del progetto e relazione con la Commissione Europea;
- Supportare la revisione ed il controllo di qualità dei documenti redatti;
- Supportare la predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione periodica del progetto anche in relazione alla documentazione proveniente dai partners;
- Supportare il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività di tutti i partners;
- Coadiuvare il Coordinatore nell'organizzazione di riunioni di progetto e tecnico-scientifiche con i partners del progetto;
- Supportare la revisione linguistica di tutta la documentazione del progetto (deliverables, cost statements, ecc).

Art. 2 **Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:** Laurea Vecchio Ordinamento o equiparabile Laurea Magistrale/Specialistica in discipline giuridiche o economiche;
- **Altri titoli:** Stage documentati all'estero, stage documentati presso la Commissione Europea;
- **Lingua straniera:** Eccellente conoscenza della lingua inglese;
- **Esperienze professionali:** Precedenti esperienze lavorative documentabili nel settore delle politiche comunitarie presso Università, Commissione Europea, Enti Pubblici (Regioni, Province, Comuni) Enti privati in Italia e all'estero (società di consulenza e aziende di servizi);
- **Competenze:** Attività di assistenza e consulenza nel settore delle politiche comunitarie a gestione diretta e indiretta comprovata da incarichi pluriennali, competenze ed esperienza in attività di project management; rendicontazione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati dall'UE;
- Ottima conoscenza dei principali pacchetti informatici.

L'incarico sarà conferito secondo il seguente ordine di precedenza:

- A titolo gratuito a personale dipendente dell'Ateneo e, se personale tecnico in possesso delle specifiche competenze, in orario di servizio previo nulla osta del responsabile della struttura;
- A titolo retribuito a personale esterno all'Ateneo.

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:

dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc - 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560

Qualora venissero meno le esigenze di ricerca, la partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo al DIBAF.

Art. 3

Efficacia del contratto

L'efficacia dell'eventuale contratto sarà sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, c. 1 della Legge n. 20/94 come modificato dall'art. 17, c. 30 del D.L. n. 78/09 convertito con modifiche in Legge n. 102/09.

Il termine della sospensione dell'efficacia del contratto sarà comunicato dal DIBAF e la relativa attività dovrà essere conclusa entro il 31 dicembre 2015 con inizio dalla data di registrazione del contratto da parte della Corte dei Conti.

Art. 4

Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera e sottoscritte in originale dai candidati, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF), e dovranno essere presentate o fatte pervenire alla Segreteria del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) – Via San Camillo De Lellis, snc – 01100 Viterbo, oppure tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata: dibaf@pec.unitus entro le ore **13.00 dell'11 novembre 2013**, pena esclusione dalla selezione.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: ***“Selezione incarico collaborazione coordinata e continuativa D.D.D. n.146/13 del 30 ottobre 2013”***. **In caso di spedizione non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.**

Il bando sarà contestualmente pubblicato all'Albo *on-line* dell'Ateneo, del Dipartimento (DIBAF) e sul sito web dell'Ateneo (<http://www3.unitus.it>).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello, oltre al riferimento specifico alla predetta selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale/partita IVA;
- d) la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione;
- e) indirizzo e-mail e n. di cellulare;
- f) il titolo di studio conseguito e la relativa votazione;
- g) esperienza posseduta, formativa o professionale, di cui all'Art. 2 del presente bando;
- h) eventuali altre esperienze connesse all'attività da svolgere;
- i) *Curriculum Vitae* firmato in originale e siglato su tutte le pagine;

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B al presente bando e consegnando unitamente alla stessa copia fotostatica del documento di identità personale con l'apposizione della firma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:

dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc – 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560

La domanda dovrà essere corredata da un elenco dei titoli presentati e da *un curriculum vitae*, in formato europeo, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione (allegato C).

Art. 5 Selezione

La Commissione sarà nominata con Dispositivo del Direttore del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF).

La selezione sarà effettuata per titoli e colloquio; la valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto;

Ai titoli sono riservati 40 punti e al colloquio 60 punti.

La commissione alla prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio da formalizzare nei relativi verbali al fine di assegnare i relativi punteggi.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata da parte della commissione giudicatrice prima del colloquio.

I candidati saranno ammessi a sostenere il colloquio se avranno conseguito nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 10 punti dei 40 disponibili.

I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati mediante affissione all'albo ufficiale del Dipartimento.

Limitatamente ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, il punteggio riportato nella valutazione dei titoli verrà comunicato anche contestualmente alla convocazione a sostenere il colloquio.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti il programma di ricerca per il quale è stata bandita la collaborazione e sulla conoscenza della lingua inglese.

Per il colloquio la commissione ha a disposizione 60 punti; la prova non si intenderà superata se il candidato non avrà conseguito almeno 15 punti dei 60 disponibili.

La notizia del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terrà il colloquio verrà data ai candidati almeno venti giorni prima dello svolgimento dello stesso, con raccomandata a.r. o con telegramma.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata esclusivamente tramite telegramma.

L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Per avere accesso all'aula ove si svolgerà il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido ai sensi delle vigenti disposizioni.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la commissione redige l'elenco dei candidati esaminati con i voti da ciascuno riportati che, sottoscritto dal presidente e dal segretario, sarà affisso all'albo della sede d'esame.

Al termine della selezione la commissione formula una graduatoria di merito in ordine decrescente sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane di età.

La graduatoria finale sarà approvata con Dispositivo del Direttore del Dipartimento e sarà affissa all'Albo del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) e sarà pubblicata all'Albo *on-line* dell'Ateneo e sul sito web dell'Università degli Studi della Toscana.

Art. 6 Graduatoria

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:

dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc - 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560

Al termine della procedura di selezione di cui all'art.5, la Commissione formulerà la relativa graduatoria derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'Albo *on-line* dell'Ateneo e sulla pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia (<http://www3.unitus.it>) alla voce: *Bandi e concorsi – incarichi esterni*.

I candidati selezionati saranno invitati per le vie brevi o per iscritto a presentarsi presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) per la stipula dei relativi contatti. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula. Il contratto sarà regolato dagli art. 2222 e seguenti del codice Civile.

Art. 7

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 8

Pubblicità

Del presente Avviso viene data pubblicità mediante affissione all'Albo *on-line* di Ateneo e all'Albo Ufficiale del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF), via San Camillo De Lellis, snc – Viterbo - nonché tramite la pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia (<http://www3.unitus.it>) alla voce: *Bandi e concorsi – incarichi esterni*.

Viterbo, 30 ottobre 2013

IL DIRETTORE
Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza



(Allegato A)

Direttore del Dipartimento per la
Innovazione nei Sistemi Biologici
Agroalimentari e Forestali (DIBAF)
Via San Camillo De Lellis, snc
01100 VITERBO

Il sottoscritt (cognome) _____ (nome) _____
nat_a _____ (Provincia di _____) il _____ C.F.
_____ P.I. _____ e residente a
_____ (Provincia di _____) via
_____ n. _____ (C.A.P. _____)
cellulare n. _____ e-mail _____

chiede di essere ammess__ a partecipare alla selezione per titoli, indetta con **D.D.D. n.146/13 del 30 ottobre**, per l'attribuzione di n. 1 incarico da formalizzare con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (ALLEGATO B) e all'allegato *curriculum vitae*, firmato in originale e siglato su tutte le pagine.

Desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola al seguente

indirizzo: _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
Loc. _____ (Prov _____) telefono _____

Data _____

Firma _____

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:
dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc - 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,
in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli:

Conseguito a _____, il _____

Esperienza lavorativa in

Ulteriori esperienze connesse all'attività da svolgere

Viterbo _____

(firma del dichiarante)

**Allegare copia fotostatica del documento di identità personale con l'apposizione della propria
firma.**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:

dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc – 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

(firma) _____

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:

dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc – 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560