

Disposto n.133/16

**IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO PER LA INNOVAZIONE NEI SISTEMI BIOLOGICI
AGROALIMENTARI E FORESTALI**

- VISTO** il D.Lgs. del 30.3.2001, n.165 ed in particolare l'art.7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;
- VISTO** il D.L. 01.07.2009, n.78 convertito con modificazioni dalla Legge 03/08/2009, n.102 e in particolare l'art.17, comma 30, riguardante il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti e contratti di cui all'art.7, comma 6, del citato D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con decreto rettorale n. 875/13 del 3.10.2013 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi eterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia approvato con Decreto rettorale n.55/2014 del 20.01.2014;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 14 luglio 2016 con la quale è stata approvata la richiesta di attivazione, da parte del Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza, di n. 1 incarico per prestazioni di lavoro autonomo occasionale nell'interesse del Progetto di ricerca: *Supporto alla Commissione Internazionale Pioppo*, finanziato dalla FAO;
- VISTO** l'esito negativo della ricognizione interna effettuata in data 3 agosto 2016 prot. n.882;
- RITENUTO** necessario provvedere alla selezione per l'individuazione di n. 1 unità di personale dotata di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per prestazioni di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del fondo di ricerca citato;
- RITENUTO** di far gravare la spesa relativa all'incarico in parola sul capitolo F.S. 40506 del bilancio dell'esercizio finanziario 2016;

DISPONE

Art. 1

Descrizione dell'incarico

Presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF), è indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione di n.1 incarico per prestazioni di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività come di seguito indicato:

“Supporto alla Commissione Internazionale del Pioppo”.

L'attività consisterà in:

- Analizzare e valutare i rapporti nazionali di avanzamento delle Commissioni Nazionali del Pioppo;
- Redigere la pubblicazione degli atti dell'IPC;
- Contribuire all'organizzazione e attuazione della 25° conferenza dell'IPC.

Art.2

Requisiti di partecipazione

Per l'espletamento del suddetto incarico si richiede:

- Diploma di gestione segretariale in lingue straniere (francese, inglese e spagnolo).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità; il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento.

In esito alla procedura il DIBAF si riserva di stipulare un contratto di lavoro autonomo con il soggetto individuato attraverso la selezione in argomento.

Il collaboratore dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e di orario, con autonomia organizzativa ed operativa senza coordinamento da parte del Responsabile scientifico.

Qualora venissero meno le esigenze di ricerca, la partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo al DIBAF.

Art. 3

Efficacia del contratto, durata e corrispettivo

L'efficacia dell'eventuale contratto sarà sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, c. 1 della Legge n. 20/94 come modificato dall'art. 17, c. 30 del D.L. n. 78/09 convertito con modifiche in Legge n. 102/09.

Il termine della sospensione dell'efficacia del contratto sarà comunicato dal DIBAF e la relativa attività dovrà essere conclusa entro il 31 ottobre 2016 a decorrere dalla data di comunicazione di avvenuta registrazione del contratto da parte della Corte dei Conti.

La prestazione comporterà un impegno temporale non superiore a 30 giorni nell'arco dell'anno solare.

Il corrispettivo lordo onnicomprensivo anche degli oneri a carico dell'Ente, ammonta ad Euro 4.000,00.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e sottoscritte in originale dai candidati, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali e dovranno essere presentate o fatte pervenire alla Segreteria del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) - Via San Camillo de Lellis, snc - 01100 Viterbo, oppure inviate tramite PEC (Posta Elettronica

Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata: dibaf@pec.unitus.it entro le ore **13.00 del 2 settembre 2016**, pena esclusione dalla selezione.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: "**Selezione incarico prestazione occasionale D.D.D. n.133/16 del 23 agosto 2016**". **In caso di spedizione non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

Il bando sarà contestualmente pubblicato all'Albo *on-line* dell'Ateneo, del Dipartimento (DIBAF) e sul sito web dell'Ateneo (<http://www0.unitus.it>).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello, oltre al riferimento specifico alla predetta selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione;
- e) indirizzo e-mail e n. di cellulare;
- f) il titolo di studio conseguito e la relativa votazione;
- g) eventuali altre esperienze connesse all'attività da svolgere.

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B del presente bando e consegnando unitamente alla stessa copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

La domanda dovrà essere corredata da un elenco dei titoli presenti e da *un curriculum vitae*, in formato europeo, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali (indicando chiaramente forma contrattuale, periodo e impegno temporale (full time, part-time)), nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione (allegato C).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti da terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non potranno partecipare alla selezione, pena l'esclusione, coloro che hanno già stipulato altro contratto di prestazione occasionale con una qualsiasi struttura dell'Università degli Studi della Tuscia nel corso del corrente anno (anno 2016). Il candidato risultante vincitore dovrà rilasciare specifica autodichiarazione.

Art. 5

Selezione

La Commissione, composta ai sensi dell'art.2 comma 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con Disposto del Direttore del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF).

La selezione sarà effettuata per soli titoli; la valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto;

Per la valutazione dei titoli culturali e professionali la Commissione dispone di 100 punti così distribuiti:

- curriculum vitae: educazione e formazione fino a punti 40
- titoli: esperienze lavorative fino a punti 60

Il punteggio sarà espresso in centesimi.

La Commissione è tenuta a redigere un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Art. 6

Graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'Albo *on-line* dell'Ateneo e sul sito web dell'Università degli Studi della Tuscia (<http://www0.unitus.it>) alla voce "*Albo di Ateneo – bandi di gara, concorsi e atti normativi – incarichi esterni*" anno 2016.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane di età.

La graduatoria finale sarà altresì affissa all'Albo del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF).

Il candidato selezionato sarà invitato per le vie brevi o per iscritto a presentarsi presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali per la stipula del contratto. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula.

Il contratto sarà regolato dagli art. 2222 e seguenti del codice Civile.

Art. 7

Trattamento dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 8

Pubblicità

Del presente Avviso viene data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo *on-line* di Ateneo e affissione all'Albo Ufficiale del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF), via San Camillo De Lellis, snc – Viterbo - nonché tramite la pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia (<http://www0.unitus.it>) alla voce: *Albo di Ateneo – bandi di gara, concorsi e atti normativi – incarichi esterni*.

Viterbo, 23 agosto 2016

IL DIRETTORE
Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza



(Allegato A)

Al Direttore del Dipartimento per la
Innovazione nei Sistemi Biologici,
Agroalimentari e Forestali
Via San Camillo De Lellis, snc
01100 VITERBO

Il sottoscritt (cognome) _____ (nome) _____
nat a _____ (Provincia di _____) il _____ e residente a
_____ (Provincia di _____) via
_____ n. _____ (C.A.P. _____)
C.F. _____ cellulare n. _____ e-mail _____

chiede di essere ammess___ a partecipare alla selezione, per titoli, indetta con **D.D.D. n.133/16 del 23 agosto 2016**, per l'attribuzione di n. 1 incarico per prestazioni di lavoro autonomo occasionale.

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (ALLEGATO B) e all'allegato *curriculum vitae*, firmato in originale e siglato su tutte le pagine.

Per i prestatori di lavoro autonomo occasionale:

dichiara di non aver già stipulato altro contratto di prestazione occasionale con una qualsiasi struttura dell'Università degli Studi della Tuscia nel corso del corrente anno (anno 2016).

Desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola al seguente

indirizzo: _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
Loc. _____ (Prov _____) telefono _____.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli:

Conseguito a _____ il _____

in caso di titolo conseguito all'estero:

titolo di studio _____

Estremi del provvedimento di equipollenza:

Esperienza lavorativa in

Ulteriori esperienze connesse all'attività da svolgere

_____ il _____

(firma del dichiarante)

Allegare copia fotostatica del documento di identità personale con l'apposizione della propria firma.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da **gg/mm/aa** – a **gg/mm/aa**) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
 - Impegno temporale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da **gg/mm/aa** – a **gg/mm/aa**) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

(firma) _____