

DISPOSTO n.106/16

**IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO PER LA INNOVAZIONE NEI SISTEMI BIOLOGICI
AGROALIMENTARI E FORESTALI**

Visto il D.Lgs. del 30.03.2001, n.165 ed in particolare l'art.7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

Visto il D.L. 01.07.2009, n.78 convertito con modificazioni dalla Legge 03/08/2009, n.102 e in particolare l'art.17, comma 30, riguardante il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti e contratti di cui all'art.7, comma 6, del citato D.Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettorale n.875/13 del 3.10.2013 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e successive modificazioni;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Codice di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con Decreto rettorale n.55/2014 del 20.01.2014;

Vista la delibera della Giunta di Dipartimento del 13 giugno 2016 con la quale è stata approvata la richiesta di attivazione, da parte del Prof. Andrea Vannini, di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito dei Progetti di ricerca AQUASER 3 "*Qualificazione dell'ammendante compostato misto prodotto dagli impianti di Aquaser ed ottimizzazione del suo utilizzo in campo vivaistico ed ortofrutticolo*" e AQUASER 4 "*Qualificazione del digestato prodotto dagli impianti di Aquaser ed ottimizzazione del suo utilizzo in campo agricolo in diversi ordinamenti colturali*", finanziati con Convenzioni da AQUASER S.r.l.;

Visto l'esito negativo della ricognizione interna effettuata in data 09 giugno 2016 prot. n.716;

Ritenuto necessario provvedere alla selezione per l'individuazione di n.1 unità di personale dotata di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico citato;

Ritenuto di far gravare la spesa relativa all'incarico in parola sul capitolo F.S. 40508 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016;

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:

dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc - 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560



DISPONE

Art. 1 Descrizione dell'incarico

Presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali, di seguito DIBAF, è indetta la selezione per titoli, per l'attribuzione del seguente incarico:

N. 1 Collaborazione coordinata e continuativa per la seguente attività: **“Supporto amministrativo e divulgativo alle attività previste dalle Convenzioni”**, della durata di 6 mesi, per un compenso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ente di Euro 15.915,50, finanziato con fondi dei Progetti AQUASER 3 *“Qualificazione dell'ammendante compostato misto prodotto dagli impianti di Aquaser ed ottimizzazione del suo utilizzo in campo vivaistico ed ortofrutticolo”* e AQUASER 4 *“Qualificazione del digestato prodotto dagli impianti di Aquaser ed ottimizzazione del suo utilizzo in campo agricolo in diversi ordinamenti colturali”*, responsabile scientifico Prof. Andrea Vannini;

L'incarico sarà svolto prevalentemente nell'ambito del DIBAF secondo le indicazioni e le modalità disposte dal Responsabile delle ricerche, Prof. Andrea Vannini.

L'incarico sarà conferito al selezionato mediante contratto di prestazione d'opera coordinata e continuativa a tempo determinato della durata di 6 (sei) mesi e consisterà in:

- Coordinamento delle attività, editing dei rapporti scientifici prodotti nell'ambito degli Accordi, supporto logistico-organizzativo per il coordinamento degli incontri tra le Parti e per l'organizzazione di missioni inerenti le tematiche degli Accordi, collaborazione nella gestione finanziaria e nel follow up amministrativo con Aquaser, collaborazione stesura rendiconti finanziari, gestione dei rapporti diretti con gli uffici competenti di Aquaser, supporto attività di comunicazione e diffusione risultati ottenuti dalla collaborazione.

Art.2 Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Vecchio Ordinamento in Scienze della Comunicazione o equiparabile Laurea Specialistica o Magistrale;
- Esperienza in Uffici della Pubblica amministrazione, in particolare nella gestione amministrativa e nelle attività di coordinamento tra Uffici per predisposizione e sviluppo di Progetti in comune, conoscenza principali tecniche di rendicontazione dei progetti, competenza nella gestione del flusso informativo inerente iniziative progettuali, conoscenza principali strumenti di finanziamento a valere sui fondi europei, competenza organizzazione di eventi di divulgazione.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità; il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento.

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:
dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc - 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560

Qualora venissero meno le esigenze di ricerca, la partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo al DIBAF.

Art. 3 **Efficacia del contratto**

L'efficacia dell'eventuale contratto sarà sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, c. 1 della Legge n. 20/94 come modificato dall'art. 17, c. 30 del D.L. n. 78/09 convertito con modifiche in Legge n. 102/09.

Il termine della sospensione dell'efficacia del contratto sarà comunicato dal DIBAF e la relativa attività dovrà essere conclusa entro 6 mesi a decorrere dalla data di comunicazione di avvenuta registrazione del contratto da parte della Corte dei Conti.

Art. 4 **Domanda e termini di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera e sottoscritte in originale dai candidati, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF), e dovranno essere presentate o fatte pervenire alla Segreteria del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) – Via San Camillo De Lellis, snc – 01100 Viterbo, oppure tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata: dibaf@pec.unitus.it entro e non oltre le ore **13.00 del 24 giugno 2016**, pena esclusione dalla selezione.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **“Selezione incarico collaborazione coordinata e continuativa D.D.D. n.106/16 del 14 giugno 2016”. In caso di spedizione non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.**

Il bando sarà contestualmente pubblicato all'Albo *on-line* dell'Ateneo, del Dipartimento (DIBAF) e sul sito web dell'Ateneo (<http://www0.unitus.it>).

Nella domanda di ammissione, redatta secondo l'allegato modello, oltre al riferimento specifico alla predetta selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale/partita IVA;
- d) la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione;
- e) indirizzo e-mail e n. di cellulare;
- f) il titolo di studio conseguito e la relativa votazione;
- g) esperienza posseduta, formativa o professionale, di cui all'Art. 2 del presente bando;
- h) eventuali altre esperienze connesse all'attività da svolgere;
- i) *Curriculum Vitae* firmato in originale e siglato su tutte le pagine;

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B al presente bando e consegnando unitamente alla stessa copia fotostatica del documento di identità personale con l'apposizione della firma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:

dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc – 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560

La domanda dovrà essere corredata da un elenco dei titoli presentati e da *un curriculum vitae*, in formato europeo, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali (indicando chiaramente forma contrattuale, periodo e impegno temporale (full time, part-time)), nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione (allegato C).

Art. 5 Selezione

La Commissione sarà nominata con Disposto del Direttore del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF).

La selezione sarà effettuata per soli titoli; la valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto;

Per la valutazione dei titoli culturali e professionali la Commissione dispone di 100 punti, così distribuiti:

- curriculum vitae: educazione e formazione fino a punti 30
- curriculum vitae: esperienze lavorative fino a punti 70

Il punteggio sarà espresso in centesimi.

Al termine della procedura la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane di età.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) e sarà pubblicata all'Albo *on-line* dell'Ateneo e sul sito web dell'Università degli Studi della Tuscia.

Art. 6 Graduatoria

Al termine della procedura di selezione di cui all'art.5, la Commissione formulerà la relativa graduatoria derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'Albo *on-line* dell'Ateneo e sulla pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia (<http://www0.unitus.it>) alla voce: *Albo di Ateneo – bandi di gara, concorsi e atti normativi – incarichi esterni*.

I candidati selezionati saranno invitati per le vie brevi o per iscritto a presentarsi presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) per la stipula dei relativi contatti. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula. Il contratto sarà regolato dagli art. 2222 e seguenti del codice Civile.

Art. 7 Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.



Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:

dibaf@unitus.it

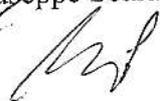
Via S. Camillo de Lellis snc – 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560

Art. 8
Pubblicità

Del presente Avviso viene data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo *on-line* di Ateneo e affissione all'Albo Ufficiale del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF), via San Camillo De Lellis, snc – Viterbo - nonché tramite la pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia (<http://www0.unitus.it>) alla voce: *Albo di Ateneo – bandi di gara, concorsi e atti normativi – incarichi esterni*.

Viterbo, 14 giugno 2016

IL DIRETTORE
Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza



Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:
dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc – 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560

(Allegato A)

Direttore del Dipartimento per la
Innovazione nei Sistemi Biologici
Agroalimentari e Forestali (DIBAF)
Via San Camillo De Lellis, snc
01100 VITERBO

Il sottoscritt _____ (cognome) _____ (nome) _____
nat a _____ (Provincia di _____) il _____
C.F. _____ P.I. _____ e residente a
_____ (Provincia di _____) via
_____ n. _____ (C.A.P. _____)
e.mail _____ cell. n. _____

chiede di essere ammess _____ a partecipare alla selezione per titoli, indetta con **D.D.D. n.106/16 del 14 giugno 2016**, per l'attribuzione di n. 1 incarico da formalizzare con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (ALLEGATO B) e all'allegato *curriculum vitae*, firmato in originale e siglato su tutte le pagine.

Desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola al seguente

indirizzo: _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
Loc. _____ (Prov _____) telefono _____

Data _____

Firma _____

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:
dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc - 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia
in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli:

Conseguito a _____ il _____

in caso di titolo conseguito all'estero:

Titolo di studio _____

Estremi del provvedimento di equipollenza:

Esperienza lavorativa in

Ulteriori esperienze connesse all'attività da svolgere

_____ il _____

(firma del dichiarante)

**Allegare copia fotostatica del documento di identità personale con l'apposizione della propria
firma.**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da **gg/mm/aa** – a **gg/mm/aa**) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
 - Impegno temporale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego o forma contrattuale
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da **gg/mm/aa** – a **gg/mm/aa**) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:

dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc – 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:

dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc – 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

(firma) _____

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:

dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc – 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560