

DIBAF

DIPARTIMENTO PER LA INNOVAZIONE NEI SISTEMI BIOLOGICI AGROALIMENTARI E FORESTALI

DISPOSTO n.123/14

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PER LA INNOVAZIONE NEI SISTEMI BIOLOGICI AGROALIMENTARI E FORESTALI

Visto il D.Lgs. del 30.03.2001, n.165 ed in particolare l'art.7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

Visto il D.L. 01.07.2009, n.78 convertito con modificazioni dalla Legge 03/08/2009, n.102 e in particolare l'art.17, comma 30, riguardante il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti e contratti di cui all'art.7, comma 6, del citato D.Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettorale n.875/13 del 3.10.2013;

Visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e successive modificazioni;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Codice di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con Decreto rettorale n.55/2014 del 20.01.2014;

Vista la delibera della Giunta di Dipartimento del 28 ottobre 2014 con la quale è stata approvata la richiesta di attivazione, da parte del Prof. Alessio Valentini, di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto di ricerca PRIN 2010-2011 CUP J81J12000780001, finanziato dal MIUR;

Visto l'esito negativo della ricognizione interna effettuata in data 3 novembre 2014 prot. n.1331;

Ritenuto necessario provvedere alla selezione per l'individuazione di n.1 unità di personale dotata di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico citato;

Ritenuto di far gravare la spesa relativa all'incarico in parola sul capitolo F.S. 4.05.02 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014 e seguenti;

DISPONE

1

Art. 1 Descrizione dell'incarico

Presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali, di seguito DIBAF, è indetta la selezione per titoli, per l'attribuzione del seguente incarico:

N. 1 Collaborazione coordinata e continuativa per la seguente attività di ricerca: "Supporto allo svolgimento del progetto di ricerca PRIN "Ricerca delle basi genetiche di nuovi fenotipi legati al benessere, all'efficienza ed alla sostenibilità ambientale delle produzioni dei bovini da latte - GEN2PHEN", della durata di 6 (sei) mesi, per un compenso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ente di Euro 13.211,34, finanziato con fondi del Progetto PRIN 2010-2011 CUP J81J12000780001, responsabile scientifico Prof. Alessio VALENTINI;

L'incarico sarà svolto prevalentemente nell'ambito del DIBAF secondo le indicazioni e le modalità disposte dal Responsabile delle ricerca, Prof. Alessio VALENTINI.

L'incarico sarà conferito al selezionato mediante contratto di prestazione d'opera coordinata e continuativa a tempo determinato della durata di mesi 6 (sei) e consisterà in:

Supporto alla ricerca nella preparazione dei campioni con Robot Biomek 2000 Beckman, sequenziamento DNA con strumento Beckman CEQ 8800.

Art.2 Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Provata esperienza nelle mansioni richieste.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità; il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento.

L'incarico sarà conferito secondo il seguente ordine di precedenze:

- A titolo gratuito a personale dipendente dell'Ateneo e, se personale tecnico in possesso delle specifiche competenze, in orario di servizio previo nulla osta del responsabile della struttura;
- A titolo retribuito a personale esterno all'Ateneo.

Qualora venissero meno le esigenze di ricerca, la partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo al DIBAF.

Art. 3 Efficacia del contratto

L'efficacia dell'eventuale contratto sarà sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, c. 1 della Legge n. 20/94 come modificato dall'art. 17, c. 30 del D.L. n. 78/09 convertito con modifiche in Legge n. 102/09.

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:

Il termine della sospensione dell'efficacia del contratto sarà comunicato dal DIBAF e la relativa attività dovrà essere conclusa entro (sei) mesi dalla data della predetta comunicazione di avvenuta registrazione del contratto da parte della Corte dei Conti.

Art. 4 Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera e sottoscritte in originale dai candidati, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF), e dovranno essere presentate o fatte pervenire alla Segreteria del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) – Via San Camillo De Lellis, snc – 01100 Viterbo, oppure tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata: dibaf@pec.unitus.it entro le ore 13.00 del 21 novembre 2014, pena esclusione dalla selezione.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: "Selezione incarico collaborazione coordinata e continuativa D.D.D. n.123/14 dell'11 novembre2014". In caso di spedizione non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il bando sarà contestualmente pubblicato all'Albo *on-line* dell'Ateneo, del Dipartimento (DIBAF) e sul sito web dell'Ateneo (http://www3.unitus.it).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello, oltre al riferimento specifico alla predetta selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale/partita IVA;
- d) la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione;
- e) indirizzo e-mail e n. di cellulare;
- f) il titolo di studio conseguito e la relativa votazione;
- g) esperienza posseduta, formativa o professionale, di cui all'Art. 2 del presente bando;
- h) eventuali altre esperienze connesse all'attività da svolgere;
- i) Curriculum Vitae firmato in originale e siglato su tutte le pagine;

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B al presente bando e consegnando unitamente alla stessa copia fotostatica del documento di identità personale con l'apposizione della firma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata da un elenco dei titoli presentati e da un curriculum vitae, in formato europeo, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione (allegato C).

Art. 5 Selezione

La Commissione sarà nominata con Disposto del Direttore del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF).

<u>Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:</u>

La selezione sarà effettuata per soli titoli; la valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto;

Per la valutazione dei titoli culturali e professionali la Commissione dispone di 100 punti, così distribuiti:

- curriculum vitae: educazione e formazione fino a punti 30
- curriculum vitae: esperienze lavorative fino a punti 70

Il punteggio sarà espresso in centesimi.

Al termine della procedura la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane di età.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) e sarà pubblicata all'Albo *on-line* dell'Ateneo e sul sito web dell'Università degli Studi della Tuscia.

Art. 6 Graduatoria

Al termine della procedura di selezione di cui all'art.5, la Commissione formulerà la relativa graduatoria derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'Albo *on-line* dell'Ateneo e sulla pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia (http://www3.unitus.it) alla voce: *Bandi e concorsi – incarichi esterni*.

I candidati selezionati saranno invitati per le vie brevi o per iscritto a presentarsi presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) per la stipula dei relativi contatti. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula. Il contratto sarà regolato dagli art. 2222 e seguenti del codice Civile.

Art. 7 Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 8 Pubblicità

Del presente Avviso viene data pubblicità mediante affissione all'Albo *on-line* di Ateneo e all'Albo Ufficiale del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF), via San Camillo De Lellis, snc – Viterbo - nonché tramite la pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia (http://www3.unitus.it) alla voce: Bandi e concorsi – incarichi esterni.

Viterbo, 11 novembre 2014

II/DIRETTORE
Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza

<u>Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:</u>

(Allegato A)

Direttore del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici Agroalimentari e Forestali (DIBAF) Via San Camillo De Lellis, snc 01100 VITERBO

1_sottoscritt(cognome)			_(nome)_	1 81		72
nat_a						
11 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 1	D.T.				residente	
		(Provincia	di)	via
		n		(C.A.)	P)
e.mail						
chiede di essere ammessa dell'11 novembre 2014, per collaborazione coordinata e con Dichiara sotto la propria re autocertificazione (ALLEGAT tutte le pagine. Desidera ricevere ogni comunic	l'attribuzione di ntinuativa. sponsabilità di e O B) e all'allegate cazione relativa all	n. 1 incarico ssere in posse o curriculum vi	da form esso dei tae, firma	alizzar titoli ito in o	e con contra di cui all'al riginale e sigl	tto di legata
indirizzo:via					C.A.P.	
Loc		(Prov) telefo	ono		
Data						

4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto			
nato a		_ il	
consapevole delle sanzioni penali previste di in caso di false dichiarazioni			
DI	CHIARA		
Di possedere i seguenti titoli:			
Conseguito a, il			
Esperienza lavorativa in			
Ulteriori esperienze connesse all'attività da			
svolgere			Asses
			1000
8 9			
Viterbo			
	(firma del dichia)	rante)	

Allegare copia fotostatica del documento di identità personale con l'apposizione della propria firma.

d

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da gg/mm/aa – a gg/mm/aa)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - · Tipo di azienda o settore
- · Tipo di impiego o forma contrattuale
- · Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da gg/mm/aa – a gg/mm/aa)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] · Capacità di scrittura · Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze **ULTERIORI INFORMAZIONI**

ecc.]

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:

ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]		
	(firma)_		