

Disposto n.135/16

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER PRESTAZIONE DI LAVORO  
AUTONOMO NELL’AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA  
“WATBIO”**

**IL DIRETTORE  
DEL DIPARTIMENTO PER LA INNOVAZIONE NEI SISTEMI BIOLOGICI  
AGROALIMENTARI E FORESTALI**

VISTO il D.Lgs. del 30.3.2001, n.165 ed in particolare l’art.7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

VISTO il D.L. 01/07/2009, n.78 convertito con modificazioni dalla Legge 03/08/2009, n.102 e in particolare l’art.17, comma 30, riguardante il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti e contratti di cui all’art.7, comma 6, del citato D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con decreto rettorale n. 875/13 del 3.10.2013 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento per l’affidamento di incarichi esterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e successive modificazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 , n.190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Codice di comportamento dell’Università degli Studi della Tuscia emanato con Decreto rettorale n.55/2014 del 20.01.2014;

VISTA la delibera della Giunta di Dipartimento del 13 giugno 2016 con la quale è stata approvata la richiesta di attivazione, da parte del Prof. Antoine Harfouche, di n. 1 incarico per prestazione di lavoro autonomo professionale nell’ambito del Progetto di ricerca WATBIO, finanziato da Unione Europea;

VISTO l’esito negativo della ricognizione interna effettuata in data 5 luglio 2016, prot. n.783;

RITENUTO necessario provvedere alla selezione per l’individuazione di n. 1 unità di personale dotata di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico per prestazione di lavoro autonomo professionale nell’ambito del fondo di ricerca citato;

RITENUTO di far gravare la spesa relativa all’incarico in parola sul capitolo F.S. 4.05.04 del bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2016;

## DISPONE

### Art. 1

#### Descrizione dell'incarico

Presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF), è indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione di n.1 incarico per prestazione di lavoro autonomo professionale ad un esperto qualificato, per lo svolgimento delle attività come di seguito indicato:

**“Revisione contabile del progetto di ricerca 7° P.Q. WATBIO e rilascio del *Certificate on the Financial Statements*”.**

La prestazione consisterà in:

- Revisione contabile delle spese del progetto WATBIO da svolgere in conformità alle regole del 7° Programma Quadro per la Ricerca e lo Sviluppo Tecnologico, finanziato dalla Commissione Europea ed emissione del *Certificate on the Financial Statements* (CFS) sulla base delle suddette regole.

### Art.2

#### Requisiti di partecipazione

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un candidato qualificato in possesso dell'idoneo profilo professionale e dei seguenti titoli e requisiti:

- Iscrizione al Registro dei Revisori dei conti;
- Pluriennale esperienza nella revisione contabile dei progetti del 7° P.Q. e nel rilascio del *Certificate on the Financial Statements*;
- Ottima conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta.

In esito alla procedura il DIBAF si riserva di stipulare un contratto di lavoro autonomo con il soggetto individuato attraverso la selezione in argomento.

Il collaboratore dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e di orario, con autonomia organizzativa ed operativa senza coordinamento da parte del Responsabile scientifico.

Qualora venissero meno le esigenze di ricerca, la partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo al DIBAF.

### Art. 3

#### Efficacia del contratto, durata e corrispettivo

L'efficacia dell'eventuale contratto sarà sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, c. 1 della Legge n. 20/94 come modificato dall'art. 17, c. 30 del D.L. n. 78/09 convertito con modifiche in Legge n. 102/09.



Il termine della sospensione dell'efficacia del contratto sarà comunicato dal DIBAF e la relativa attività dovrà essere conclusa entro il 30 ottobre 2016.

Il corrispettivo complessivo lordo ammonta ad Euro 3.000,00, comprensivo anche sia degli oneri a carico dell'Ente che del prestatore d'opera.

#### Art. 4

##### Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e sottoscritte in originale dai candidati, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali e presentate o fatte pervenire alla Segreteria del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) - Via San Camillo de Lellis, snc - 01100 Viterbo, oppure inviate tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata: [dibaf@pec.unitus.it](mailto:dibaf@pec.unitus.it) entro e non oltre le ore **13.00 del 5 settembre 2016** pena l'esclusione dalla selezione.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: "**Selezione incarico prestazione professionale D.D.D. n.135/16 del 24 agosto 2016**". **In caso di spedizione non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

Il bando sarà contestualmente pubblicato all'Albo *on-line* dell'Ateneo, del Dipartimento (DIBAF) e sul sito web dell'Ateneo (<http://www0.unitus.it>).

Nella domanda di ammissione, redatta secondo i modelli contrassegnati come allegato A e B, oltre al riferimento specifico alla predetta selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome/denominazione;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione;
- d) codice fiscale/partita IVA;
- e) indirizzo e-mail e n. di cellulare;
- f) il titolo di studio conseguito e la relativa votazione;
- g) esperienza posseduta, formativa o professionale, di cui all'Art.2 del presente bando;
- h) eventuali altre esperienze connesse all'attività da svolgere.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, in unica copia:

- a) dettagliato *curriculum professionale*, in formato europeo, dal quale risulti l'esperienza acquisita nel settore richiesto (allegato C);
- b) altri titoli, unitamente ad un elenco degli stessi, che soddisfino gli altri requisiti di ammissione e che comunque si ritengono utili ai fini della selezione (ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 445/2000 come modificato dall'art.15 della Legge n.183/2011, dal 01.01.2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni).

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B del presente bando, consapevoli delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e ai sensi dell'art.26 Legge 15/1968 e dell'art.6, comma 2, D.P.R. 403/98. Tale dichiarazione, sottoscritta dal candidato, dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale valido a norma di legge, con l'apposizione della firma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti da terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 5

### Selezione

La valutazione è operata da una Commissione giudicatrice composta ai sensi dell'art.2 comma 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni e sarà nominata con Disposto del Direttore del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF).

La selezione sarà effettuata per soli titoli; la valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Per la valutazione dei titoli culturali e professionali la Commissione dispone di 100 punti così distribuiti:

- curriculum vitae: educazione e formazione fino a punti 40
- curriculum vitae: esperienze lavorative e professionali fino a punti 60

Il punteggio sarà espresso in centesimi.

Al termine della procedura la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane di età.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) e sarà pubblicata all'Albo *on-line* dell'Ateneo e sul sito web dell'Università degli Studi della Tuscia.

## Art. 6

### Graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'Albo *on-line* dell'Ateneo e sulla pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia (<http://www0.unitus.it>) alla voce: *Albo di Ateneo - bandi di gara, concorsi e atti normativi – incarichi esterni* anno 2016.

Il candidato selezionato sarà invitato per le vie brevi o per iscritto a presentarsi presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) per la stipula del contratto. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula.

Il contratto sarà regolato dagli art. 2229 e seguenti del codice Civile.

## Art. 7

### Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno gestiti dalla Segreteria del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) dell'Università degli Studi della Tuscia e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

## Art. 8

### Pubblicità

Il presente bando è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo *on-line* di Ateneo e affissione all'Albo Ufficiale del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) – via San Camillo De Lellis, snc – Viterbo - ed è altresì pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi della Tuscia (<http://www0.unitus.it>) alla voce: *Albo di Ateneo – bandi di gara, concorsi e atti normativi – incarichi esterni.*

Viterbo, 24 agosto 2016

IL DIRETTORE  
Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza



(Allegato A)

Al Direttore del Dipartimento per la  
Innovazione nei Sistemi Biologici,  
Agroalimentari e Forestali  
Via San Camillo De Lellis, snc  
01100 VITERBO

Il sottoscritt (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nat a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ Cellulare n. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

chiede di essere ammess\_\_\_ a partecipare alla selezione, per titoli, indetta con **D.D.D. n.135/16 del 24 agosto 2016**, per l'attribuzione di n. 1 incarico per prestazione d'opera professionale.

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (Allegato B).

Allega, inoltre, *curriculum professionale*, firmato in originale.

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione in parola siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

nome e cognome: \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_)  
telefono \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,  
in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

Di possedere i seguenti titoli:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Conseguito a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Esperienza lavorativa ed esperienze connesse all'attività da svolgere:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Viterbo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(firma del dichiarante)**

***N.B. Allegare copia fotostatica del documento di identità personale con l'apposizione della propria firma.***

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da **gg/mm/aa** – a **gg/mm/aa**) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
  - Impegno temporale
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da **gg/mm/aa**– a **gg/mm/aa**) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA [ Indicare la prima lingua ]

### **ALTRE LINGUE**

- [ Indicare la lingua ]
- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
  - Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
  - Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **PATENTE O PATENTI**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

(firma) \_\_\_\_\_