

**DISPOSTO n.477/18**

**IL DIRETTORE  
DEL DIPARTIMENTO PER LA INNOVAZIONE NEI SISTEMI BIOLOGICI  
AGROALIMENTARI E FORESTALI**

**Visto** il D.Lgs. del 30.03.2001, n.165 ed in particolare l'art.7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettorale n.875/13 del 3.10.2013 e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e successive modificazioni;

**Vista** la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Visto** il Codice di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con Decreto rettorale n.55/2014 del 20.01.2014;

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento dell'11 settembre 2018 con la quale è stata approvata la richiesta di attivazione, da parte del Prof. Andrea Vannini, di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito dei Progetti di ricerca dal titolo: "Sviluppo di un sistema di monitoraggio e controllo remoto delle fasi di maturazione del compost, *PAR 2017 - CUP I12F17000070001*" finanziato da ENEA e LIFE SAMFIX Saving Mediterranean Forests from Invasions of *Xylosandrus* Beetles and Associated Pathogenic Fungi, LIFE17 NAT/IT000609 finanziato dall'Unione Europea;

**Visto** l'esito negativo della ricognizione interna effettuata in data 12 settembre 2018 prot. n.918;

**Ritenuto** necessario provvedere alla selezione per l'individuazione di n.1 unità di personale dotata di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico citato;

**Ritenuto** di far gravare la spesa relativa all'incarico in parola sui capitoli S40506 e S40504 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 e seguenti;

**DISPONE**

**Art. 1  
Descrizione dell'incarico**

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:  
dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc - 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560



Presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali, di seguito DIBAF, è indetta la selezione per titoli, per l'attribuzione del seguente incarico:

N. 1 Collaborazione coordinata e continuativa per la seguente attività: **“Supporto organizzativo, redazione di materiali e pubblicazioni e controllo finanziario del Progetto SAMFIX Saving Mediterranean Forests from Invasions of *Xylosandrus* Beetles and Associated Pathogenic Fungi, LIFE17 NAT/IT/000609 - Supporto Amministrativo nella gestione e rendicontazione dei Progetti nazionali, comunitari e con Enti Privati di cui è responsabile il prof. Andrea Vannini”**, della durata di 12 mesi, per un compenso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ente di Euro 28.320,00, finanziata con fondi dei Progetti: “Sviluppo di un sistema di monitoraggio e controllo remoto delle fasi di maturazione del compost, *PAR 2017 - CUP I12F17000070001*” e LIFE SAMFIX Saving Mediterranean Forests from Invasions of *Xylosandrus* Beetles and Associated Pathogenic Fungi, LIFE17 NAT/IT000609, responsabile scientifico Prof. Andrea Vannini;

L'incarico sarà svolto prevalentemente nell'ambito del DIBAF secondo le indicazioni e le modalità disposte dal Responsabile scientifico, Prof. Andrea Vannini.

L'incarico sarà conferito al selezionato mediante contratto di prestazione d'opera coordinata e continuativa a tempo determinato della durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e consisterà in:

- Coordinamento delle attività, editing dei rapporti scientifici prodotti nell'ambito degli accordi, supporto logistico-organizzativo per il coordinamento degli incontri tra le Parti e per l'organizzazione di missioni inerenti le tematiche degli accordi, collaborazione nella gestione finanziaria e nel follow up amministrativo, collaborazione stesura rendiconti finanziari, gestione dei rapporti diretti con gli uffici competenti, supporto attività di comunicazione e diffusione risultati ottenuti dalle collaborazioni, redazione di materiali e pubblicazioni, organizzazione di meeting.

## Art.2

### Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze della Comunicazione o equiparabile Laurea da prevalenti ordinamenti;
- Esperienza in Uffici della Pubblica amministrazione, in particolare nella gestione amministrativa e nelle attività di coordinamento tra Uffici per predisposizione e Sviluppo di Progetti in comune, conoscenza principali tecniche di rendicontazione dei progetti, competenza nella gestione del flusso informativo inerente iniziative progettuali, conoscenza principali strumenti di finanziamento a valere sui fondi europei, competenza organizzazione di eventi di divulgazione, collaborazione con enti di ricerca e amministrazioni pubbliche all'attuazione di progetti in campo ambientale.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità; il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento.

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:  
dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc - 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560



Qualora venissero meno le esigenze di ricerca, la partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo al DIBAF.

### Art. 3

#### Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera e sottoscritte in originale dai candidati, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF), e dovranno essere presentate o fatte pervenire alla Segreteria del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) – Via San Camillo De Lellis, snc – 01100 Viterbo, oppure tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata: [dibaf@pec.unitus.it](mailto:dibaf@pec.unitus.it) entro e non oltre le ore **13.00 del 28 settembre 2018**, pena esclusione dalla selezione.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: ***“Selezione incarico collaborazione coordinata e continuativa D.D.D. n.477/18 del 18 settembre 2018”***. **In caso di spedizione non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.**

Il bando sarà contestualmente pubblicato all'Albo *on-line* dell'Ateneo, del Dipartimento (DIBAF) e sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unitus.it>).

Nella domanda di ammissione, redatta secondo l'allegato modello, oltre al riferimento specifico alla predetta selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale/partita IVA;
- d) la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione;
- e) indirizzo e-mail e n. di cellulare;
- f) il titolo di studio conseguito e la relativa votazione;
- g) esperienza posseduta, formativa o professionale, di cui all'Art. 2 del presente bando;
- h) eventuali altre esperienze connesse all'attività da svolgere;
- i) *Curriculum Vitae* firmato in originale e siglato su tutte le pagine;

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B al presente bando e consegnando unitamente alla stessa copia fotostatica del documento di identità personale con l'apposizione della firma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata da un elenco dei titoli presentati e da *un curriculum vitae*, in formato europeo, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali (indicando chiaramente forma contrattuale, periodo e impegno temporale (full time, part-time)), nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione (allegato C).

### Art. 4

#### Selezione

La Commissione sarà nominata con Disposto del Direttore del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF).

La selezione sarà effettuata per soli titoli; la valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto;

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:

[dibaf@unitus.it](mailto:dibaf@unitus.it)

Via S. Camillo de Lellis snc – 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560

Per la valutazione dei titoli culturali e professionali la Commissione dispone di 100 punti, così distribuiti:

- curriculum vitae: educazione e formazione fino a punti 30
- curriculum vitae: esperienze lavorative fino a punti 70

Il punteggio sarà espresso in centesimi.

Al termine della procedura la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane di età.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) e sarà pubblicata all'Albo *on-line* dell'Ateneo e sul sito web dell'Università degli Studi della Tuscia.

### **Art. 5 Graduatoria**

Al termine della procedura di selezione di cui all'art.4, la Commissione formulerà la relativa graduatoria derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'Albo *on-line* dell'Ateneo e sulla pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia (<http://www.unitus.it>) alla voce: *Albo di Ateneo – bandi di gara, concorsi e atti normativi – incarichi esterni*.

I candidati selezionati saranno invitati per le vie brevi o per iscritto a presentarsi presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) per la stipula dei relativi contatti. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula. Il contratto sarà regolato dagli art. 2222 e seguenti del codice Civile.

### **Art. 6 Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **Art. 7 Pubblicità**

Del presente Avviso viene data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo *on-line* di Ateneo e affissione all'Albo Ufficiale del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF), via San Camillo De Lellis, snc – Viterbo - nonché tramite la pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia (<http://www.unitus.it>) alla voce: *Albo di Ateneo – bandi di gara, concorsi e atti normativi – incarichi esterni*.

Viterbo, 18 settembre 2018

IL DIRETTORE  
Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza



Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:  
[dibaf@unitus.it](mailto:dibaf@unitus.it)

Via S. Camillo de Lellis snc – 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560

(Allegato A)

Direttore del Dipartimento per la  
Innovazione nei Sistemi Biologici  
Agroalimentari e Forestali (DIBAF)  
Via San Camillo De Lellis, snc  
01100 VITERBO

Il sottoscritt (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nat a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)  
e.mail \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammess\_\_\_ a partecipare alla selezione per titoli, indetta con **D.D.D. n.477/18 del 18 settembre 2018**, per l'attribuzione di n. 1 incarico da formalizzare con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (ALLEGATO B) e all'allegato *curriculum vitae*, firmato in originale e siglato su tutte le pagine.

Desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola al seguente

indirizzo: \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Loc. \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_) telefono \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia  
in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

Di possedere i seguenti titoli:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Conseguito a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**in caso di titolo conseguito all'estero:**

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Estremi del provvedimento di equipollenza:

\_\_\_\_\_

Esperienza lavorativa in

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ulteriori esperienze connesse all'attività da svolgere

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

**Allegare copia fotostatica del documento di identità personale con l'apposizione della propria  
firma.**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da gg/mm/aa – a gg/mm/aa) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
  - Impegno temporale
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da gg/mm/aa – a gg/mm/aa) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:

dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc - 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

(firma) \_\_\_\_\_

Segreteria Amministrativa - Tel. 0761 357390 - 357403 - Fax 0761 357389 - E-mail:  
dibaf@unitus.it

Via S. Camillo de Lellis snc – 01100 Viterbo - P. IVA 00575560560